

**NEW ERA OF
GREAT EXPANSION
FOR SUSTAINABLE FUTURE**



Tema Laporan Keberlanjutan 2021

THEME OF SUSTAINABILITY REPORT 2021

Era Baru Pengembangan Usaha Demi Pertumbuhan Berkelanjutan

*New Era of
Great Expansion for
Sustainable Growth*



Hunian modern untuk mendukung gaya hidup masa kini tetap akan menjadi incaran utama kaum urban saat ini yang berfokus pada kecepatan, kemudahan akses, dan hidup praktis. Baik di tengah pandemi, ataupun di masa pemulihan menuju normal setelah pandemi, perhatian masyarakat tidak akan terlepas dari kebutuhan untuk mendapatkan hunian.

Adhi Commuter Properti sangat menyadari potensi bisnis dari pengembangan hunian berbasis TOD dan telah melaksanakan IPO untuk memastikan pertumbuhan usaha masa depan. IPO menjadi *milestone* penting Perseroan untuk meningkatkan citra *Brand* LRT City di mata masyarakat. Setelah menjadi perusahaan publik, PT Adhi Commuter Properti Tbk semakin percaya diri untuk menyambut era baru dalam memastikan pertumbuhan usaha yang berkelanjutan demi Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan.

Modern residential area to support current lifestyle will always be in the mind of urban people nowadays who are focusing on agility, easy access, and practical living. Even during the pandemic, or now when the pandemic has started to turn into endemic, society's attention of finding a comfortable house has never fade away.

Adhi Commuter Properti really understands the potential of building a residential area with TOD concept and the IPO is one way for the Company to ensure the future growth. IPO has become an important milestone for the Company to escalate the brand image of LRT City in the eyes of the community. After becoming a public company, PT Adhi Commuter Properti Tbk is confident to welcome the new era of sustainable growth for the Shareholders and Stakeholders.

Tentang Laporan Keberlanjutan Ini

ABOUT THIS SUSTAINABILITY REPORT



Laporan Keberlanjutan ini merupakan laporan keberlanjutan kedua yang diterbitkan oleh Perseroan. Hal tersebut mendukung pemenuhan peraturan yang disyaratkan oleh regulator sekaligus wujud komitmen Perseroan untuk membangun bisnis yang berkelanjutan.

Laporan Keberlanjutan PT Adhi Commuter Properti Tbk ini disusun berdasarkan pencapaian kinerja ekonomi, sosial dan lingkungan selama kurun waktu 1 Januari 2021 hingga 31 Desember 2021 dan diterbitkan setiap tahun.

102-50 **102-51** **102-52** **102-53**

Laporan ini diterbitkan sesuai dengan kondisi Perseroan sepanjang tahun 2021 dengan mengacu pada ketentuan yang termaktub dalam: **102-49**

- POJK No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Perusahaan Publik;
- SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik;
- *Global Reporting Initiative* (GRI) Standards; dan
- *Sustainable Development Goals* (SDGs).

Laporan Keberlanjutan 2021 ini menjadi sumber dokumentasi komprehensif yang berisikan informasi kinerja keberlanjutan Perseroan dalam setahun. Informasi tersebut memuat dokumentasi yang menggambarkan aspek kinerja berkelanjutan Perseroan yang mengacu pada 3P yakni *People*, *Planet*, dan *Profit* serta ESG yaitu *Environmental*, *Social* dan *Governance*.

Laporan Keberlanjutan ini memuat kata "Perseroan", yang didefinisikan sebagai PT Adhi Commuter Properti Tbk yang menjalankan kegiatan usaha utama di bidang properti. Adakalanya kata "kami" dan "ADCP" digunakan atas dasar kemudahan untuk menyebut PT Adhi Commuter Properti Tbk secara umum.

This sustainability report is the second sustainability report issued by the Company. This was part of the compliance to regulations issued by the regulators and the Company's commitment to develop a sustainable business.

This Sustainability Report of PT Adhi Commuter Properti Tbk was prepared based on economic, social, and environmental performance achievements starting from January 1, 2021 until December 31, 2021 and published annually.

102-50 **102-51** **102-52** **102-53**

This report was published in accordance to the Company's condition throughout 2021 with respect to provisions in:

102-49

- POJK No. 51/POJK.03/2017 regarding Sustainable Finance Implementation of Publicly Listed Company;
- SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 regarding the Format and Content of Annual report of Publicly Listed Company;
- *Global Reporting Initiative* (GRI) Standards; and
- *Sustainable Development Goals* (SDGs).

This Sustainability Report 2021 is a source of comprehensive documentation which covers the Company's performance during the year. The information contains documentation that describes the the Company's sustainable performance aspect that refers to 3P which consisting *People*, *Planet*, and *Profit* as well as ESG which consisting of *Environmental*, *Social* and *Governance*.

This Sustainability Report contains the word "Company" hereinafter referred to PT Adhi Commuter Properti Tbk, as the company that engaged in property business. The word "we" and "ADCP" are at times used to simply refer to PT Adhi Commuter Properti Tbk in general.

Daftar Isi

TABLE OF CONTENT

2	Tema Laporan Keberlanjutan 2021 <i>Theme of Sustainability Report 2021</i>	18	Visi, Misi, dan Nilai-nilai Perusahaan <i>Vision, Mission, and Corporate Values</i>
3	Tentang Laporan Keberlanjutan Ini <i>About This Sustainability Report</i>	20	Produk dan Jasa <i>Products and Services</i>
6	Tingkat Pemenuhan Informasi dan Verifikasi <i>Information and Verification Fulfilment Level</i>	20	Skala Organisasi <i>Organization Scale</i>
7	Penghargaan dan Pengakuan Kami <i>Our Awards and Recognition</i>	21	Komposisi Pemegang Saham <i>Shareholders Composition</i>
8	Ikhtisar Kinerja Ekonomi <i>Economic Performance Highlights</i>	22	Struktur Organisasi <i>Organizational Structure</i>
8	Ikhtisar Kinerja Lingkungan <i>Environmental Performance Highlights</i>	24	Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners</i>
8	Ikhtisar Kinerja Sosial <i>Social Performance Highlights</i>	25	Direksi <i>Board of Directors</i>
9	Rantai Nilai Kami <i>Our Value Chain</i>	26	Wilayah Operasional Kami <i>Our Operational Area</i>
10	Strategi Keberlanjutan Kami <i>Our Sustainability Strategy</i>	27	Keanggotaan Asosiasi <i>Association Membership</i>
11	Budaya Keberlanjutan Kami <i>Our Sustainability Culture</i>	27	Perubahan Signifikan di Tahun 2021 <i>Significant Changes in 2021</i>
12	Sambutan dari Direktur Utama <i>Message from President Director</i>	28	Aspek Material <i>Material Aspect</i>
16	Profil Perusahaan <i>Company Profile</i>	33	Pelibatan Para Pemangku Kepentingan <i>Stakeholder Engagement</i>

01

PENDEKATAN KAMI TERHADAP TATA KELOLA YANG BERKELANJUTAN *OUR APPROACH TOWARDS SUSTAINABLE CORPORATE GOVERNANCE*

38	Struktur Tata Kelola Perusahaan <i>Corporate Governance Structure</i>	42	Sistem Manajemen Risiko <i>Risk Management System</i>
39	Struktur Tata Kelola Keberlanjutan <i>Sustainability Governance Structure</i>	44	Pedoman Etika dan Perilaku <i>Code of Conduct</i>
39	Kebijakan Pengelolaan Benturan Kepentingan <i>Policy on Conflict of Interest Management</i>	46	Anti Penyuapan <i>Anti Corruption</i>
40	Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi <i>Performance Assessment of The Board of Commissioners and Board of Directors</i>	47	Tantangan Penerapan Tata Kelola Keberlanjutan <i>Challenges on the Implementation of Sustainability Governance</i>
41	Prosedur Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi <i>Procedures to Determine Remuneration of The Board of Commissioners and Board of Directors</i>	47	Pengembangan Kompetensi Terkait Aspek Keberlanjutan <i>Competency Development Related to Sustainability Aspect</i>

02

KINERJA YANG BERKELANJUTAN SUSTAINABLE PERFORMANCE

50 **Pertumbuhan Kinerja**
Performance Growth

03

MENGELOLA LINGKUNGAN UNTUK BUMI YANG LEBIH HIJAU MANAGING ENVIRONMENT FOR A GREENER EARTH

56 **Kepatuhan Lingkungan**
Environmental Compliance

58 **Pengelolaan Limbah**
Waste Management

61 **Program Green Office**
Green Office Program

63 **Efisiensi Energi**
Energy Efficiency

64 **Penggunaan Air**
Water Use

65 **Perizinan Lingkungan**
Energy Efficiency

65 **Pelestarian Keanekaragaman Hayati**
Biodiversity Conservation

66 **Pertimbangan Aspek Lingkungan dan Sosial
Terkait Kerja Sama dengan Mitra Kerja
Pemasok/Vendor/Supplier**
Environmental and Social Aspects Considerations
Related to Cooperation with Supplier Partners/
Vendor/Supplier

67 **Pengaduan Lingkungan Hidup**
Environmental Complaints

04

BERKONTRIBUSI PADA KEHIDUPAN SOSIAL CONTRIBUTING TO SOCIAL LIVES

70 **Ketenagakerjaan**
Employment

72 **Kesetaraan Kesempatan Bekerja dan
Praktik Ketenagakerjaan yang Baik**
Equal Work Opportunities and Good Labor
Practices

72 **Rekrutmen SDM**
HR Recruitment

79 **Pengembangan Masyarakat**
Community Development

82 **Keunggulan Produk dan Jasa**
Products and Services Excellence

84 **Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris
dan Direksi Tentang Tanggung Jawab atas
Laporan Keberlanjutan 2021**
Statement Letter of The Member of Board of
Commissioners and Board of Directors Regarding
the Responsibility for the 2021 Sustainability Report

86 **Indeks Standar GRI**
GRI Index

90 **Daftar Indeks POJK 51/POJK.03/2017**
POJK 51/POJK.03/2017 Index

Tingkat Pemenuhan Informasi dan Verifikasi

INFORMATION AND VERIFICATION FULFILMENT LEVEL

Informasi terkait aspek keberlanjutan yang disajikan di dalam laporan ini merujuk pada indikator dan topik material sesuai dengan GRI *Standards* dengan tingkat pemenuhan informasi adalah GRI *Core*. Pemenuhan indikator dan topik material tersebut ditandai dengan mencantumkan kode angka dalam kurung yang ditulis dengan huruf berwarna merah pada bagian akhir paragraf. Selain itu, Indeks GRI *Standards* juga tersedia di dalam laporan ini sebagai navigasi untuk memudahkan dalam mendapatkan informasi yang diperlukan. **102-54 102-55**

Pada Laporan Keberlanjutan 2021, Perseroan belum melakukan proses *assurance* namun Perseroan telah melakukan verifikasi dan validasi secara internal atas data-data yang disajikan dalam laporan ini. **102-56**

Information related to sustainable aspect presented in this report refers to the indicators and material topics based on GRI *Standards* with GRI *Core* as the information fulfilment level. Fulfilment of the indicators and material topics is marked by affixing the numbered codes in brackets written in red letters at the end of paragraphs. In addition, GRI *Standards* Index is also available in this report as navigation to ease in obtaining the required information.

102-54 102-55

On the Sustainability Report 2021, the Company has not performed assurance process, however the Company has conducted internal verification and validation on the data presented in this report. **102-56**



Penghargaan dan Pengakuan Kami

OUR AWARDS AND RECOGNITION



Penghargaan yang diterima Perseroan di tahun 2021 adalah: The awards received by the Company in 2021 are:

No	Uraian Description	Dari From
1	Top ten Developers Award 2020 Indonesia	BCI Asia Award
2	Indonesia Corporate Public Relations Award 2021	Warta Ekonomi
3	Excellence in Design for Greater Efficiencies (EDGE)	Green Building Council Indonesia
4	The Innovative Condo with Urban Development	Properti Indonesia Award
5	Best Stated Owned Enterprise and Subsidiaries Adhi Commuter Properti	Golden Property Award
6	Best Urban Living Apartment Region Tangerang untuk Cisauk Point	Golden Property Award
7	Best Urban Living Apartment Region Jakarta untuk LRT City Ciracas	Golden Property Award
8	Best of The Best Urban Living Apartment All Region untuk LRT City Ciracas	Golden Property Award
9	The Best Property Website untuk www.lrtcity.com	Golden Property Award
10	Best Breakthrough Developer	PropertyGuru Indonesia Property Awards
11	Country Winner - Best Breakthrough Developer	PropertyGuru Asia Property Awards
12	Peringkat Pertama KPR Non Subsidi BUMN Tertinggi	Best Developer BTN Award
13	Best State Entreprises Developer	Property & Bank Award



Ikhtisar Kinerja Ekonomi

ECONOMIC PERFORMANCE HIGHLIGHTS **B.1**



27,85%

Pertumbuhan Total Aset
Total Assets Growth

**Rp67,95 Miliar
Billion**

Nilai Ekonomi yang Ditahan
Retained Economic Value

Ikhtisar Kinerja Lingkungan

ENVIRONMENTAL PERFORMANCE HIGHLIGHTS **B.2**



14,05%

Efisiensi Penggunaan Listrik
Efficiency of Electricity Use

Penanaman Pohon di sekitar
Proyek LRT City
Tree Planting in surrounding
area of LRT City Project

Ikhtisar Kinerja Sosial

SOCIAL PERFORMANCE HIGHLIGHTS **B.3**



**556 Jam
Hours**

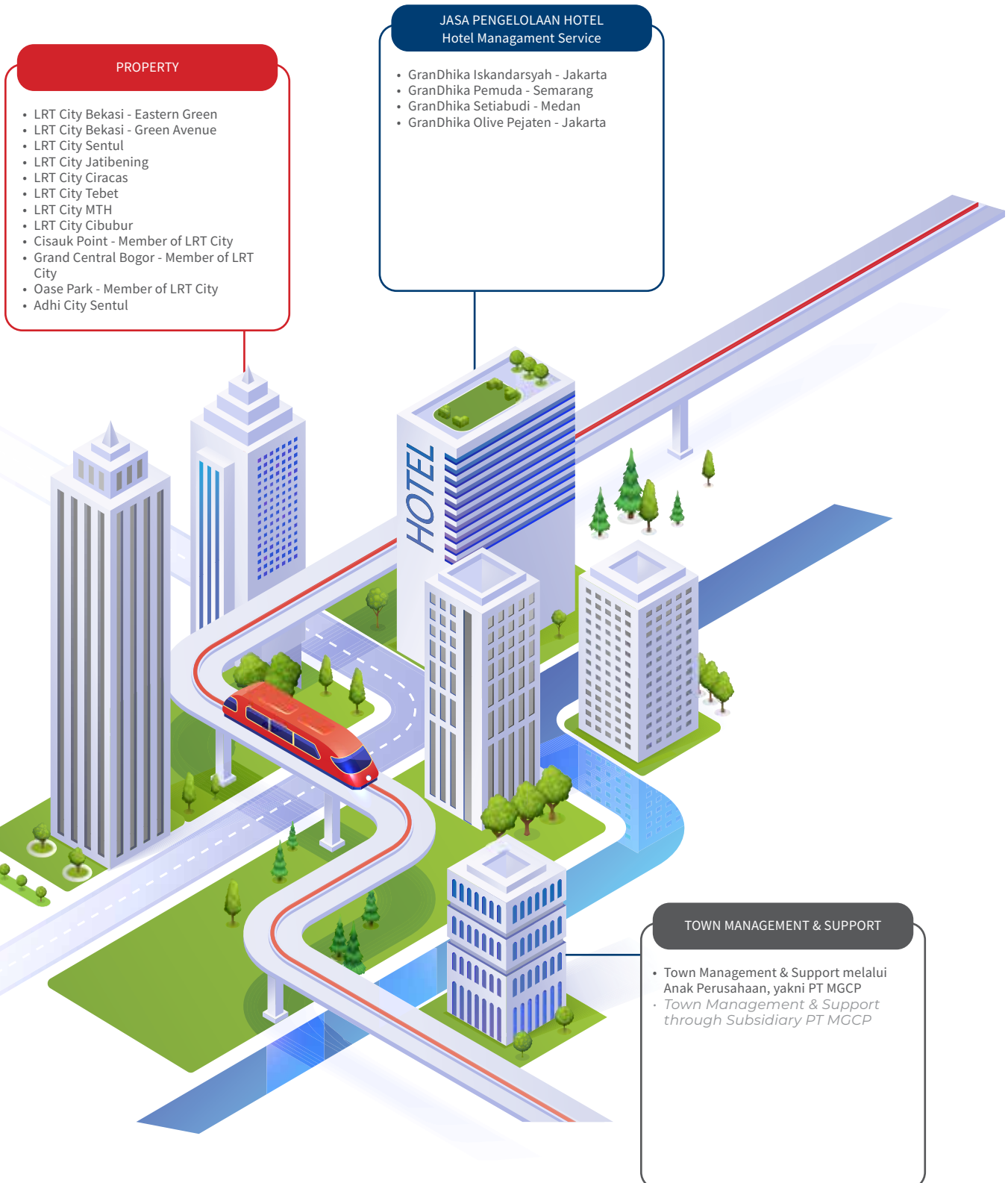
Rata-rata Jam Pelatihan
Average Training Hours

**Rp103,75 Juta
Million**

Dana Program CSR
CSR Program Fund

Rantai Nilai Kami

OUR VALUE CHAIN

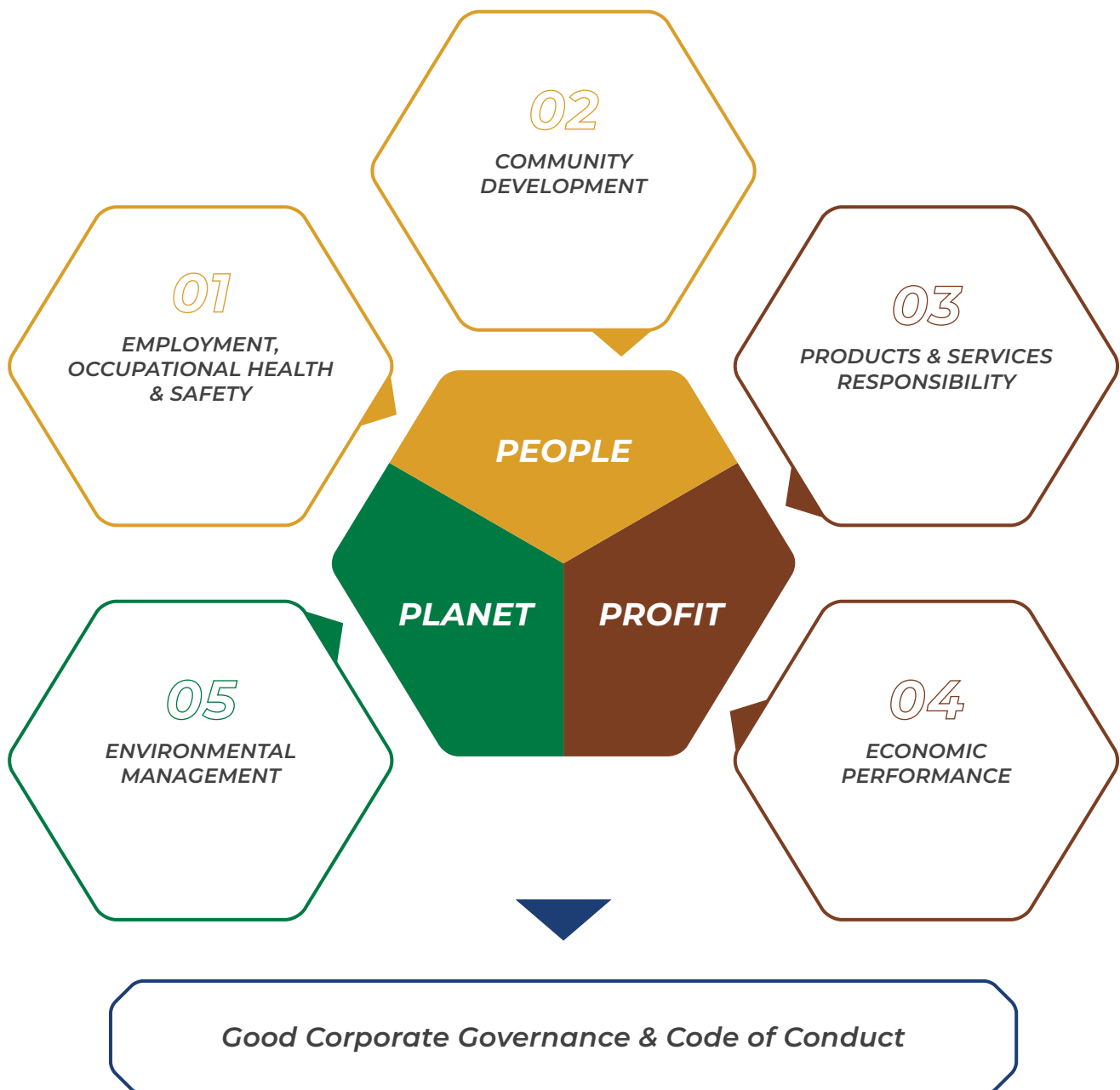


Strategi Keberlanjutan Kami

OUR SUSTAINABILITY STRATEGY A.1

Kami selalu berkomitmen untuk meningkatkan kinerja dari aspek keberlanjutan. Hal tersebut mencakup keseimbangan kinerja 3P (*people, planet dan profit*) kami.

We are always committed to improve our performance from the sustainability aspect. It includes a balance in our 3P performance (*people, planet and profit*).



Budaya Keberlanjutan Kami

OUR SUSTAINABILITY CULTURE



Perseroan terus membangun budaya keberlanjutan sesuai dengan strategi yang ditetapkan yang fokus pada pilar *people, planet, dan profit*. Budaya keberlanjutan dikembangkan agar dapat mengelola dampak kegiatan Perseroan terhadap aspek lingkungan, sosial dan tata kelola (ESG), seperti bagaimana budaya keberlanjutan dapat membantu Perseroan untuk meningkatkan kinerja ketenagakerjaan, kesehatan dan keselamatan kerja, pengembangan masyarakat, kinerja ekonomi, tanggung jawab produk dan layanan, serta pengelolaan lingkungan. Budaya keberlanjutan Perseroan juga senantiasa diselaraskan dengan nilai-nilai Perseroan yakni AKHLAK (Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif). Perseroan berupaya untuk meningkatkan kesadaran seluruh karyawan tentang pentingnya aspek keberlanjutan melalui internalisasi budaya keberlanjutan di Perseroan.

The Company continues to build a sustainability culture in accordance with the established strategy that focuses on the pillars of people, planet, and profit. A sustainability culture is developed in order to manage the impact of the Company's activities on environmental, social and governance (ESG) aspects, such as how a sustainability culture can help the Company to improve the performance of employment, occupational health and safety, community development, economic performance, product and service responsibility, and environmental management. The Company's sustainability culture is also aligned with the Company's values, namely AKHLAK (Trustworthy, Competent, Harmony, Loyal, Adaptive, and Collaborative). The Company seeks to increase the awareness of all employees about the importance of sustainability aspects through internalization of the sustainability culture in the Company.



Sambutan dari **Direktur Utama**

MESSAGE FROM PRESIDENT DIRECTOR **102-14** **102-15** **D.1**



Rizkan Firman

*Direktur Utama
President Director*

Para Pemangku Kepentingan yang terhormat, Dear Stakeholders,

Dengan senang hati, atas nama Direksi, saya menyampaikan Laporan Keberlanjutan kedua PT Adhi Commuter Properti Tbk yang menggambarkan perjalanan komitmen kami dalam menerapkan strategi keberlanjutan dengan fokus utama untuk mengelola aspek lingkungan, sosial dan tata kelola keberlanjutan. Tahun 2021 menjadi lembaran baru bagi Perseroan yang telah berhasil menjadi perusahaan publik dan memperkuat komitmennya untuk terus mencapai kinerja yang berkelanjutan.

Dampak dari pandemi masih terus berlanjut di tahun 2021, meskipun mulai berangsur pulih. Di tengah tantangan tersebut, Perseroan masih dapat mampu mencatatkan laba bersih yang solid yaitu sebesar Rp130,36 miliar di tahun 2021, menurun 2,17% dibandingkan dengan tahun 2020. Penurunan tersebut diakibatkan karena tidak adanya penjualan gedung perkantoran dan mall di tahun 2021 mengingat penjualan mall pada proyek Eastern Green dan penjualan gedung kantor pada proyek MTH27 telah dilakukan di tahun 2020. Hal tersebut juga mengakibatkan penurunan pendapatan usaha yang dicatatkan Perseroan di tahun 2021 menjadi Rp563,69 miliar dari Rp977,22 miliar di tahun 2020. Dari sisi posisi keuangan, Perseroan mencatatkan pertumbuhan total aset sebesar 27,85% dari Rp4,68 triliun di tahun 2020 menjadi Rp5,98 triliun di tahun 2021. Jumlah liabilitas juga tercatat meningkat 43,31% menjadi Rp3,88 triliun dari Rp2,71 triliun di tahun sebelumnya. Dari sisi struktur modal, liabilitas mendominasi sebesar 64,87% dan ekuitas mencapai 35,13%.

Kinerja Perseroan tidak hanya diukur dari kinerja keuangan, namun juga aspek keberlanjutan yang mencakup kinerja lingkungan, sosial dan tata kelola. Dari aspek lingkungan, seiring dengan kegiatan operasional yang mulai berjalan normal seperti sebelum pandemi, Perseroan mencatatkan peningkatan pada penggunaan kertas dan air. Penggunaan kertas di tahun 2021 tercatat sebesar 305 rim atau meningkat 180 rim dari 125 rim di tahun 2020, begitu pula penggunaan air yang meningkat menjadi 3.125 m³ dari 2.208 m³ di tahun 2020. Sementara penggunaan listrik tercatat menurun 14,05% dari 670,86 GJ di tahun 2020 menjadi 576,60 GJ di tahun 2021.

On behalf of the Board of Directors, I am pleased to present the second Sustainability Report of PT Adhi Commuter Properti Tbk which describes the journey of our commitment in implementing key strategies for environmental, social and governance management. The year 2021 is a new chapter for the Company which has succeeded in becoming a public company and strengthened its commitment to continue to achieve sustainable performance.

The impact of the pandemic still continued in 2021, although it is starting to gradually recover. In the midst of these challenges, the Company was still able to record a solid net profit of Rp130.36 billion in 2021, a decrease of 2.17% compared to 2020. The decline was due to the absence of sales of office buildings and malls in 2021 considering sales malls in the Eastern Green project and the sale of office buildings on the MTH27 project was carried out in 2020. This also resulted in a decrease in the Company's recorded operating income in 2021 to Rp563.69 billion from Rp977.22 billion in 2020. In terms of financial position, The Company recorded a total asset growth of 27.85% from Rp4.68 trillion in 2020 to Rp5.98 trillion in 2021. Total liabilities also increased by 43.31% to Rp3.88 trillion from Rp2.71 trillion in the previous year. In terms of capital structure, liabilities dominated at 64.87% and equity reached 35.13%.

The Company's performance is not only measured by financial performance, but also from sustainability aspects which include environmental, social and governance performance. From the environmental aspect, along with operational activities that began to run normally as before the pandemic, the Company recorded an increase in the use of paper and water. Paper usage in 2021 was recorded at 305 reams or an increase of 180 reams from 125 reams in 2020, as well as water usage which increased to 3,125 m³ from 2,208 m³ in 2020. Meanwhile, electricity usage decreased by 14.05% from 670.86 GJ in 2020 to 576.60 GJ in 2021.

Dari aspek sosial, Perseroan terus berupaya untuk memprioritaskan kesehatan dan keselamatan seluruh karyawan. Di tahun 2021, Perseroan memastikan seluruh karyawan telah divaksinasi dengan dosis penuh dan tetap disiplin menerapkan protokol kesehatan yang ketat meskipun sudah mulai melakukan kegiatan operasional secara normal dengan *work from office*. Selain itu, Perseroan juga terus meningkatkan pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) melalui program pelatihan dimana pada tahun 2021 terdapat 56 program pelatihan yang diberikan kepada 1.074 peserta. Secara keseluruhan, rata-rata jam pelatihan yang diberikan oleh Perseroan adalah 556 jam. Selain program pengembangan SDM, Perseroan juga memastikan kepatuhannya terhadap peraturan tenaga kerja dengan memberikan imbalan atas jasa karyawan tetap terendah lebih tinggi 17,9% dari Upah Minimum Regional (UMR) Provinsi yang ditetapkan oleh Pemerintah.

Dari aspek tata kelola, Perseroan memastikan kepatuhannya terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dalam menerapkan tata kelola keberlanjutan, Perseroan senantiasa menerapkan sesuai dengan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance/GCG*) yakni prinsip transparansi, akuntabilitas, responsibilitas, independensi dan kewajaran. Perseroan percaya dengan menerapkan tata kelola keberlanjutan, maka Perseroan dapat menjadi *good corporate citizen* dan akan memberikan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingannya dalam jangka panjang.

From the social aspect, the Company continues to strive to prioritize the health and safety of all employees. In 2021, the Company ensures that all employees have been vaccinated with full doses and remain disciplined in implementing strict health protocols even though they have started to carry out normal operational activities by working from office. In addition, the Company also continues to improve the development of Human Resources (HR) through training programs where in 2021 there were 56 training programs provided to 1,074 participants. Overall, the average training hours provided by the Company was 556 hours. In addition to the HR development program, the Company also ensures its compliance with labor regulations by providing the lowest permanent employee compensation, which was 17.9% higher than the Provincial Minimum Wage (UMR) set by the Government.

From the governance aspect, the Company ensures its compliance with the applicable laws and regulations. In implementing sustainable governance, the Company always applies in accordance with the principles of Good Corporate Governance (GCG), namely the principles of transparency, accountability, responsibility, independence and fairness. The Company believes that by implementing sustainable governance, the Company can become a good corporate citizen and will provide added values to all stakeholders in the long term.

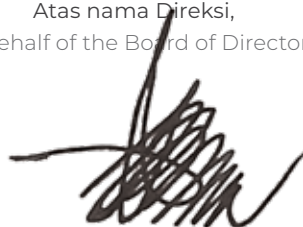
Laporan keberlanjutan ini menjadi wujud komitmen Perseroan untuk terus meningkatkan kinerja keberlanjutannya dan memantau kemajuan dari penerapannya sehingga dapat mendukung pencapaian tujuan pembangunan berkelanjutan (*Sustainable Development Goals/SDGs*). Perseroan ingin berkontribusi secara aktif untuk menjadi bagian dari solusi dalam menghadapi beragam isu yang berkaitan dengan aspek keberlanjutan.

Atas nama Direksi, saya mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada seluruh karyawan atas dedikasinya kepada Perseroan, Dewan Komisaris, mitra bisnis, serta pemangku kepentingan lainnya atas dukungannya selama ini. Perseroan yakin dapat meningkatkan kinerja keberlanjutannya di masa mendatang dengan sinergi yang kuat dan dukungan dari seluruh pemangku kepentingan.

This sustainability report is a manifestation of the Company's commitment to continuously improve its sustainability performance and monitor the progress of its implementation so that it can support the achievement of Sustainable Development Goals (SDGs). The company wants to actively contribute to being part of the solution in dealing with various issues related to sustainability aspects.

On behalf of the Board of Directors, I would like to express my deepest gratitude to all employees for their dedication to the Company, the Board of Commissioners, business partners, and other stakeholders for their support so far. The Company will be able to improve its sustainability performance in the future with strong synergy and support from all stakeholders.

Atas nama Direksi,
On behalf of the Board of Directors,



Rizkan Firman

*Direktur Utama
President Director*



Profil Perusahaan

COMPANY PROFILE

TENTANG KAMI

Sejak pertama kali berdiri pada tanggal 9 Maret 2018, Perseroan terus berupaya untuk mengoptimalkan perannya di sektor pengembangan Properti dan *Real Estate*. Fokus utama didirikannya Adhi Commuter Properti adalah bertujuan untuk memenuhi kebutuhan dalam menyediakan kawasan hunian yang terintegrasi dengan transportasi massal serta *support facilities* di area sekitar jalur *Light Rail Transit* (LRT) melalui produk hunian dan layanan jasa yang bermutu tinggi yang ditujukan untuk seluruh lapisan kalangan masyarakat.

Sebagai perusahaan properti yang menyediakan kawasan terintegrasi langsung dengan stasiun LRT dan transportasi publik lainnya yang selanjutnya disebut LRT City, Perseroan mengembangkan sayapnya dengan menghadirkan produk-produk hunian yang inovatif dengan konsep penataan kota yang dinilai paling tepat untuk solusi jangka panjang masyarakat perkotaan.

Perseroan hadir dengan mengedepankan unsur *connect, mixed-use, shift & transit, walkable* dan *densify*, dalam membangun kawasan LRT City yang akan menjadi solusi bagi masyarakat dan akan menjadi peradaban baru dalam kehidupan masyarakat kaum urban. Pembangunan hunian yang terkoneksi dengan sistem transportasi massal seperti LRT, BRT dan *Commuter Line*, terus dilakukan Perseroan yang diharapkan akan mampu mempermudah serta mengubah kehidupan masyarakat kota yang selama ini menggunakan sarana transportasi pribadi, agar dapat beralih menggunakan sarana transportasi umum. **102-1**

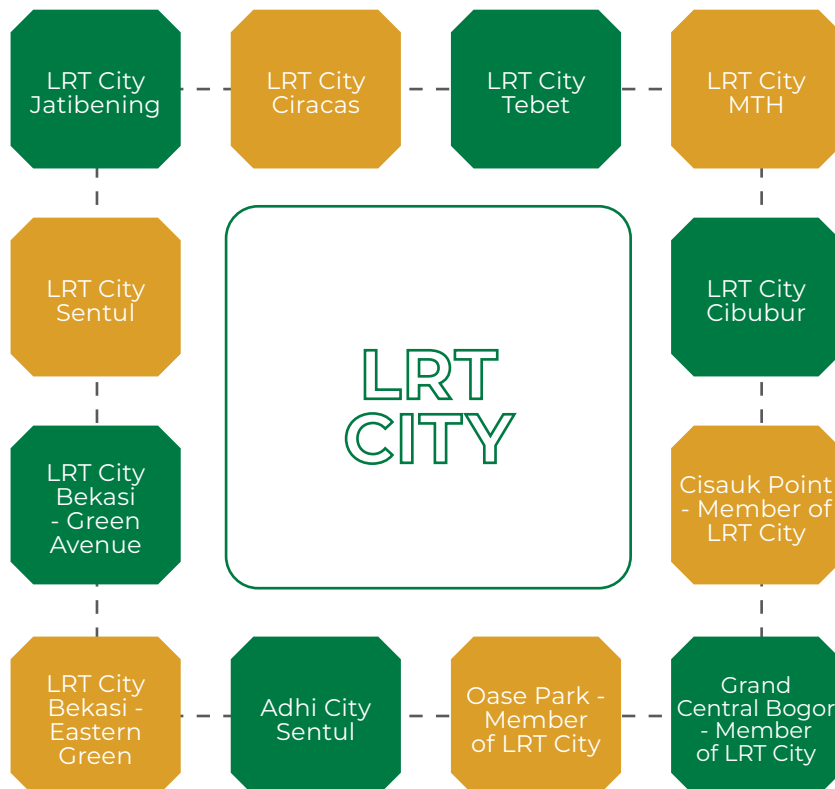
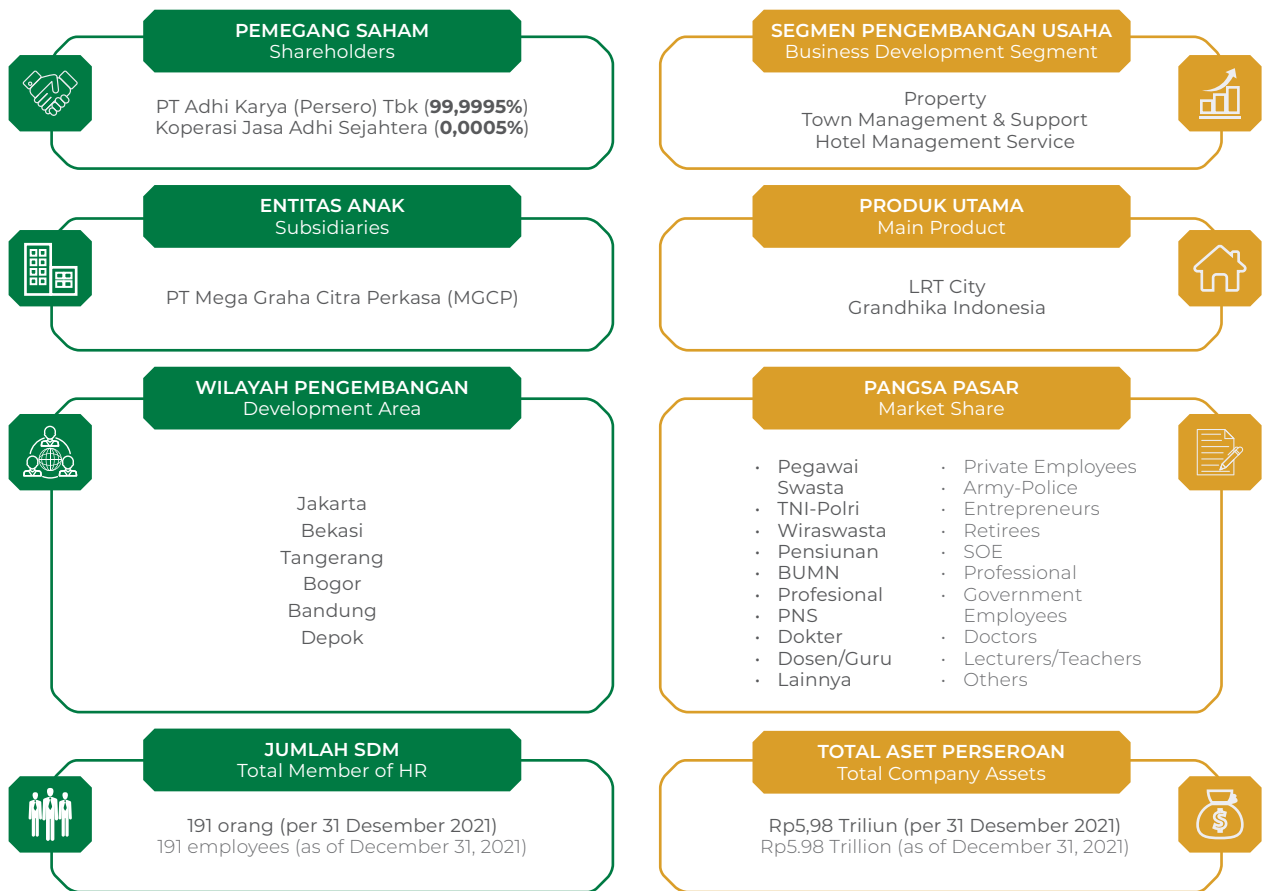
102-2

ABOUT US

Since its incorporation on March 9, 2018, the Company has continued to optimize its role in the Property and Real Estate development sector. The main focus of Adhi Commuter Properti's incorporation is to meet the needs of providing integrated residential areas and supporting facilities in the area around the Light Rail Transit (LRT) track through high-quality residential products and services intended for all community levels.

As a property company that provides an area integrated directly with LRT stations and other public transportation, hereinafter referred to LRT City, the Company continues to expand its wings by presenting innovative residential products with the concept of urban planning that is considered the most appropriate long-term solution for urban communities.

The Company is here to prioritize the elements of *connect, mixed-use, shift & transit, walkable* and *densify*, in building the LRT City area that will be a solution for the community and will become a new civilization in the life of urban society. Housing development that is connected to mass transportation systems, such as LRT and Commuter, continues to be constructed by the Company, which is expected to be able to simplify and change the lives of urban communities that have been using private transportation, in order for them to switch to using public transportation. **102-1** **102-2**



Visi, Misi, dan Nilai-nilai Perusahaan

VISION, MISSION, AND CORPORATE VALUES C.1



Menjadi pengembang kawasan terpercaya berbasis transportasi dan pelayanan untuk peningkatan kualitas kehidupan.

To be a trusted, transportation-and-service-based area developer that increases the quality of life.



Sebagai *engine of growth* PT Adhi Karya (Persero) Tbk., menjalankan bisnis properti yang adaptif

To be the engine of growth of PT Adhi Karya (Persero) Tbk., in running an adaptive property business

Menyediakan hunian dan jasa layanan yang berkualitas

To provide quality housing and services

Menciptakan *value* secara profesional, melalui tata kelola yang baik (GCG), menjalankan sistem manajemen mutu dan K3, pemanfaatan IT dan peduli lingkungan

To create value in a professional manner through good corporate governance (GCG), to run quality management system and OHS, to utilize IT and care for the environment

Membangun insan yang berintegritas, saling bekerja sama dan berjiwa *entrepreneur*

To build people with integrity, cooperate with each other, and have an entrepreneurial spirit

NILAI-NILAI PERUSAHAAN CORPORATE VALUES

AMANAH
Trustworthy

Memegang teguh kepercayaan yang diberikan.

Upholding any given trust.

- a) Memenuhi janji dan komitmen
Keeping promises and committed
- b) Bertanggung jawab atas tugas, keputusan dan tindakan yang dilakukan
Be responsible when doing job, making decisions and taking actions
- c) Berpegang teguh kepada nilai moral dan etika
Holding tightly to moral and ethical values

KOMPETEN
Competent

Terus belajar dan mengembangkan kapabilitas.

Keep on learning and building capabilities.

- a) Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
Increasing self-competence to answer the growing challenges
- b) Membantu orang lain belajar
Help others to study
- c) Menyelesaikan tugas dengan kualitas terbaik, memenuhi janji komitmen
Finish with the best quality, fulfilling commitment

HARMONIS
Harmony

Saling peduli dan menghargai perbedaan.

Caring for others and appreciating differences.

- a) Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
Appreciate others, despite their backgrounds
- b) Suka menolong orang lain
Love to help others
- c) Membangun lingkungan kerja kondusif
Creating a conducive working environment

LOYAL
Loyal

Berdedikasi dan mengutamakan kepentingan Bangsa dan Negara.

Dedicated and put the Country's interest first.

- a) Menjaga nama baik sesama karyawan, pimpinan, BUMN dan Negara
Guarding the reputation of colleagues, superiors, SOE and the State
- b) Rela berkorban untuk mencapai tujuan yang besar
Willing to sacrifice for a greater cause
- c) Patuh kepada pimpinan sepanjang tidak bertentangan dengan hukum dan etika
Obeying superiors for as long as the instruction is still within the law and ethical

ADAPTIF
Adaptive

Terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan ataupun menghadapi perubahan.

Keeps innovating and enthusiastic about moving or facing any changes.

- a) Cepat menyesuaikan diri untuk menjadi lebih baik
Quick to adapt to become better
- b) Terus-menerus melakukan perbaikan mengikuti perkembangan teknologi
Constantly improving, following the latest technology
- c) Bertindak proaktif
Being proactive

KOLABORATIF
Collaborative

Membangun kerjasama yang sinergis.

Building a collaborative effort.

- a) Memberikan kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
Giving the chance for others to contribute
- b) Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
Open to collaboration for creating added values
- c) Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama
Encourages the utilization of various resources for common goal

Produk dan Jasa

PRODUCTS AND SERVICES C.4

Perseroan mengelompokkan jenis usaha dan/atau produk yang dihasilkan ke dalam 2 (dua) segmen yaitu pengembangan bisnis Perhotelan dan *Real Estate*.

The Company categorizes its types of business and/or products into 2 (two) segments, the Hotel business and the Real Estate business.

<i>Real Estate</i>	<ul style="list-style-type: none"> • LRT City Bekasi - Eastern Green • LRT City Bekasi - Green Avenue • LRT City Sentul • LRT City Jatibening • LRT City Ciracas • LRT City MTH • LRT City Tebet • LRT City Cibubur • Cisauk Point - Member of LRT City • Grand Central Bogor - Member of LRT City • Oase Park - Member of LRT City • Adhi City Sentul
Hotel	<ul style="list-style-type: none"> • GranDhika Iskandarsyah, Jakarta • GranDhika Pemuda, Semarang • GranDhika Setiabudi, Medan

Skala Organisasi

ORGANIZATION SCALE 102-7 C.3

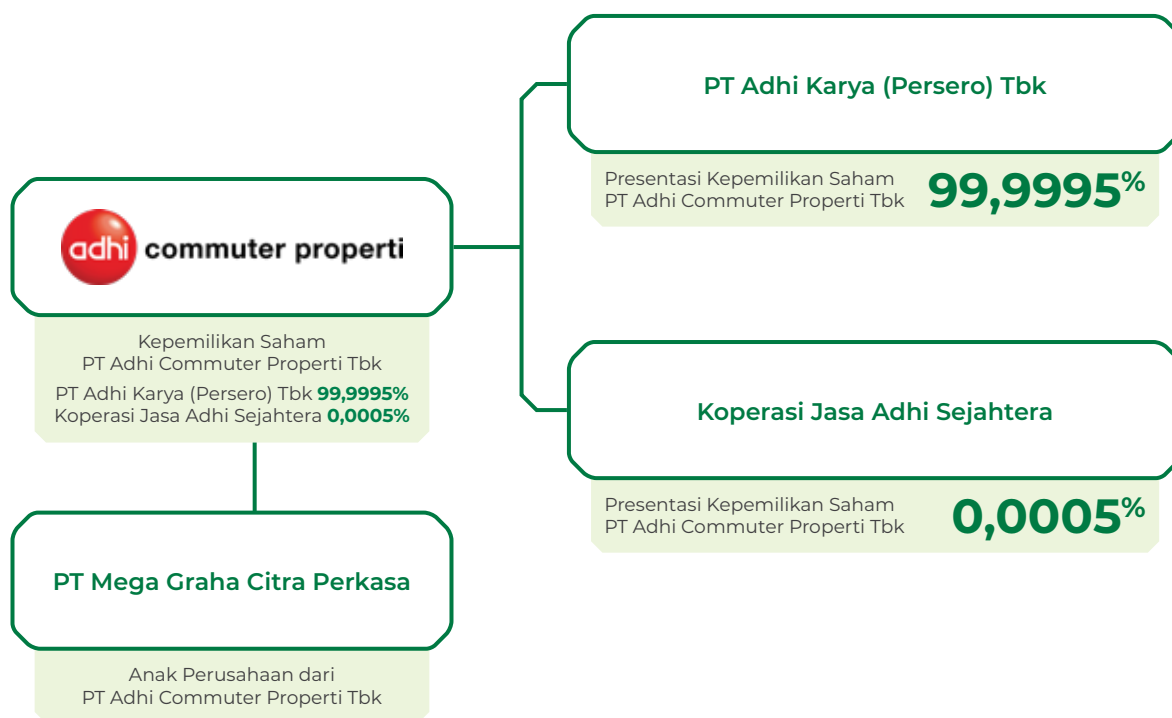
Uraian Description	2021	2020	2019
Jumlah Karyawan Total Employees	191	204	205
Pendapatan (Rp juta) Revenues (IDR million)	563.688	977.221	808.896
Liabilitas (Rp juta) Liabilities (IDR million)	3.878.478	2.706.372	2.151.466
Ekuitas (Rp juta) Equity (IDR million)	2.100.195	1.969.835	2.214.850
Total Aset (Rp juta) Total Assets (IDR million)	5.978.674	4.676.207	4.366.315

Komposisi Pemegang Saham

SHAREHOLDERS COMPOSITION

102-5

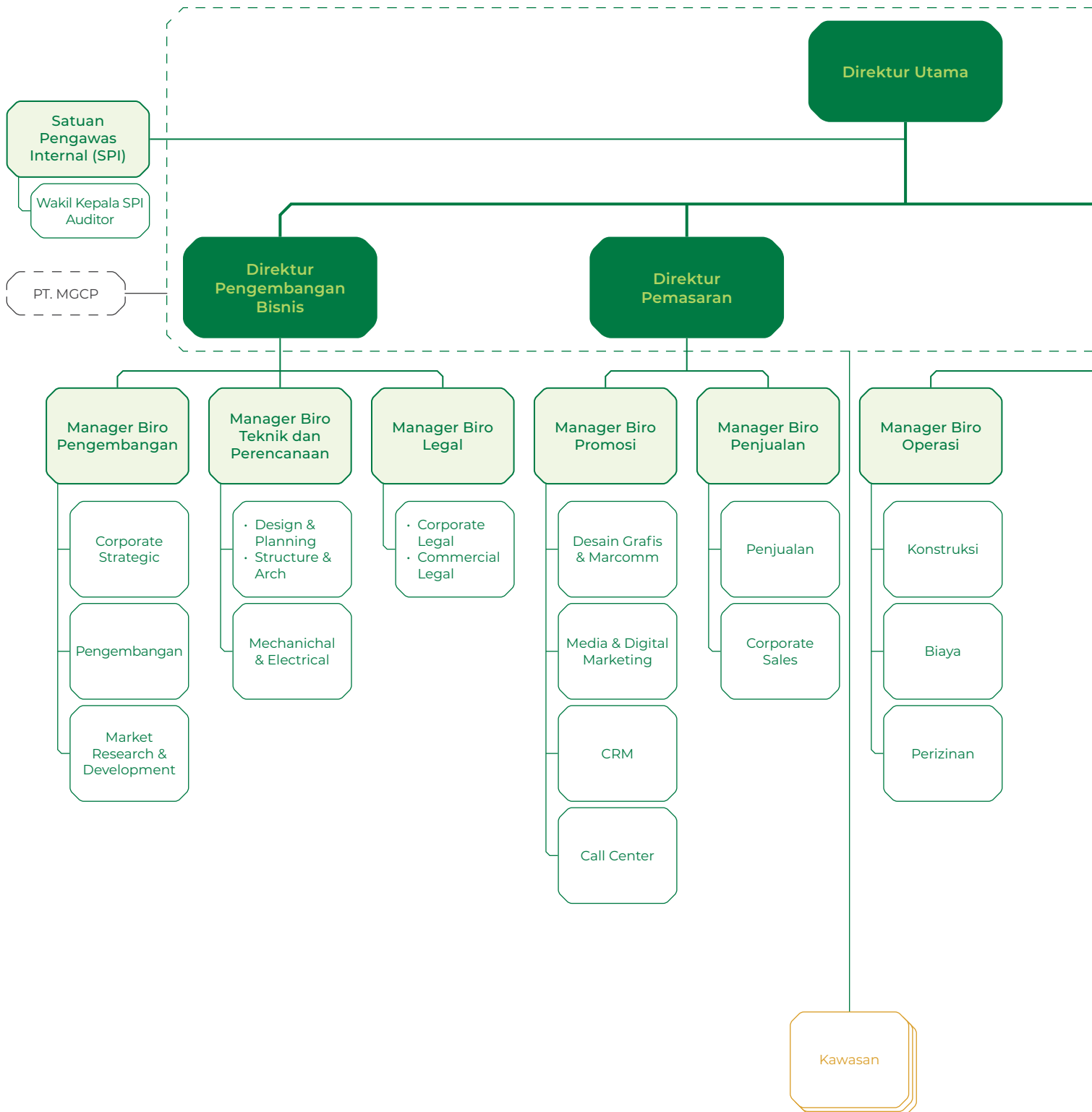
C.3



Nama Pemegang Saham Name of the Shareholders	Status Status	Jumlah Lembar Saham Total Shares	Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh (Rp) Issued and Fully Paid Capital	Kepemilikan Ownership
PT Adhi Karya (Persero) Tbk	Perusahaan Terbuka/ Badan Usaha Milik Negara Publicly Listed Company/ State-Owned Enterprise (SOE)	1.999.990	1.999.990.000.000	99,9995%
Koperasi Jasa Adhi Sejahtera	Koperasi Cooperative	10	10.000.000	0,0005%
Jumlah Total		2.000.000	2.000.000.000.000	100,0000%

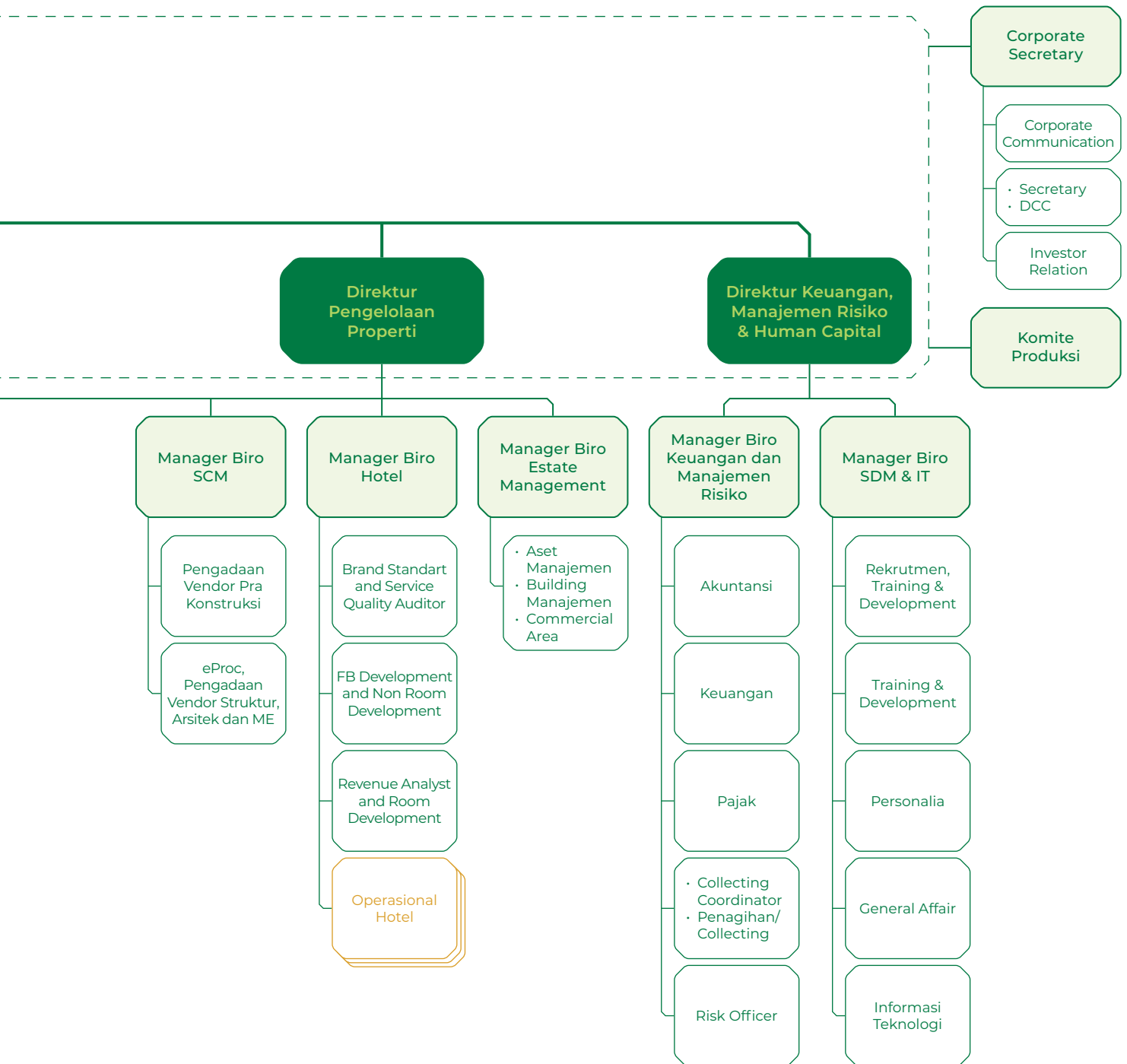
Struktur Organisasi

ORGANIZATIONAL STRUCTURE



Struktur organisasi Perseroan telah disetujui pada tanggal 5 Oktober 2020 dan masih berlaku hingga 31 Desember 2021.

The Company's organizational structure was approved on October 5, 2020, and still valid until December 31, 2021.



Dewan Komisaris

BOARD OF COMMISSIONERS



2 A.A.G Agung Dharmawan
Komisaris
Commissioner

1 Pundjung Setya Brata
Komisaris Utama
President Commissioner

3 Tjatur Waskito Putro
Komisaris
Commissioner

4 Amrozi Hamidi
Komisaris Independen
Independent Commissioner

5 Muhammad Isnaini
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Direksi

BOARD OF DIRECTORS



2 Hanif Setyo Nugroho
Direktur Pengelolaan Properti
Director of Property Management

3 Mochamad Yusuf
Direktur Keuangan, Manajemen Risiko & Human Capital
Director of Finance, Risk Management & Human Capital

1 Rizkan Firman
Direktur Utama
President Director

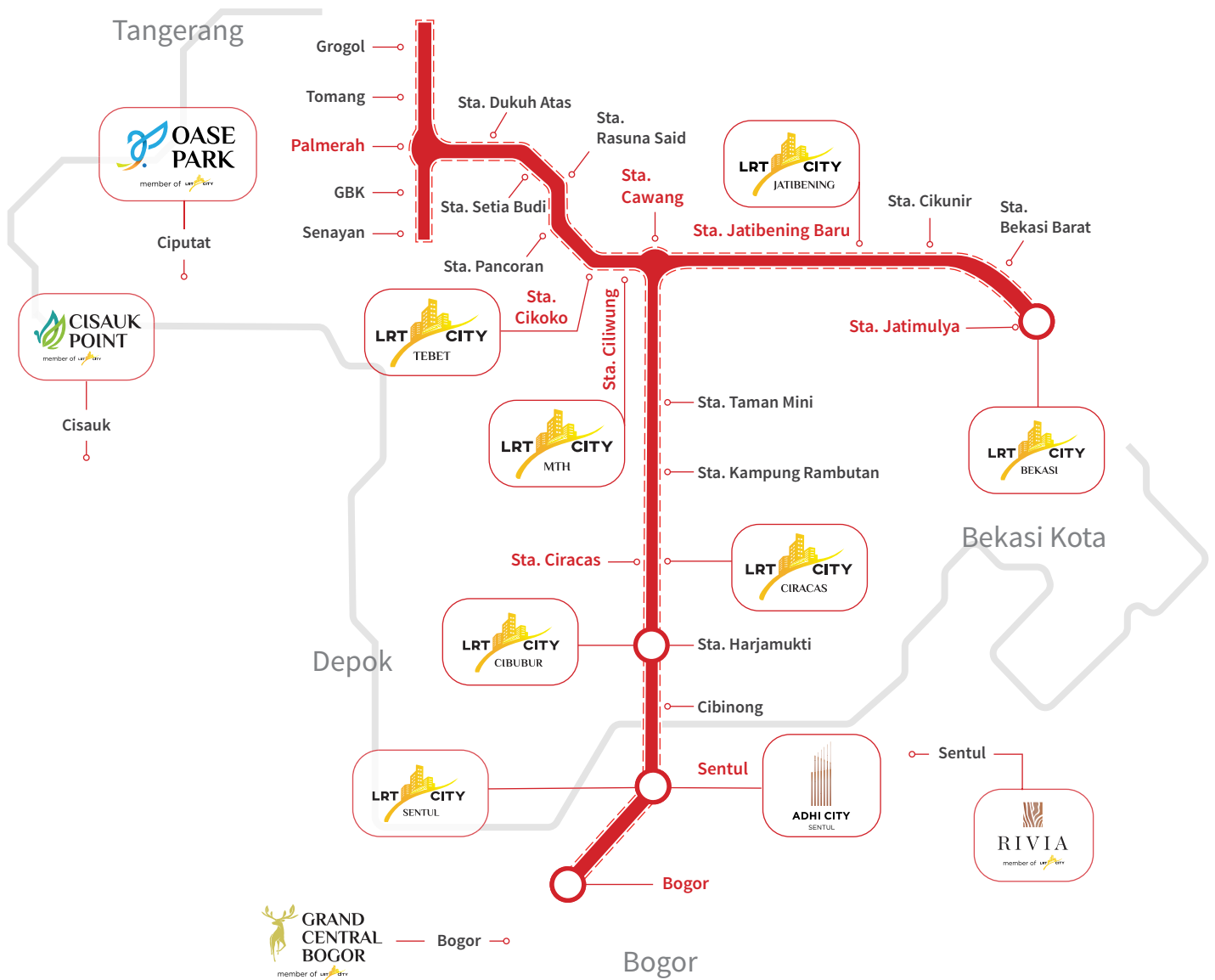
5 Indra Syahrizza Nasution
Direktur Pemasaran
Director of Marketing

4 Rozi Sparta
Direktur Pengembangan Bisnis
Director of Business Development

Wilayah Operasional Kami

OUR OPERATIONAL AREA

102-7 C.3



Keanggotaan Asosiasi

ASSOCIATION MEMBERSHIP C.5

Perseroan tergabung dalam beberapa organisasi dan menjalin kemitraan dari berbagai pihak eksternal guna mewujudkan inisiatif keberlanjutan.

The Company joined several organizations and build partnerships with external parties in order to realize its sustainable initiatives.

Berikut merupakan daftar asosiasi/organisasi eksternal yang Perseroan ikuti:

Hereby is the list of external associations/organizations that the Company is a part of:

Nama Organisasi Eksternal External Organization Name	Sifat Keikutsertaan Types of Membership
REI Indonesia	Anggota / Member

Perubahan Signifikan di Tahun 2021

SIGNIFICANT CHANGES IN 2021 C.6

Pada tahun 2021, terdapat beberapa perubahan yang signifikan pada Perseroan antara lain:

In 2021, there are some significant changes in the Company as follows:

Mei 2021

Penawaran Umum Obligasi 1 2021 PT Adhi Commuter Properti Tbk

Aksi korporasi ini sesuai target Rp500 miliar, dana tersebut digunakan untuk belanja modal dalam upaya menambah portofolio dan melakukan ekspansi usaha.

May 2021

Public Offering of Bonds 1 2021 PT Adhi Commuter Properti Tbk

This corporate action is in line with the target of Rp500 billion, the funds are used to finance capital expenditures in an effort to add the portfolio and expand business.

April 2021

Launching Oase Park – Member of LRT City

Kawasan *mixed use* yang dikembangkan di area seluas 5,2 ha berlokasi di Ciputat, Tangerang Selatan. Terkoneksi langsung dengan Pool Bus Transjakarta Ciputat yang berjarak 300 m dari pintu tol Pamulang. Terdiri dari 4 (empat) menara Apartemen, Mall, dan Serenity Park.

April 2021

Launching Oase Park – Member of LRT City

The mixed use area which was developed in an area of 5.2 ha is located in Ciputat, South Tangerang. Directly connected to the Transjakarta Ciputat Pool Bus, which is 300 m from the Pamulang toll gate. Consists of 4 (four) Apartment towers, Mall, and Serenity Park.

Juli 2021

Topping Off Cisauk Point- Member of LRT City

PT Adhi Commuter Properti Tbk (ADCP) telah menyelesaikan tahapan pembangunan struktur utama Tower Sapphire Cisauk Point – Member of LRT City.

July 2021

Topping Off Cisauk Point- Member of LRT City

PT Adhi Commuter Properti Tbk (ADCP) has completed the construction phase of the main structure of the Tower Sapphire Cisauk Point – Member of LRT City.

Oktober 2021**Launching LRT City Cibubur**

Kawasan *compact and mixed used* yang dikembangkan di area seluas 5,6 Ha berlokasi di Area Cibubur, hadir dengan 10 menara apartemen serta fasilitas penunjang lainnya seperti *supporting retail*, dan *infinity swimming pool*. Berlokasi yang strategis dan terkoneksi langsung dengan Stasiun LRT Harjamukti.

November 2021**Launching Stay G**

PT Adhi Commuter Properti Tbk (ADCP) resmi meluncurkan *brand Stay G* sebagai salah satu *Brand Property Management Services* di LRT City Bekasi-Eastern Green. *Brand Stay G* diluncurkan dengan konsep sewa di hunian LRT City yang terkoneksi dengan simpul transportasi massal.

November 2021**Topping Off LRT City Ciracas**

PT Adhi Commuter Properti Tbk (ADCP) telah menyelesaikan tahapan pembangunan struktur utama *Tower Azure LRT City Ciracas*.

October 2021**Launching of LRT City Cibubur**

The *compact and mixed used* area which was developed in an area of 5.6 hectares located in the Cibubur Area, comes with 10 apartment towers and other supporting facilities such as *supporting retail* and an *infinity swimming pool*. Strategically located and directly connected to Harjamukti LRT Station.

November 2021**Launching Stay G**

PT Adhi Commuter Properti Tbk (ADCP) officially launched the *Stay G* brand as one of the *Brand Property Management Services* at LRT City Bekasi-Eastern Green. The *Stay G* brand was launched with a rental concept in LRT City residences that are connected to mass transportation nodes.

November 2021**Topping Off LRT City Ciracas**

PT Adhi Commuter Properti Tbk (ADCP) has completed the construction phase of the main structure of the *Azure LRT City Ciracas Tower*.



Aspek Material

MATERIAL ASPECT

Identifikasi aspek material pada Laporan Keberlanjutan ini ditentukan berdasarkan pengaruh signifikan terhadap Perseroan dan para pemangku kepentingan melalui analisis materialitas.

Penentuan aspek material dan ruang lingkup dalam laporan ini dilakukan berdasarkan penilaian internal dengan memperhatikan kepentingan pemangku kepentingan atas isu-isu yang memiliki dampak positif maupun negatif serta menjadi perhatian bagi Perseroan maupun pemangku kepentingan. Penilaian internal tersebut dilakukan dengan memfokuskan pada pengidentifikasian isu-isu keberlanjutan yang memiliki dampak signifikan terhadap Perseroan untuk selanjutnya menentukan prioritas aspek material.

Identification of material aspect in this Sustainability Report is determined by the significant aspects towards the Company and stakeholders through materiality analysis.

Material aspect and scope determination in this report is taken based on internal assessment by taking into account the stakeholders' interests on issues with positive and negative impacts as well as concerns for the Company and the stakeholders. The internal assessment is taken by focusing on identifying the sustainability issues that have significant impact to the Company to be further identified the material aspect priorities.

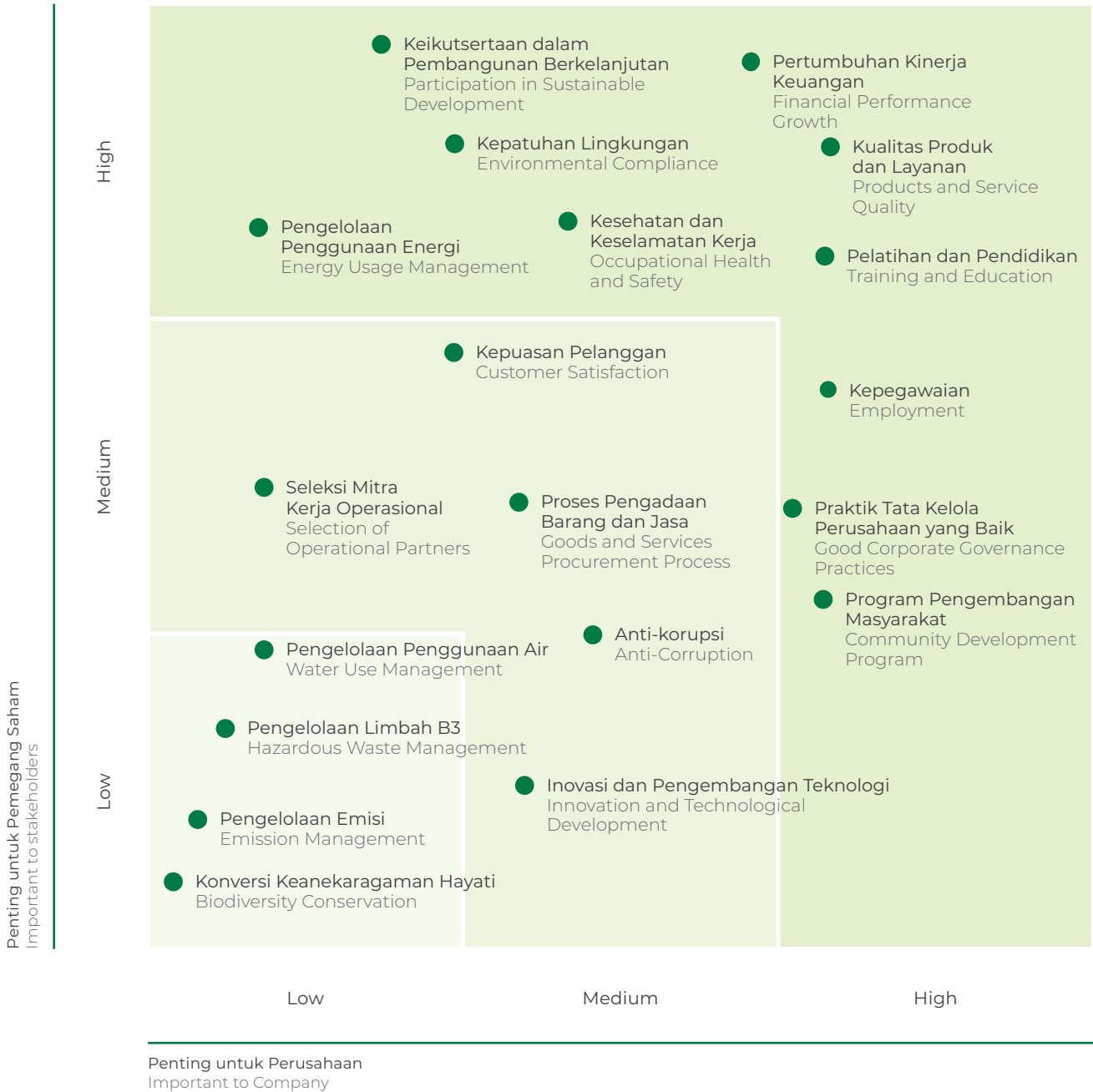
MATRIKS TOPIK MATERIAL

Berikut adalah matriks dari topik material dalam laporan ini.

MATRIX OF MATERIAL TOPICS

Below is the matrix of material topics in this report.

Materiality



PENENTUAN ISI DAN BATASAN LAPORAN

Laporan ini disusun sesuai dengan prinsip dan tahapan penyusunan pelaporan agar dapat memberikan informasi kinerja keberlanjutan ekonomi, sosial dan lingkungan selama tahun 2021. Penetapan isi laporan didasarkan pada prinsip-prinsip sebagai berikut:

- Pelibatan pemangku kepentingan;
- Materialitas;
- Konteks keberlanjutan; dan
- Kelengkapan.

Sedangkan penetapan kualitas laporan didasarkan pada prinsip-prinsip sebagai berikut:

- Akurasi;
- Keseimbangan;
- Kejelasan;
- Komparabilitas;
- Keandalan; dan
- Ketepatan Waktu.

Hasil penilaian internal dalam bentuk laporan penilaian uji materialitas disampaikan kepada Direksi. Selanjutnya Direksi memberikan persetujuan atas informasi kinerja keberlanjutan dalam Laporan ini, yang didalamnya memuat pelaksanaan tanggung jawab sosial perusahaan.

Selanjutnya ditentukan konten laporan, yang meliputi 4 tahapan:

1. Tahap pertama, identifikasi aspek-aspek keberlanjutan yang relevan dengan karakteristik bisnis Perseroan dan menentukan batasan ruang lingkup (*boundary*).
2. Tahap kedua, pembuatan prioritas atas aspek-aspek keberlanjutan yang akan dilaporkan melalui proses penilaian internal.
3. Tahap ketiga, validasi atas aspek material yang telah menjadi prioritas guna memastikan laporan memuat informasi kinerja positif dan negatif secara berimbang. Validasi berupa pengesahan dari Direksi.
4. Tahap keempat, kajian ulang atas laporan tahun sebelumnya, dengan mempertimbangkan saran dari pemangku kepentingan. Demikian pula masukan dan saran atas laporan tahun ini, akan digunakan sebagai pertimbangan dalam menentukan isi laporan tahun berikutnya.

DETERMINING CONTENT AND BOUNDARY OF THE REPORT

This report is prepared based on the reporting principles and steps to be able to provide information on economic, social, and environmental sustainability performance implementation throughout 2021. The report content is determined based on the following principles:

- Stakeholders inclusiveness;
- Materiality;
- Sustainability context; and
- Completeness.

Meanwhile the report quality is determined based on the following principles:

- Accuracy;
- Balance;
- Clarity;
- Comparability;
- Reliability; and
- Timeliness.

Result of internal assessment is compiled in materiality test assessment report and submitted to the Board of Directors. The Board of Director, then, gives approval upon the Report's sustainable performance, in which contains the corporate social responsibility implementation.

Subsequently, content of report is determined, which encompasses 4 steps:

1. First step, identification of relevant sustainable aspects to the Company's business characteristics and assuring its boundaries.
2. Second step, establish priorities of sustainable aspects to be reported through internal assessment process.
3. Third step, validation upon prioritized material aspects in order to confirm that the report contains a balanced positive and negative performance information. Such validation is in the form of endorsement from the Board of Directors.
4. Fourth step, review of previous report, by highlighting advice given by the stakeholders. Likewise with feedbacks and advice stated in this annual report, it will be used as a consideration in determining the subsequent annual report's content.

Tahapan Penyusunan Laporan Steps in Preparing the Report



Perseroan telah menentukan 19 topik material yang disusun melalui pengkajian dan penilaian internal serta masukan dari pemangku kepentingan di sepanjang tahun 2021. Tidak ada pernyataan kembali sebagai perbaikan atas informasi yang disampaikan sebelumnya dalam laporan ini. **102-46 102-47 102-48**

The Company has determined 19 material topics as prepared through internal review and assessment as well as input from the stakeholders throughout 2021. There are no restatements as correction for the previously presented information in this report. **102-46 102-47 102-48**

BATASAN TOPIK-TOPIK MATERIAL DALAM LAPORAN **102-47**

Berdasarkan hasil penilaian internal yang telah dilaksanakan Perseroan dalam menentukan topik material dalam laporan, berikut adalah daftar topik material beserta batasannya.

BOUNDARY OF MATERIAL TOPICS IN THE REPORT **102-47**

Based on the internal assessment taken by the Company in determining the material topics in the report, below is the list of material topics and its boundary.

No	Topik Material Material Topics	Dampak pada Perseroan Impact to The Company	Batasan Boundary
1	Pertumbuhan Kinerja Keuangan Financial Performance Growth	Internal & Eksternal Internal & External	Perseroan The Company
2	Praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik Good Corporate Governance Practices	Internal & Eksternal Internal & External	Perseroan The Company
3	Pelatihan dan Pendidikan Training and Education	Internal Internal	Perseroan The Company
4	Kualitas Produk dan Layanan Products and Service Quality	Internal & Eksternal Internal & External	Perseroan The Company
5	Kepatuhan Lingkungan Environmental Compliance	Internal & Eksternal Internal & External	Perseroan The Company

No	Topik Material Material Topics	Dampak pada Perseroan Impact to The Company	Batasan Boundary
6	Kepegawaian Employment	Internal Internal	Perseroan The Company
7	Keikutsertaan dalam Pembangunan Berkelanjutan Participation in Sustainable Development	Internal & Eksternal Internal & External	Perseroan The Company
8	Program Pengembangan Masyarakat Community Development Program	Internal Internal	Perseroan The Company
9	Kesehatan dan Keselamatan Kerja Occupational Health and Safety	Internal Internal	Perseroan The Company
10	Kepuasan Pelanggan Customer Satisfaction	Internal & Eksternal Internal & External	Perseroan The Company
11	Pengelolaan Penggunaan Energi Energy Usage Management	Internal Internal	Perseroan The Company
12	Proses Pengadaan Barang dan Jasa Goods and Services Procurement Process	Internal & Eksternal Internal & External	Perseroan The Company
13	Inovasi dan Pengembangan Teknologi Innovation and Technological Development	Internal Internal	Perseroan The Company
14	Seleksi Mitra Kerja Operasional Selection of Operational Partners	Internal & Eksternal Internal & External	Perseroan The Company
15	Anti-Korupsi Anti-Corruption	Internal & Eksternal Internal & External	Perseroan The Company
16	Pengelolaan Penggunaan Air Water Use Management	Internal Internal	Perseroan The Company
17	Pengelolaan Limbah B3 Hazardous Waste Management	Internal Internal	Kawasan Region
18	Pengelolaan Emisi Emission Management	Internal Internal	Kawasan Region
19	Konservasi Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation	Internal Internal	Kawasan Region

ENTITAS YANG TERCAKUP DALAM LAPORAN KEBERLANJUTAN 2021

Laporan keberlanjutan 2021 ini mencakup informasi keuangan dan data-data Perseroan namun terdapat batasan data yang berkaitan dengan setiap topik material sesuai dengan tabel pada topik material.

ENTITIES INCLUDED IN SUSTAINABILITY REPORT 2021

The sustainability report of 2021 include the financial information and data of the Company, however there are boundaries on data related to each material topic based on the table shown in material topic.

Pelibatan Para Pemangku Kepentingan

STAKEHOLDER ENGAGEMENT

Dalam laporan ini, Perseroan telah mengidentifikasi 8 (delapan) pemangku kepentingan utama yang terdiri dari pemegang saham, karyawan, pemerintah, masyarakat, pelanggan, kreditur, mitra kerja, dan media massa. Identifikasi tersebut didapatkan dari analisa pola interaksi dan sifat keterlibatan dengan kegiatan bisnis Perseroan serta memiliki pengaruh yang signifikan di sepanjang tahun 2021. Perseroan berkomitmen untuk terus melibatkan setiap pemangku kepentingan melalui kegiatan komunikasi rutin dan transparansi informasi serta kemudahan akses atas data-data Perseroan. **102-40**

102-42 **102-44** **413-1** **413-2**

In this report, the Company has identified 8 (eight) main stakeholders comprising of shareholders, employees, government, community, customers, creditors, business partners, and mass media. The identification was derived from interaction pattern analysis and engagement with the Company's business activities with significant influence throughout 2021. The Company is committed to engage with every stakeholder through regular communication activities and information transparency as well as easy access to the Company's data. **102-40** **102-42** **102-44**

413-1 **413-2**

PELIBATAN PEMANGKU KEPENTINGAN PERSEROAN

102-47 **E.4**

Berikut adalah pelibatan pemangku kepentingan Perseroan dalam operasional Perseroan. **102-40**

STAKEHOLDERS ENGAGEMENT OF THE COMPANY

102-47 **E.4**

Below is the Company's stakeholders engagement in the Company's operations. **102-40**

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Definisi Definition	Metode Pelibatan Methods of Engagement	Frekuensi Frequency
Pemegang Saham Shareholders	PT Adhi Karya (Persero) Tbk, selaku Pemegang Saham Utama/Pengendali PT Adhi Karya (Persero) Tbk, as the Main/Controlling Shareholder	Internal & Eksternal Internal & External	Perseroan The Company
Karyawan Employees	Seluruh insan Perseroan yang melaksanakan tugas dan kewajibannya di Perseroan All Company personnel who carry out their duties and obligations in the Company	- Serikat Karyawan Employee Union - Perjanjian Kerja Bersama Collective Labor Agreement - Pendidikan dan Pelatihan Education and Training	- Sebagaimana Diperlukan As Required - Sebagaimana Diperlukan As Required - Sebagaimana Diperlukan As Required
Pemerintah Government	Pemerintah Republik Indonesia Government of the Republic of Indonesia	- Kepatuhan terhadap peraturan Compliance to prevailing regulations - Laporan Tahunan Annual Report	- Sebagaimana Diperlukan As Required - Tahunan Annually

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Definisi Definition	Metode Pelibatan Methods of Engagement	Frekuensi Frequency
Masyarakat Community	Masyarakat umum baik yang terdapat di lingkungan sekitar operasi Perseroan maupun tidak serta sekumpulan masyarakat yang menggunakan produk atau jasa Perseroan maupun tidak The public community, whether in the environment surrounding the Company's operational areas or not, and a group of people who use or not use the Company's products or services	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Corporate Social Responsibility Activities	Tahunan Annually
Pelanggan Customers	Pihak yang menerima dan menggunakan produk atau jasa Perseroan sesuai kebutuhannya Parties who receive and use the Company's products or services according to their needs	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Customer Gathering</i> Customer Gathering - <i>Survei Kepuasan Pelanggan</i> Customer Satisfaction Survey - <i>Layanan Purna Jual</i> After Sales Service - <i>Mekanisme Pengaduan</i> Complaint Mechanism 	<ul style="list-style-type: none"> - Tahunan Annually - Sebagaimana Diperlukan As Required - Sebagaimana Diperlukan As Required - Sebagaimana Diperlukan As Required
Kreditur Creditor	Pihak yang memberikan permodalan kepada Perseroan untuk menjalankan kegiatan operasional Parties providing capital to the Company to carry out operational activities	Kontrak dan Perjanjian Pemberian Permodalan Capital Contracts and Agreements	Sebagaimana Diperlukan As Required
Mitra Kerja Business Partners	Pihak yang menjadi mitra Perseroan dalam hal penyediaan barang dan jasa yang memenuhi kualifikasi Parties that become the Company's partners in terms of provision of goods and services that meet the qualifications	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Gathering</i> Gathering - <i>Kontrak dan Perjanjian Kerja Sama</i> Contracts and Cooperation Agreement - <i>Evaluasi Berkala</i> Periodic Evaluation 	<ul style="list-style-type: none"> - Sebagaimana Diperlukan As Required - Sebagaimana Diperlukan As Required - Sebagaimana Diperlukan As Required
Media Massa Mass Media	Media yang menyiarkan informasi tentang Perseroan baik media cetak, media elektronik maupun media sosial Media that broadcasts information about the Company, including print media, electronic media, and social media	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Siaran Pers</i> Press Release - <i>Keterbukaan Informasi</i> Information Disclosure 	<ul style="list-style-type: none"> - Sebagaimana Diperlukan As Required - Sebagaimana Diperlukan As Required

Informasi lengkap terkait Perseroan dan Laporan ini dapat
menghubungi: **102-53 C.2**

For complete information on the Company and this
Report, please contact: **102-53 C.2**

PT ADHI COMMUTER PROPERTI TBK

Jl. Pengantin Ali No. 88 Ciracas,
Jakarta Timur 13740, Indonesia
Telp: +62 21 2282 2980
Faks: +62 21 2282 2081
adcp@adcp.co.id

RAKHMAT ADI SAMPURNO

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

PENDEKATAN KAMI TERHADAP TATA KELOLA YANG BERKELANJUTAN

OUR APPROACH TOWARDS SUSTAINABLE CORPORATE GOVERNANCE

Perseroan terus berupaya untuk menerapkan prinsip-prinsip GCG sebagai landasan yang kuat untuk meningkatkan kredibilitas dan akuntabilitas Perseroan yang pada akhirnya dapat menumbuhkan kepercayaan para pemangku kepentingan (stakeholders).

The Company continues to apply GCG principles as its strong foundation to increase the Company's credibility and accountability, which in turn can foster the trust of its stakeholders.

01



Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/GCG*) telah menjadi salah satu faktor fundamental bagi investor dalam menilai kinerja perusahaan yang berkelanjutan hingga masa-masa mendatang. Penerapan GCG mendorong terciptanya persaingan yang sehat dan iklim usaha yang kondusif. Untuk itu, Perseroan terus berupaya untuk menerapkan prinsip-prinsip GCG sebagai landasan yang kuat untuk meningkatkan kredibilitas dan akuntabilitas Perseroan yang pada akhirnya dapat menumbuhkan kepercayaan para pemangku kepentingan (*stakeholders*).

Good Corporate Governance (GCG) has become one of the fundamental factors for investors in assessing a company's sustainable performance in the future. GCG implementation encourages the creation of healthy competition and conducive business climate. Therefore, the Company continues to apply GCG principles as its strong foundation to increase the Company's credibility and accountability, which in turn can foster the trust of its stakeholders.

Struktur Tata Kelola Perusahaan

CORPORATE GOVERNANCE STRUCTURE

Di dalam struktur tata kelola Perseroan, Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah organ yang mengemban fungsi sebagai forum tertinggi dalam pengambilan keputusan sementara Dewan Komisaris merupakan organ di perusahaan yang mengemban fungsi pengawasan. Kemudian Direksi adalah merupakan organ di Perseroan yang mengemban tugas dan tanggung jawab atas kepengurusan perusahaan. Direksi dalam menjalankan fungsi dan tanggung jawabnya dibantu oleh Sekretaris Perusahaan, Satuan Pengawas Intern dan Komite Etik.

In the Company's governance structure, General Meeting of Shareholders (RUPS) is an organ that serves as the highest forum for making decision whereas Board of Commissioners is the organ of the company to serve the oversight function. Then the Board of Directors is the organ of the Company that serves management duty and responsibility. Board of Directors is assisted by committees in performing its function and responsibilities is assisted by Corporate Secretary, Internal Control Unit and Ethics Committee.

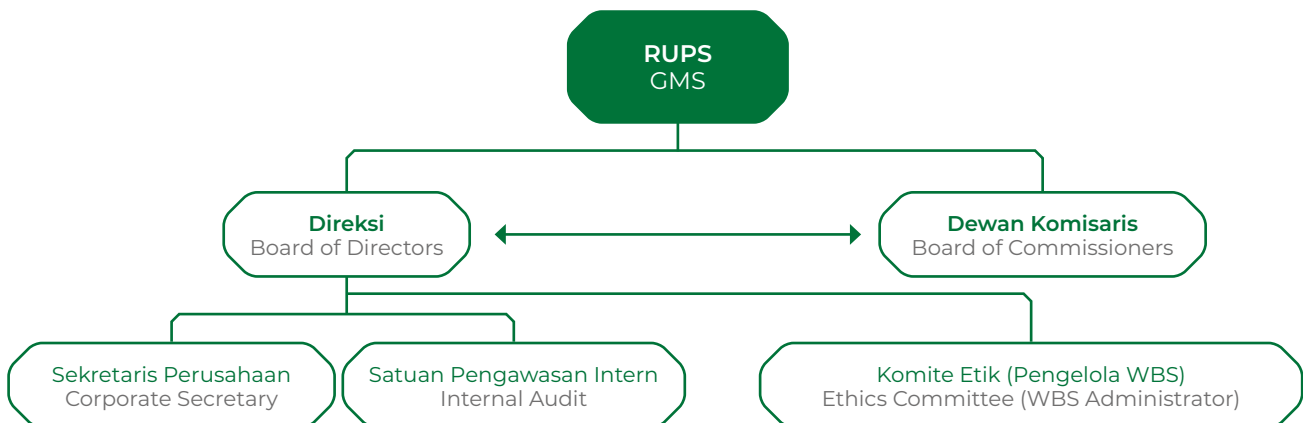
102-19 102-24 102-26 102-27

102-19 102-24 102-26 102-27

Struktur Tata Kelola Perusahaan

Governance Structure

102-18 102-22 102-23



Struktur Tata Kelola Keberlanjutan

SUSTAINABILITY GOVERNANCE STRUCTURE **E.1**

Pelaksanaan kegiatan CSR Perseroan sebagai bagian dari penerapan tata kelola keberlanjutan dikelola oleh unit kerja *Corporate Secretary* dan dalam kewenangan Direktur Utama. Unit kerja tersebut bertanggung jawab dalam menyusun rencana, melakukan koordinasi pelaksanaan, memantau dan mengevaluasi efektivitas kegiatan CSR.

The Company's CSR as part of the sustainability governance implementation is managed by Corporate Secretary work unit within the authority of President Director. This sub-unit is responsible in preparing plans, coordinating, monitoring, and evaluating the CSR activities.

Berikut adalah struktur pengelola untuk kegiatan CSR Perseroan:

The following is the management structure of the Company's CSR:

Struktur Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance Structure **E.1**



Kebijakan Pengelolaan Benturan Kepentingan

POLICY ON CONFLICT OF INTEREST MANAGEMENT **102-25**

Perseroan memiliki kebijakan Benturan Kepentingan yang didefinisikan muncul ketika hak, kegiatan dan hubungan pribadi mengganggu, atau berpotensi mengganggu, terhadap tindakan seseorang demi kepentingan terbaik Perseroan. Dengan kata lain, benturan kepentingan yang dimaksud adalah pertentangan antara kepentingan pribadi Insan Adhi Commuter Properti dengan kepentingan Perseroan. Keadaan seperti itu dapat merusak atau dianggap merusak kemampuan Insan Adhi Commuter Properti untuk membuat keputusan bisnis yang objektif.

The Company has Conflict of Interest policies, which are defined as arising when rights, activities, and personal relationships interfere with, or have the potential to interfere with, someone's actions for the sake of the Company's best interests. In other words, the conflict of interest referred to means a conflict between the personal interests of Adhi Commuter Properti personnel and the Company's interests. Such conditions may damage or be perceived as impairing the ability of Adhi Commuter Properti personnel to make objective business decisions.

Benturan kepentingan yang dimaksud pada lingkungan Perseroan, yaitu jika:

Seorang Insan Adhi Commuter Properti memiliki saham atau melakukan investasi di perusahaan yang sedang atau mencoba menjadi mitra bisnis Adhi Commuter Properti.

Seorang Insan Adhi Commuter Properti bekerja pada Perusahaan mitra bisnis Adhi Commuter Properti atau bahkan Perusahaan pesaing Adhi Commuter Properti, baik sebagai Komisaris, Direktur, pejabat atau teknisi.

Seorang Insan Adhi Commuter Properti mempunyai hubungan keluarga langsung dengan pemilik atau pejabat pengambil keputusan di Perusahaan mitra bisnis Adhi Commuter Properti.

Anggota keluarga Insan Adhi Commuter Properti sama-sama menjadi pegawai di Adhi Commuter Properti yang dapat mempengaruhi pengambilan keputusan.

Seorang Insan Adhi Commuter Properti bertindak sebagai perantara atau pihak yang mempertemukan kepentingan pihak ketiga yang bertransaksi atau berkepentingan dengan Adhi Commuter Properti.

Conflict of interest referred to within the Company is if:

An Adhi Commuter Properti Person has shares in or invests in a company that is or is trying to become Adhi Commuter Properti's business partner.

An Adhi Commuter Properti Person works for an Adhi Commuter Properti's business partner or even an Adhi Commuter Properti's competitor, either as a Commissioner, Director, officer or technician.

An Adhi Commuter Properti Person has a direct family relationship with the owner or decision-making officer in Adhi Commuter Properti's business partner.

Family members of Adhi Commuter Properti employees are also employees of Adhi Commuter Properti, which may influence decision making.

An Adhi Commuter Properti person acts as an intermediary or party that brings together the interests of third parties who transact or have an interest with Adhi Commuter Properti.

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

102-28

Sebagai organ utama dalam Perseroan, Dewan Komisaris dan Direksi memiliki peran sentral dalam gerak pertumbuhan Perseroan. Penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan dengan menerapkan konsep Balanced Scorecard dan *Key Performance Indicator* (KPI) yang disesuaikan dengan bisnis yang dijalankan oleh Perseroan. Penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan secara rutin setiap tahun sebagai evaluasi atas pelaksanaan tugas Dewan Komisaris dan Direksi. Pengukuran keberhasilan kinerja Dewan Komisaris dan Direksi merupakan hasil kerja kolegal dari masing-masing kedua organ utama Perseroan tersebut.

As the Company's main organ, the Board of Commissioners and Board of Directors have a central role in the Company's growth. The performance assessment of the Board of Commissioners and Board of Directors is carried out by applying the concept of Balanced Scorecard and Key Performance Indicator (KPI), which is tailored to the business carried out by the Company. The performance assessment of the Board of Commissioners and Board of Directors is carried out regularly every year as an evaluation of the implementation of duties of the Board of Commissioners and Board of Directors. The measurement of success of the Board of Commissioners' and Board of Directors' performance is the result of the collegial work of the two main organs of the Company.

PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan secara rutin setiap tahun oleh Pemegang Saham sebagai evaluasi atas pelaksanaan tugas Dewan Komisaris, berdasarkan penyampaian laporan kinerja Dewan Komisaris dan Anggota Dewan Komisaris dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Kinerja Dewan Komisaris ditentukan berdasarkan tugas dan kewajiban Dewan Komisaris yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar Perusahaan maupun amanat Pemegang Saham. Hasil evaluasi kinerja Dewan Komisaris merupakan sarana penilaian oleh Pemegang Saham serta peningkatan efektivitas Dewan Komisaris.

PENILAIAN KINERJA DIREKSI

Di awal tahun 2021, Direksi menerima target pencapaian KPI dari Dewan Komisaris, di mana KPI tersebut kemudian menjadi KPI Perseroan yang melekat sebagai KPI Direksi. Sementara Dewan Komisaris bertugas melakukan pengawasan atas KPI yang telah ditetapkan. Pengukuran keberhasilan kinerja Direksi merupakan hasil kerja kolektif dari seluruh anggota Direksi dalam melakukan pengelolaan Perseroan.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF BOARD OF COMMISSIONERS

The performance assessment of the Board of Commissioners is carried out regularly every year as an evaluation of the implementation of duties of the Board of Commissioners, based on submission performance report of Board of Commissioners and the members of the Board of Commissioners at the General Meeting of Shareholders (GMS). The performance of the Board of Commissioners is determined based on the duties and obligations of the Board of Commissioners listed in the applicable laws and regulations Articles of Association of the Company as well as the mandate of Shareholders. The results of the evaluation of the performance of the Board of Commissioners are a means of assessment by the Shareholders as well as the increasing effectiveness of the Board of Commissioners.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF BOARD OF DIRECTORS

At the beginning of 2021, the Board of Directors received the KPI achievement target, where the KPI later became the Company's KPI which was attached as KPI for the Board of Directors. Meanwhile, the Board of Commissioners is in charge of supervising the established KPIs. The measurement of success of the Board of Directors' performance is the result of the collegial work of all members of the Board of Directors in managing the Company.

Prosedur Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

PROCEDURES TO DETERMINE REMUNERATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS **102-35**

Dalam pemberian remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi mengedepankan prinsip kehati-hatian serta mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku. Remunerasi merupakan imbal jasa yang diberikan Perseroan kepada Dewan Komisaris dan Direksi atas kinerja yang telah ditunjukkan. Sebagaimana yang disebutkan dalam Pasal 96 ayat (1) Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, besarnya gaji dan tunjangan Direksi ditetapkan berdasarkan keputusan RUPS. Pasal 96 ayat (2), menyebutkan bahwa kewenangan tersebut dapat

In providing remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors, the principle of prudence is prioritized and refers to the applicable laws and regulations. Remuneration is a return given by the Company to the Board of Commissioners and Board of Directors for the performance shown. As stated in Article 96 paragraph (1) of Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Company, the amount of salary and allowances of the Board of Directors will be determined based on the GMS resolutions. Article 96 paragraph (2) states that this authority can be delegated to

dilimpahkan kepada Dewan Komisaris. Sedangkan Pasal 113 disebutkan bahwa ketentuan mengenai besarnya gaji dan honorarium serta tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris ditetapkan oleh RUPS.

Terkait penetapan besaran remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, ditetapkan berdasarkan keputusan Pemegang Saham yang disesuaikan dengan Peraturan Menteri BUMN Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-06/MBU/06/2018 tanggal 4 Juni 2018 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-04/MBU/2014 tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi dan Dewan Komisaris. Pada tahun 2021, besarnya remunerasi yang diterima oleh Direksi dan Dewan Komisaris mengacu pada Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 06 tanggal 11 Desember 2018.

Jumlah remunerasi yang diterima Dewan Komisaris dan Direksi untuk tahun 2021 adalah sebesar Rp5.921.995.931.

the Board of Commissioners. Meanwhile, Article 113 states that the provisions on the amount of salary, honorarium, and allowances for members of the Board of Commissioners are resolved by the GMS.

Regarding the determination of remuneration amount for the Company's Board of Commissioners and Board of Directors, it is determined based on the Shareholders' resolution, which is adjusted to the SOE State Minister Regulation No. PER-06/MBU/06/2018 dated 4 June 2018, on Third Amendment to SOE State Minister Regulation No. PER-04/MBU/2014 on Guidelines to Determine Remuneration of Board of Directors and Board of Commissioners. In 2021, the remuneration amount received by the Board of Directors and Board of Commissioners refers to the Deed of Meeting Resolutions No. 06 dated December 11, 2018.

Total remuneration received by the Board of Commissioners and Board of Directors for 2021 was Rp5,921,995,931.

Sistem Manajemen Risiko

RISK MANAGEMENT SYSTEM 102-30 E.3

Perseroan menerapkan kebijakan Manajemen Risiko pada semua tingkatan organisasi tanpa terkecuali, dengan berbasiskan pada kebutuhan dan tujuan masing-masing. Kebijakan Sistem Manajemen Risiko juga diterapkan dalam mengelola proyek strategis di semua Satuan Kerja, Divisi dan Unit serta pemilik proyek, untuk memberikan referensi dan dukungan terhadap keputusan yang akan diambil untuk mendukung pencapaian secara optimal.

Perseroan mengembangkan sistem manajemen risiko yang sejalan dengan sasaran yang ingin dicapai serta sesuai dengan standar manajemen risiko yang berlaku umum. Dalam mengelola risiko saat ini, Perseroan menggunakan pedoman SNI ISO 31000:2008 yang telah diterapkan oleh induk usaha PT Adhi Karya (Persero) Tbk, dan telah menuangkannya di dalam Rencana Proses Manajemen Risiko. Terkait dalam penyiapan tersebut telah dilaksanakan pengembangan infrastruktur manajemen risiko yang terdiri dari:

1. Legalisasi *job description risk officer*
2. Penetapan *risk officer* korporat dan kawasan
3. Pembuatan *dashboard* manajemen risiko
4. Penetapan struktur tata kelola manajemen risiko
5. Pengesahan prosedur, kebijakan dan *risk appetite*
6. Pengesahan manual dan rencana proses manajemen risiko

The Company implements Risk Management policies at all organizational levels without exception, based on their respective needs and goals. The Risk Management System Policies are also applied in managing strategic projects in all Work Units, Divisions, and Units as well as project owners, to provide references and support for decisions to be taken in order to support optimal achievement.

The Company develops a risk management system that is in line with the objectives to be achieved and in accordance with the generally accepted risk management standards. In managing risk at this time, the Company uses SNI ISO 31000:2008 guidelines, which have been implemented by the parent company, PT Adhi Karya (Persero) Tbk, and has included it in the Risk Management Process Plan. In relation to this preparation, the risk management infrastructure development has been carried out consisting of:

1. Legalization of job description risk officer
2. Designation of corporate and regional risk officers
3. Creation of a risk management dashboard
4. Establishment of risk management governance structure
5. Endorsement of procedures, policies and risk appetite
6. Endorsement of risk management process manual and plan

Kemudian progres kapabilitas manajemen risiko PT Adhi Commuter Properti Tbk hingga saat ini telah dilakukan melalui:

1. Sertifikasi manajemen risiko eksternal
2. *Benchmarking* penerapan manajemen risiko
3. *Coaching clinic* manajemen risiko dengan induk usaha
4. Pembekalan dan sertifikasi *risk officer*
5. *Workshop* RKAP berbasis risiko
6. Sosialisasi dan *workshop* manual manajemen risiko

Integrasi merupakan hal yang sangat penting dalam upaya penerapan manajemen risiko, dan PT Adhi Commuter Properti Tbk telah berusaha melakukan integrasi manajemen risiko melalui RKAP berbasis risiko, dan melaksanakan asesmen manajemen risiko, terhadap kawasan hingga departemen. Serta pengembangan budaya manajemen risiko, yang diharapkan dapat menimbulkan budaya sadar risiko. Hal ini dapat ditunjukkan dengan adanya laporan rutin bulanan manajemen risiko, adanya pengambilan keputusan berbasis risiko, komitmen dari pimpinan terkait penerapan manajemen risiko, serta dengan mengembangkan risk awareness di lingkungan PT Adhi Commuter Properti Tbk. Rencana proses manajemen risiko diselenggarakan oleh Biro SDM, Umum dan Manajemen Risiko yang didukung oleh semua pihak dalam lingkungan PT Adhi Commuter Properti Tbk.

Berdasarkan arsitektur SNI ISO 31000:2018 PT Adhi Commuter Properti Tbk telah menerapkan tools manajemen risiko yang digunakan oleh induk usaha, antara lain:

1. Prosedur & petunjuk kerja manajemen risiko yang terdiri dari prosedur pengelolaan, implementasi, pengambilan keputusan, dan asesmen.
2. *Dashboard* Manajemen Risiko yang berfungsi untuk memantau pelaksanaan manajemen risiko untuk semua kawasan. Atas dasar hal tersebut maka terdapat kewajiban pelaporan secara berjenjang dari kawasan ke departemen biro untuk kemudian disajikan dalam bentuk laporan manajemen risiko, berupa *Top Risk Summary*.

Pengelolaan risiko yang dilakukan secara integral dilaporkan secara berjenjang dari kawasan ke departemen, selanjutnya dari departemen ke Direktorat yang bersangkutan melalui Aplikasi ADHI *e-Risk* secara daring.

Salah satu upaya yang dilakukan untuk mencegah atau memperkecil terjadi risiko yang berdampak pada pencapaian sasaran Perseroan adalah dengan melakukan penerapan sistem *Enterprise Risk Management* (ERM) di mana pengelolaan risiko dilakukan oleh seluruh insan PT Adhi Commuter Properti Tbk sebagai pemilik risiko.

Then, the progress of Adhi Commuter Properti risk management capability to date has been carried out through:

1. External risk management certification
2. Benchmarking risk management application
3. Risk management coaching clinic with the parent company
4. Coaching and certification of risk officers
5. Risk-based RKAP workshop
6. Dissemination and workshop on risk management manual

Integration is crucial in the effort to implement risk management, and the Company has made an effort to integrate risk management through a risk-based RKAP, and carried out risk management assessment, from areas to departments. This includes developing risk management culture, which is expected to create a risk awareness culture. This can be demonstrated by the regular monthly risk management report, risk-based decision making, commitment from the leaders on risk management implementation, and by developing risk awareness within the Company. The risk management process plan is organized by the HR, General Affairs and Risk Management Bureau, which is supported by all parties within the Company.

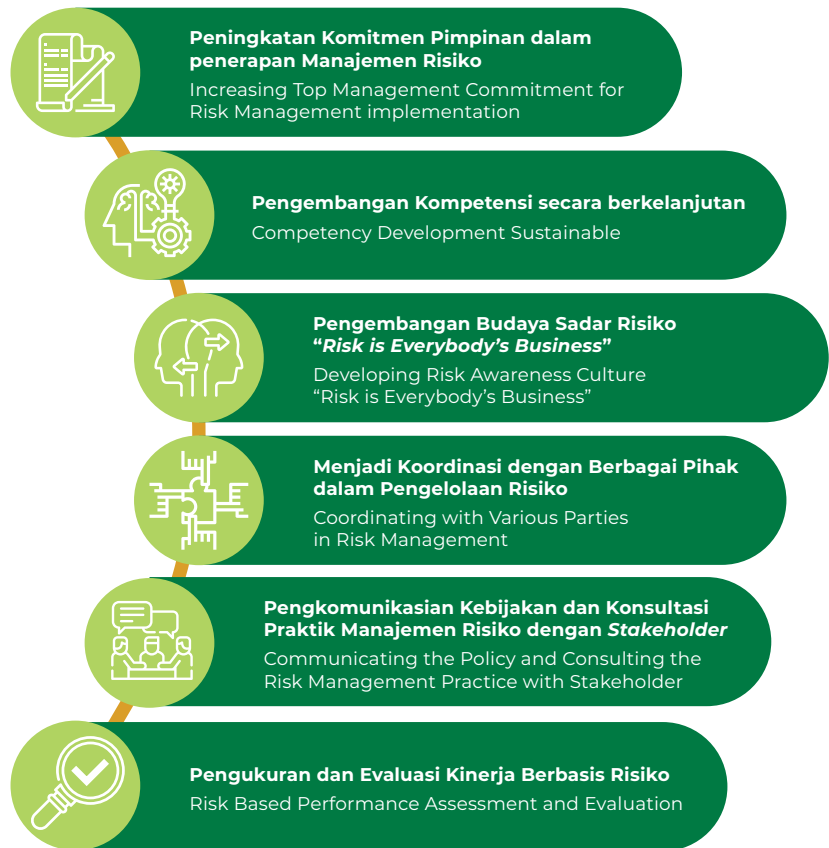
Based on the architecture of SNI ISO 31000:2018, the Company has implemented risk management tools used by the parent company, including:

1. Risk management procedures & work instructions consisting of management, implementation, decision-making, and assessment procedures.
2. Risk Management dashboard, which functions to monitor risk management implementation for all areas. Based on this matter, there is a reporting obligation in stages from area to bureau department to later be presented in a risk management report, in the form of a Top Risk Summary.

Risk management, which is carried out in an integral manner, is reported in stages from area to department, then from department to the relevant Directorate through online ADHI's *e-Risk* Application.

One of the efforts made to prevent or minimize risks that have an impact on the Company's target achievement is by implementing an *Enterprise Risk Management* (ERM) system where risk management is carried out by all PT Adhi Commuter Properti Tbk personnel as risk owners.

Struktur Fungsi Manajemen Risiko
Structure of Risk Management
Function



Pedoman Etika dan Perilaku

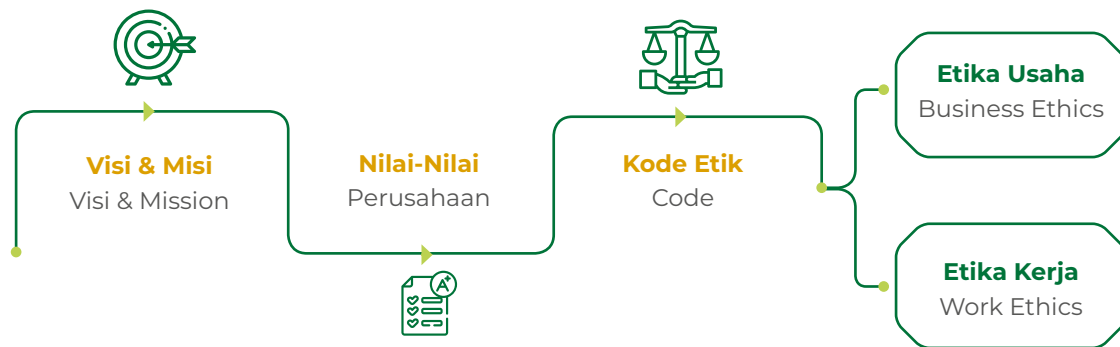
CODE OF CONDUCT 102-17

Perseroan menyadari arti pentingnya implementasi GCG sebagai salah satu alat untuk meningkatkan nilai dan pertumbuhan bisnis jangka panjang secara berkesinambungan tidak hanya bagi Pemilik Modal/ Pemegang Saham, namun juga segenap Pemangku Kepentingan. Untuk itulah, Perseroan berkomitmen untuk mengimplementasikan GCG secara konsisten yang salah satunya dilakukan melalui penyusunan Pedoman Perilaku Perusahaan (*Code of Conduct*). Selain itu *Code of Conduct* juga mengatur tentang tata cara berperilaku Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan Perseroan terhadap Pemangku Kepentingan yang berlandaskan prinsip-prinsip korporasi yang sehat dan beretika.

The Company realizes the importance of implementing GCG as a tool to continuously increase its value and long-term business growth not only for Capital Owners/Shareholders but also for all Stakeholders. Therefore, the Company is committed to implementing GCG consistently, one of which is carried out by preparing the Code of Conduct. In addition, the Code of Conduct also regulates the behavior of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Company Employees towards Stakeholders based on sound and ethical corporate principles.

Untuk menjaga citra, reputasi dan bisnis Perseroan yang berkelanjutan, sangat penting bagi Perseroan untuk menjaga standar etika yang tinggi dalam semua bisnis yang dilakukan. Standar etika yang tinggi ini dijabarkan dalam Pedoman Etika Bisnis PT Adhi Commuter Properti Tbk (*Code of Adhi Commuter Properti Business Conduct*) yang memuat tingkah laku moral dan etika yang diharapkan dari semua pegawai dan pengurus Perseroan. Hal ini akan tercapai bila terdapat hubungan yang erat antara aspek-aspek yang terdapat dalam kode etik dengan visi, misi dan nilai-nilai Perseroan.

In order to maintain a sustainable image, reputation, and business, it is crucial for the Company to maintain high ethical standards in conducting all of its business. These high ethical standards are outlined in Code of Adhi Commuter Properti Business Conduct, which contains moral and ethical behavior expected from all employees and the Management of the Company. This will be achieved if there is a close relationship between the aspects contained in the code of conduct and the Company's vision, mission, and values.



Perseroan menyusun Pedoman Etika Bisnis PT Adhi Commuter Properti Tbk (*Code of Adhi Commuter Properti Business Conduct*) yang ditandatangani oleh Direksi dan Dewan Komisaris pada tanggal 29 Oktober 2018. Pedoman etika ini disusun sedemikian rupa sehingga mencerminkan kesungguhan Perseroan dalam merespon kesadaran segenap pegawai dan pengurus Perseroan atau Insan Adhi Commuter Properti, dalam menghadapi isu-isu etika sehari-hari yang umum terjadi.

The Company prepared the Code of Adhi Commuter Properti Business Conduct, which was signed by the Board of Directors and Board of Commissioners on October 29, 2018. These ethical guidelines are prepared in such a way that reflects the Company's seriousness in responding to the awareness of all employees and Management of the Company or Adhi Commuter Properti personnel, in dealing with the common day-to-day ethical issues.

Kode etik Perseroan berlaku untuk seluruh Insan Adhi Commuter Properti, baik karyawan yang mempunyai hubungan kerja langsung atau karyawan tetap maupun kontrak, termasuk Direksi dan Dewan Komisaris. Pedoman etika Perseroan merupakan tanggung jawab seluruh karyawan, Direksi, Dewan Komisaris atau seluruh Insan Adhi Commuter Properti untuk bertingkah laku sesuai dengan budaya Perseroan sehingga terwujud perilaku yang profesional, bertanggung jawab, wajar, patut dan dipercaya dalam melakukan hubungan bisnis dengan rekan kerja maupun para mitra kerja.

The Company's code of conduct applies to all Adhi Commuter Properti personnel, either employees who have direct work relationship or permanent or contract employees, including the Board of Directors and Board of Commissioners. The Company's ethical guidelines are the responsibility of all employees, Board of Directors, Board of Commissioners, or all Adhi Commuter Properti personnel to behave in accordance with the Company's culture so that professional, responsible, fair, proper, and trustworthy behavior is manifested when conducting business relationships with colleagues and work partners.

Pedoman Etika atau *Code of Adhi Commuter Properti Business Conduct* merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari peraturan Perseroan atau Perjanjian Kerja Bersama (PKB) dan berlaku di seluruh lingkungan Perseroan. Setiap Insan PT Adhi Commuter Properti Tbk wajib membaca, mematuhi dan mentaati serta melaksanakan dengan benar segala ketentuan yang ada.

The Code of Adhi Commuter Properti Business Conduct is an integral part of the Company regulations or Collective Labor Agreement (PKB) and applies throughout the Company. Every Adhi Commuter Properti Personnel must read, comply with, obey, and properly implement all existing provisions.



Anti Penyuapan

ANTI CORRUPTION

Dewan Komisaris, Direksi, serta seluruh karyawan senantiasa menjunjung tinggi persaingan yang adil, sportif dan profesional. Perseroan berkomitmen untuk menciptakan iklim usaha yang sehat untuk kemaslahatan masyarakat umum sehingga menghindari segala bentuk tindakan, perilaku ataupun perbuatan-perbuatan yang dapat menimbulkan konflik kepentingan serta tendensi korupsi, kolusi dan nepotisme (KKN).

Kebijakan anti korupsi yang dimiliki Perseroan mengacu pada Undang-Undang No. 20 Tahun 2001 tentang Perubahan atas Undang-Undang No. 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi. Perseroan senantiasa memperhatikan setiap perubahan dan pembaharuan undang-undang mengenai anti korupsi yang berlaku di Indonesia.

Komitmen untuk menjalankan praktik bisnis yang jauh dari korupsi juga menjadi salah satu realisasi komitmen aspek *Governance* dalam ESG. Manajemen usaha yang profesional untuk kepentingan Perseroan, tanpa adanya benturan kepentingan, akan menjadi sebuah *assurance* untuk memastikan keberlanjutan usaha yang akan memaksimalkan nilai pemegang saham dan pemangku kepentingan.

Perseroan berusaha untuk menjaga semangat anti korupsi dengan menanamkan nilai-nilai anti korupsi ke benak para karyawan melalui sosialisasi budaya kerja dan nilai-nilai Perseroan yang menjunjung tinggi integritas dan profesionalitas. Setiap karyawan memahami untuk selalu mengutamakan kepentingan Perseroan di atas kepentingan pribadi, keluarga, kelompok ataupun golongan.

Pedoman Etika Bisnis Perseroan yang dimiliki Perseroan juga mengatur mengenai Pengendalian Gratifikasi. Dalam Pedoman Etika Bisnis Perseroan, gratifikasi adalah setiap pemberian dalam arti luas kepada pejabat atau insan Adhi Commuter Properti, yakni meliputi pemberian uang, barang, rabat atau diskon, komisi, pinjaman tanpa bunga, tiket perjalanan, fasilitas penginapan, perjalanan wisata, pengobatan cuma-cuma, dan fasilitas lainnya adalah gratifikasi. Setiap tindakan gratifikasi kepada insan Adhi Commuter Properti atau penyelenggara negara dianggap pemberian suap, apabila berhubungan dengan jabatannya dan yang berlawanan dengan kewajiban atau tugasnya. Kategori gratifikasi yang wajib dilaporkan berpedoman pada Peraturan Menteri BUMN No. 05/MBU/2014 tanggal 17 Maret 2014.

The Board of Commissioners, the Board of Directors, and all employees always uphold fair, sporty and professional competition. The company is committed to creating a healthy business climate for the benefit of the general public so as to avoid all forms of action, behavior or actions that may cause conflicts of interest and tendencies towards corruption, collusion and nepotism (KKN).

The Company's anti-corruption policy refers to Law no. 20 of 2001 concerning Amendments to Law no. 31 of 1999 concerning the Eradication of Criminal Acts of Corruption. The Company always pays attention to any changes and updates to the anti-corruption laws that apply in Indonesia.

The commitment to carry out business practices that are far from corruption is also one of the realizations of the commitment to the Governance aspect in ESG. Professional business management for the benefit of the Company, without any conflict of interest, will be an assurance to ensure business continuity that will maximize shareholder and stakeholder value.

The Company strives to maintain an anti-corruption spirit by instilling anti-corruption values into the minds of employees through socializing the work culture and corporate values that uphold integrity and professionalism. Every employee understands to always prioritize the interests of the Company above personal, family, group or group interests.

The Company's Code of Business Ethics also regulates Gratification Control. In the Company's Business Ethics Guidelines, gratification is any gift in a broad sense to an officer or Adhi Commuter Properti personnel, which includes the provision of money, goods, rebates or discounts, commissions, interest-free loans, travel tickets, lodging facilities, tourist trips, free medical treatment, only, and other facilities are gratuities. Every act of gratification to Adhi Commuter Properti personnel or state administrators is considered a bribe, if it is related to their position and is contrary to their obligations or duties. The category of gratification that must be reported is guided by the Minister of SOE Regulation No. 05/MBU/2014 dated March 17, 2014.

Tantangan Penerapan Tata Kelola Keberlanjutan

CHALLENGES ON THE IMPLEMENTATION OF SUSTAINABILITY GOVERNANCE **E.5**

Dalam menerapkan tata kelola keberlanjutan yang mencakup aspek ekonomi, lingkungan, dan sosial, terdapat beberapa tantangan yang dihadapi oleh Perseroan antara lain:

1. Kurangnya pemahaman dan informasi terkait penerapan aspek keberlanjutan yang berkaitan dengan sektor industri Perseroan;
2. Pengelolaan dan dokumentasi data keberlanjutan yang masih belum sesuai dengan standar yang berlaku;
3. Sumber daya manusia yang masih belum memenuhi.

Menyikapi tantangan yang dihadapi tersebut, Perseroan telah mempersiapkan beragam inisiatif sebagai berikut:

1. Mengikuti program pelatihan yang berkaitan khusus dengan aspek keberlanjutan untuk meningkatkan pemahaman dan mempersiapkan rencana keberlanjutan yang lebih baik lagi;
2. Meningkatkan pengelolaan dan dokumentasi data yang berkaitan dengan aspek keberlanjutan agar dapat memberikan data yang lebih komprehensif lagi ke depannya;
3. Penempatan sumber daya manusia yang sesuai.

In implementing sustainability governance that covers the aspects of economy, environment, and social, there were some challenges faced by the Company as follows:

1. The lack of understanding and information related to the implementation of sustainability aspects related to the Company's industry sector;
2. The management and documentation of sustainability data that has not met the prevailing standards;
3. The lack of human resources.

Responding to those challenges, the Company has prepared initiatives as follows:

1. Participating in training program specifically covers the sustainability aspects to improve the understanding and better prepare the Company's sustainability plan in the future;
2. Improving the management and documentation of sustainability data related to the sustainability aspects to present more comprehensive data in the future;
3. Assigning the right human resources.

Pengembangan Kompetensi Terkait Aspek Keberlanjutan

COMPETENCY DEVELOPMENT RELATED TO SUSTAINABILITY ASPECT **E.2**

Perseroan memahami pentingnya meningkatkan pemahaman dan pengembangan penerapan keuangan berkelanjutan yang bisa dilakukan melalui beragam program pengembangan kompetensi dan pelatihan. Pada tahun 2021, Perseroan belum mengikuti pelatihan yang berkaitan dengan aspek keberlanjutan. Namun ke depannya, Perseroan akan berupaya untuk meningkatkan pemahaman dan pengetahuan terkait aspek keberlanjutan melalui beragam program pelatihan.

The Company understands the importance of improving the understanding and developing the implementation of sustainable finance which can be done through various competency development and training programs. In 2021, the Company has not attended any training related to the sustainability aspect. However, in the future, the Company will strive to improve its understanding and knowledge related to sustainability aspects through various training programs.

KINERJA YANG BERKELANJUTAN

SUSTAINABLE PERFORMANCE

Perseroan terus berupaya meningkatkan kinerjanya dengan memfokuskan pada upaya efisiensi dan percepatan pengembangan bisnis.

The Company is continuously improving its performance by focusing on the efforts of efficiency and business development acceleration.

02





Perseroan terus berupaya untuk mengoptimalkan perannya di sektor pengembangan Properti dan *Real Estate* dengan menghadirkan kawasan hunian bermutu tinggi, terintegrasi dan *support facilities* di area sekitar jalur *Light Rail Transit* (LRT).

The Company has continued to optimize its role in the Property and Real Estate development sector by providing high quality, integrated residential areas and supporting facilities in the area around the Light Rail Transit (LRT) track.

Topik Material

Material Topic

- **Pertumbuhan Kinerja**
Performance Growth
- **Nilai Ekonomi**
Economic Value
- **Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja**
Comparison of Performance Target and Realization

Kontribusi Kami

Our Contribution

Pertumbuhan Total Aset naik 27,85%
Total Assets growth

Rp67,95 miliar / billion **Nilai Ekonomi yang Ditahan**
Retained Economic Value

Pertumbuhan Kinerja

PERFORMANCE GROWTH

KINERJA KEUANGAN

Perseroan terus berupaya meningkatkan kinerjanya dengan memfokuskan pada upaya efisiensi dan percepatan pengembangan bisnis.

Pada tahun 2021, Perseroan berhasil membukukan pendapatan usaha Perseroan pada tahun 2021 tercatat sebesar Rp563,69 miliar, turun Rp413,33 miliar atau 42,30% dari tahun 2020 sebesar Rp977,22 miliar. Penurunan ini terjadi karena di tahun 2020 terdapat penjualan mall pada proyek Eastern Green dan penjualan gedung kantor pada proyek MTH27, sedangkan di tahun 2021 pendapatan berasal dari penjualan unit-unit apartemen yang telah diserahkan kepada pelanggan dan pendapatan dari hotel.

Perseroan mencatatkan laba bersih tahun berjalan pada tahun 2021 tercatat sebesar Rp130,36 miliar, turun Rp2,89 miliar atau 2,17% dari tahun 2020 sebesar Rp133,25 miliar. Penurunan ini terjadi karena tidak ada penjualan Gedung perkantoran dan mal. Perseroan tidak mencatatkan penghasilan komprehensif lain. Dengan demikian, laba komprehensif tahun berjalan 2021 adalah sebesar Rp130,36 miliar.

FINANCIAL PERFORMANCE

The Company is continuously improving its performance by focusing on the efforts of efficiency and business development acceleration.

In 2021, the Company managed to record the Company's operating revenues in 2021 which was recorded at Rp563.69 billion, decreased by Rp413.33 billion or 42.30% from 2020 which was Rp977.22 billion. This decrease occurred because in 2020 there were mall sales in the Eastern Green project and office building sales in the MTH27 project, while in 2021 revenue came from the sale of apartment units that had been handed over to customers and revenue from hotels.

The Company recorded net profit for the year in 2021 which was recorded at Rp130.36 billion, decreased by Rp2.89 billion or 2.17% from 2020 which was Rp133.25 billion. This decrease occurred because there were no sales of office buildings and malls. The Company did not record other comprehensive income. Thus, the comprehensive profit for the year 2021 is Rp130.36 billion.

Pada tahun 2021, total aset Perseroan tercatat sebesar Rp5,98 triliun per 31 Desember 2021. Jumlah ini meningkat Rp1,30 triliun atau 27,85% bila dibandingkan total aset tahun sebelumnya sebesar Rp4,68 triliun. Peningkatan ini terjadi seiring dengan bertambahnya lahan perseroan di area kota Bekasi dengan konsep TOD yang akan dikembangkan oleh Perseroan.

Pada tahun 2021, total liabilitas Perseroan tercatat sebesar Rp3,88 triliun per 31 Desember 2021. Jumlah ini meningkat Rp1,17 triliun atau 43,31% bila dibandingkan total liabilitas tahun sebelumnya sebesar Rp2,71 triliun. Peningkatan ini terjadi seiring dengan penerbitan obligasi perusahaan serta *progress* pembangunan di proyek-proyek Perseroan yang dilakukan oleh pihak ketiga maupun pihak berelasi.

Pada tahun 2021, struktur modal Perseroan lebih didominasi oleh liabilitas sebesar 64,87%, sedangkan ekuitas mencapai 35,13%. Liabilitas jangka pendek mendominasi struktur modal Perseroan dengan persentase 58,86%.

Bila dibandingkan tahun 2020, struktur modal 2021 mengalami peningkatan di sisi liabilitas dan modal. Peningkatan terbesar ada di liabilitas jangka pendek sebesar 47,02%. Peningkatan ini terjadi karena adanya penambahan obligasi dan penambahan laba.

In 2021, the Company's total assets were recorded at Rp5.98 trillion as of December 31, 2021. This number increased by Rp1.30 trillion or 27.85% compared to the previous year's total assets of Rp4.68 trillion. This increase occurred in line with the increase in the Company's land in the Bekasi city area with the TOD concept that will be developed by the Company.

In 2021, the Company's total liabilities were recorded at Rp3.88 trillion as of December 31, 2021. This amount increased by Rp1.17 trillion or 43.31% compared to the previous year's total liabilities of Rp2.71 trillion. This increase occurred in line with the issuance of corporate bonds and the progress of development in the Company's projects carried out by third parties and related parties.

In 2021, the Company's capital structure is dominated by liabilities at 64.87%, while equity reaches 35.13%. Short-term liabilities dominate the Company's capital structure with a percentage of 58.86%.

When compared to 2020, the 2021 capital structure has increased in terms of liabilities and capital. The biggest increase was in current liabilities by 47.02%. This increase was due to the addition of bonds and additional profits.

Tabel Kinerja Keuangan
Table of Financial Performance

Dalam jutaan Rupiah

In million Rupiah

Keterangan Description	2021	2020	2019
Pendapatan Usaha Operating Revenues	563.688	977.221	808.896
Laba Kotor Gross Profit	146.808	175.638	205.635
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year	130.361	133.251	150.312
Total Aset Total Assets	5.978.674	4.676.207	4.366.315
Total Liabilitas Total Liabilities	3.878.478	2.706.372	2.151.466
Total Ekuitas Total Equity	2.100.195	1.969.835	2.214.850

NILAI EKONOMI F.3

Pada tahun 2021, Perseroan membukukan pendapatan usaha sebesar Rp563,69 miliar sebagai nilai ekonomi yang dihasilkan. Sementara jumlah nilai ekonomi yang didistribusikan pada tahun 2021 adalah sebesar Rp497,74 miliar sehingga nilai ekonomi yang ditahan tercatat sebesar Rp67,95 miliar.

ECONOMIC VALUE F.3

In 2021, the Company recorded a revenues of Rp563.69 billion as the economic value generated. Meanwhile, the total economic value distributed in 2021 was Rp497.74 billion, so the retained economic value was Rp67.95 billion.

Tabel Nilai Ekonomi yang Diperoleh dan Didistribusikan

Table of Generated and Distributed Economic Value 201-1 F.3

Dalam jutaan Rupiah

In million Rupiah

Keterangan Description	2021	2020	2019
Pendapatan Usaha / Operating Revenues			
Pendapatan Usaha Operating Revenues	563.688	977.221	808.896
Jumlah Nilai Ekonomi yang Dihasilkan Total Generated Economic Value	563.688	977.221	808.896
Nilai Ekonomi yang Didistribusikan / Distributed Economic Value			
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenues	416.880	801.583	603.261
Investasi untuk Program Pengembangan Masyarakat Investment for Community Development Program	78.855	759	3.936
Jumlah Nilai Ekonomi yang Didistribusikan Total Distributed Economic Value	495.735	802.342	607.197
Nilai Ekonomi yang Ditahan Retained Economic Value	67.953	174.879	201.699



PERBANDINGAN TARGET DAN REALISASI KINERJA **F.2**

Berikut adalah perbandingan target dan realisasi kinerja Perseroan dalam 3 (tiga) tahun terakhir.

COMPARISON OF PERFORMANCE TARGET AND REALIZATION **F.2**

Below is the comparison of performance target and realization of the Company in the last 3 (three) years.

Tabel Perbandingan Target dan Kinerja Keuangan
Table of Financial Performance and Target Comparison

Dalam jutaan Rupiah

In million Rupiah

Keterangan Description	2021		2020		2019	
	Target Target	Realisasi Realization	Target Target	Realisasi Realization	Target Target	Realisasi Realization
Pendapatan Usaha Operating Revenues	1.328.600	563.688	1.263.070	977.221	1.116.649	808.896
Laba Kotor Gross Profit	270.931	146.808	245.511	175.638	204.722	205.635
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year	163.110	130.361	169.762	133.251	137.160	150.312
Total Aset Total Assets	6.512.129	5.978.674	5.479.833	4.676.207	5.479.833	4.366.315
Total Liabilitas Total Liabilities	2.708.456	3.878.478	3.472.010	2.706.372	3.472.010	2.151.466
Total Ekuitas Total Equity	3.803.673	2.100.195	2.007.823	1.969.835	2.007.814	2.214.850



MENGELOLA LINGKUNGAN UNTUK BUMI YANG LEBIH HIJAU

MANAGING ENVIRONMENT FOR A GREENER EARTH

Perseroan berkomitmen untuk mengelola lingkungan melalui berbagai kegiatan untuk berkontribusi dalam menciptakan lingkungan yang lebih berkelanjutan.

The Company is committed to manage the environment through several activities to contribute in creating a sustainable environment.

03





Perseroan berkomitmen untuk mengelola lingkungan melalui berbagai kegiatan untuk berkontribusi dalam menciptakan lingkungan yang lebih berkelanjutan. Selain itu, manajemen lingkungan juga menjadi salah satu aspek penting dalam menjamin kelangsungan usaha Perseroan. Upaya pengelolaan dampak lingkungan di tahun 2021 dilakukan melalui serangkaian kegiatan dengan jumlah biaya sebesar Rp103,75 juta yang menjadi bagian dari program CSR. **F.4**

The Company is committed to manage the environment through several activities to contribute in creating a sustainable environment. In addition, environmental management also becomes one of crucial aspects in ensuring the Company's business sustainability. The efforts of managing the environmental impact in 2021 were taken through activities with a total cost of Rp103.75 million that became part of the CSR program. **F.4**

Topik Material

Material Topic

- **Kepatuhan Lingkungan**
Environmental Compliance
- **Efisiensi Energi**
Energy Efficiency
- **Inisiatif Penggunaan Material Ramah Lingkungan**
Initiatives to Use Environmental Friendly Materials
- **Mendukung Upaya Pelestarian Lingkungan**
Supporting the Environmental Preservation Efforts

Kontribusi Kami

Our Contribution

Efisiensi Penggunaan Listrik 14,05%
Efficiency of Electricity Use

Program pelestarian lingkungan dengan menanam pohon di sekitar proyek LRT City
Environmental preservation programs by planting trees in LRT City project surrounding area

Kepatuhan Lingkungan

ENVIRONMENTAL COMPLIANCE **103-2** **103-3**

Dalam setiap aktivitas bisnisnya, Perseroan selalu berupaya memperhatikan aspek lingkungan hidup melalui berbagai kegiatan sebagai berikut:

- Pengelolaan Dampak Lingkungan
- Perizinan Lingkungan
- Pelestarian Lingkungan Hayati
- Pengelolaan Limbah
- Program *Green Office*
- Pengelolaan Penggunaan Material dan Energi
- Pertimbangan Aspek Lingkungan terkait Kerjasama dengan Mitra Kerja Pemasok/Vendor/Supplier

In its every business activity, the Company always pays attention to the environmental aspects through various activities as follows:

- Environmental Impact Management
- Environmental Permit
- Biodiversity Conservation
- Waste Management
- Green Office Program
- Material and Energy Use Management
- Environmental Aspects Considerations related to Cooperation with Supplier Partners/Vendor/Supplier

PENGELOLAAN DAMPAK LINGKUNGAN

Sebagai wujud tanggung jawab Perseroan terhadap lingkungan hidup, Perseroan melalui Biro QHSE senantiasa mengkaji dan mendesain keselamatan perlindungan lingkungan berupa Analisis Mengenai Dampak Lingkungan (AMDAL) secara berkala. Pada tahun 2021, Perseroan telah melakukan serangkaian upaya pengelolaan lingkungan (UKL), upaya pemantauan lingkungan (UPL), sistem

ENVIRONMENTAL IMPACT MANAGEMENT

As part of the Company's responsibility towards the environment, the Company through the QHSE Bureau constantly reviews and designs environmental protection safety in the form of an Environmental Impact Analysis (AMDAL) on a regular basis. In 2021, the Company has carried out a series of environmental management action (UKL), environmental monitoring action (UPL), B3 waste

pengelolaan limbah B3, dan merancang petunjuk kerja dan tata kerja lainnya yang mendukung pengelolaan lingkungan hidup.

UPAYA PENGELOLAAN LINGKUNGAN

Pada tahun 2021, Perseroan telah menyusun Dokumen Implementasi Upaya Pengelolaan Lingkungan semester I Tahun 2021, yang dilaksanakan setiap 6 bulan sekali dan diserahkan kepada Dinas Lingkungan Hidup setempat. Berdasarkan Dokumen yang telah disetujui oleh DLH setempat, maka upaya pengelolaan lingkungan yang dilaksanakan akibat dampak konstruksi adalah sebagai berikut:

1. Peningkatan Kesempatan Kerja dan Berusaha. Upaya yang dilakukan adalah memberikan kesempatan/prioritas kepada masyarakat lokal yang memenuhi kualifikasi untuk bekerja di kawasan.
2. Perubahan Sikap dan Persepsi Masyarakat. Upaya yang dilakukan adalah menjalin komunikasi dengan masyarakat di sekitar lokasi, aparat kelurahan, dan tokoh masyarakat dalam mengembangkan potensi.
3. Penurunan Kualitas Udara. Upaya yang dilakukan adalah memastikan kendaraan pengangkut harus uji emisi, mobilisasi alat berat harus dilaksanakan malam hari, dan menambah penghijauan di dalam kawasan.
4. Peningkatan Kebisingan. Upaya yang dilakukan adalah membatasi kecepatan kendaraan pengangkut material, pemeriksaan kondisi mesin kendaraan, pembatasan pekerjaan konstruksi dengan tingkat kebisingan tinggi (08.00-17.00), menghentikan sejenak aktivitas proyek pada waktu tertentu (waktu ibadah).
5. Penurunan Kualitas Air Permukaan. Upaya yang dilakukan adalah tidak membuang sampah/sisa material konstruksi ke saluran drainase, pengelolaan air limbah domestik dari pekerja disalurkan ke MCK *portable*, membersihkan segera badan jalan dari tanah agar tidak terbawa limpasan air hujan ke saluran, serta meletakkan material yang mudah terbawa angin di dalam silo tertutup.
6. Pengelolaan Peningkatan Air Larian. Upaya yang dilakukan adalah membangun saluran drainase di kawasan serta membangun *pond* resapan sebagai penampung dan *overflow* air dalam kawasan sebelum menuju ke sodetan, dan melakukan kontrol secara berkala pada drainase, melaksanakan kegiatan penghijauan.
7. Gangguan Lalu Lintas. Upaya yang dilakukan adalah mengatur jadwal keluar masuk kendaraan pengangkut material, berkoordinasi dengan instansi terkait dalam hal mobilisasi material dan alat berat.
8. Timbulnya Getaran. Upaya yang dilakukan adalah berkoordinasi dengan warga dan aparat pemerintah setempat mengenai kegiatan proyek yang menimbulkan getaran dan mengganggu warga sekitar, serta memperbaiki bangunan yang retak akibat kegiatan konstruksi.

management systems, and designed work manuals and other work procedures that support environmental management.

ENVIRONMENTAL MANAGEMENT ACTION

In 2021, the Company has compiled an Environmental Management Effort Implementation Document for semester I of 2021, which is carried out every 6 months and submitted to the local Environmental Service. Based on documents that have been approved by the local DLH, environmental management efforts carried out due to the impact of construction are as follows:

1. Increasing Employment and Business Opportunities. Efforts are being made to provide opportunities/priorities to local communities who meet the qualifications to work in the area.
2. Changes in Public Attitudes and Perceptions. Efforts are being made to establish communication with the community around the location, village officials, and community leaders in developing their potential.
3. Decreasing Air Quality. Efforts are being made to ensure that transport vehicles have to test emissions, mobilize heavy equipment at night, and increase greening in the area.
4. Increased Noise. Efforts are being made to limit the speed of vehicles transporting materials, checking the condition of vehicle engines, limiting construction work with high noise levels (08.00-17.00), pausing project activities at certain times (worship time).
5. Decreasing Surface Water Quality. Efforts made are not disposing of rubbish/residual construction materials into drainage channels, managing domestic waste water from workers to be channeled to portable toilets, cleaning the road body from the ground immediately so that it is not carried away by rainwater runoff into the channel, and placing materials that are easily carried by wind in the water. closed silo.
6. Management of Increased Running Water. Efforts are being made to build drainage channels in the area as well as build infiltration ponds to accommodate and overflow water in the area before heading to the sodetan, and periodically control drainage, carry out reforestation activities.
7. Traffic disruption. Efforts are being made to arrange the schedule for entry and exit of materials transporting vehicles, coordinating with related agencies in terms of mobilizing materials and heavy equipment.
8. The emergence of vibrations. Efforts are being made to coordinate with residents and local government officials regarding project activities that cause vibrations and disturb local residents, as well as repair cracked buildings due to construction activities.

9. Peningkatan Timbulan Limbah Non B3 dan Limbah B3. Upaya yang dilakukan adalah menyediakan TPS sampah domestik untuk setiap tahap pembangunan konstruksi dan dilakukan pengangkutan sampah oleh pihak ketiga.

9. Increase in the generation of non-hazardous waste and hazardous waste. Efforts are being made to provide domestic waste TPS for each stage of construction and transport waste by a third party.

PETUNJUK KERJA DAN TATA KERJA PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP

Untuk meningkatkan pengelolaan lingkungan dapat dilakukan dengan beberapa peningkatan seperti peningkatan kualitas udara, penanggulangan kebisingan, memelihara kualitas air permukaan, memelihara kebersihan dengan pengelolaan limbah padat, cair, dan B3, dan penanggulangan potensi bahaya kebakaran. Peningkatan kualitas udara dan penanggulangan kebisingan dapat dilakukan dengan menambah penghijauan pada Kawasan terutama area yang menjadi aktivitas manusia dan yang berdekatan dengan area konstruksi. Untuk menjaga kualitas air permukaan dapat dilakukan pemeliharaan saluran drainase dari sampah domestik maupun sampah konstruksi agar tidak terjadi penyumbatan sehingga kualitas air dapat terjaga dan tidak mencemari lingkungan. Untuk pengelolaan limbah padat, cair, dan B3 dapat dipantau secara rutin dengan membuat *logbook* dan memastikan penyimpanan tidak lebih dari 90 hari. Penanggulangan potensi bahaya kebakaran dapat dilakukan dengan mengecek secara rutin alat-alat penanggulangan bahaya kebakaran.

WORK MANUALS AND PROCEDURES OF ENVIRONMENTAL MANAGEMENT

To improve environmental management, several improvements can be made, such as improving air quality, controlling noise, maintaining surface water quality, maintaining cleanliness by managing solid, liquid and hazardous waste, and overcoming potential fire hazards. Improving air quality and reducing noise can be done by adding greening to areas, especially areas that are human activities and those that are close to construction areas. To maintain the quality of surface water, maintenance of drainage channels from domestic waste and construction waste can be carried out so that no blockage occurs so that the water quality can be maintained and does not pollute the environment. For solid, liquid and B3 waste management, it can be monitored regularly by creating a logbook and ensuring that it is stored for no more than 90 days. Countermeasures for potential fire hazards can be carried out by regularly checking fire prevention equipment.



Pengelolaan Limbah

WASTE MANAGEMENT F.14

Perseroan memiliki kebijakan dalam proses dan prosedur pengolahan limbah yang ramah lingkungan, baik limbah padat maupun cair. Kegiatan pengelolaan limbah padat mencakup pemilihan dan pengelolaan limbah biasa dengan bahan berbahaya dan beracun (B3), serta pengelolaan tempat pembuangan sampah sementara.

The Company has policies regarding the process and procedure of environmentally-friendly waste treatment, either solid or liquid waste. Solid waste management activities include the selection and management of regular waste with hazardous and toxic materials (B3), as well as the management of temporary landfills.

SISTEM PENGELOLAAN LIMBAH B3

Sistem pengelolaan limbah B3 saat ini langsung dikelola oleh kontraktor dan bekerjasama dengan pihak ketiga yang memiliki izin dari KLHK dan diangkut setiap 3 bulan sekali. Limbah B3 ditampung dalam TPS khusus limbah B3 yang terbuat dari bahan kedap yang tidak akan rembes dan tertutup menggunakan bangunan dari bata/ batako. Kontraktor akan mengurus Izin PTS limbah B3 ke Dinas

B3 WASTE MANAGEMENT SYSTEM

The B3 waste management system is currently directly managed by the contractor and in collaboration with a third party who has a permit from the Ministry of Environment and Forestry and is transported once every 3 months. Hazardous waste is collected in a special TPS for B3 waste which is made of impermeable material that will not leak and is closed using a brick / brick building. The contractor

Penanaman Modal dan Pelayanan terpadu satu pintu. Namun untuk ke depannya, sedang dibangun TPS Limbah B3 yang akan difungsikan sebagai TPS Limbah B3 yang mencakup area 1 Kawasan.

PENGELOLAAN LIMBAH PADAT

Limbah/sampah padat adalah segala bahan buangan selain kotoran manusia, urine dan sampah cair. Dapat berupa sampah Kantor seperti kertas, kardus, sampah *pantry*, sampah kebun, plastik, metal, gelas dan lain-lain. Sementara berdasarkan kemampuan diurai oleh alam (*biodegradability*), maka dapat dibagi lagi menjadi 2 (dua) yaitu *Biodegradable* dan *Non-Biodegradable*. *Non-biodegradable* dibagi lagi menjadi 2 (dua) bagian, yaitu:

- *Recyclable*: sampah yang dapat diolah dan digunakan kembali karena memiliki nilai secara ekonomi seperti plastik, kertas dan lain-lain.
- *Non-recyclable*: sampah yang tidak memiliki nilai ekonomi dan tidak dapat diolah atau diubah kembali seperti *tetra packs*, *carbon paper* dan lain-lain.

Limbah padat yang dihasilkan oleh kantor maupun *Marketing Gallery* kawasan LRT City adalah Kertas, Kardus barang, Kardus makanan, Plastik makanan, sisa makanan karyawan (nasi maupun lauk) yang tidak habis dimakan, sampah kebun (daun kering dan ranting). Adapun untuk botol plastik, Perseroan telah memberikan himbauan untuk mengurangi dan tidak memperbolehkan karyawan menggunakan minuman kemasan, sehingga sudah tidak ada limbah botol plastik di lingkungan kantor Perseroan.

PENGELOLAAN LIMBAH CAIR

Limbah cair merupakan sisa dari suatu kegiatan yang berwujud cair dan bercampur dengan bahan-bahan buangan lainnya yang larut ke dalam air. Contoh limbah cair yaitu air sabun bekas cucian, sisa pewarna kain, air tinja dan lain sebagainya. Pengolahan limbah cair di lingkungan Perseroan menggunakan Biofil dengan kapasitas 30 orang dan volume 5.000 liter.

Sementara cara pengelolaan limbah cair di lingkungan Perseroan, yakni sebagai berikut:

- Sumber Limbah Cairan Limbah
- Biofil
- Melalui media penghancur
- Limbah diuraikan oleh media bakteri pengurai
- Limbah setelah menjadi cair di biofilter sebelum ke saluran pipa outlet
- Limbah dijernihkan menggunakan tablet disinfektan dan penjernih air
- Cairan sudah ramah lingkungan
- *Overflow* dikeluarkan ke saluran kawasan
- Keluaran air sudah jernih dan ramah lingkungan

will take care of the PTS Permit for B3 waste to the One-Stop Investment and Service Agency. But in the future, a B3 Waste TPS is being built which will function as a B3 Waste TPS covering an area of 1 Zone.

SOLID WASTE MANAGEMENT

Waste/solid waste is any waste material other than human waste, urine, and liquid waste. It can be in the form of office waste: paper, cardboard, pantry waste, garden waste, plastic, metal, glass and others. Based on the biodegradability, it can be subdivided into 2, which are Biodegradable and Non-biodegradable. The non-biodegradable is divided into 2 parts:

- *Recyclable*: waste that can be processed and reused because it has economic value such as plastic, paper, and others.
- *Non-recyclable*: waste that has no economic value and cannot be processed or changed again such as tetra packs, carbon paper, and others.

Solid waste produced by the office and Marketing Gallery of LRT City area is Paper, Cardboard for goods, Food Cartons, Plastic food, employee food leftovers (rice and side dishes), garden waste (dry leaves and twigs). For plastic bottles, our Company appeals to reduce and not allow employees to use bottled drinks, thus, there is no plastic bottle waste in the Company's office.

LIQUID WASTE MANAGEMENT

Liquid waste is the remainder of an activity that is liquid and mixed with other waste materials that dissolve into water. Examples of liquid waste are used soap water, remaining fabric dye, feces water, and so forth. Wastewater treatment within the Company uses Biofil with a capacity of 30 people and a volume of 5,000 liters.

Ways to Manage Liquid Waste within the Company's area:

- Source of Waste Waste Liquid
- Biofil
- Through crushing media
- Waste is decomposed by bacterial decomposition material
- Waste after becoming liquid in the biofilter before going to outlet pipe
- Waste is clarified using disinfectant tablet and water purifier
- The liquid is already environmentally friendly
- Overflow is discharged to the conduit in the area
- The water output is already clear and environmentally friendly

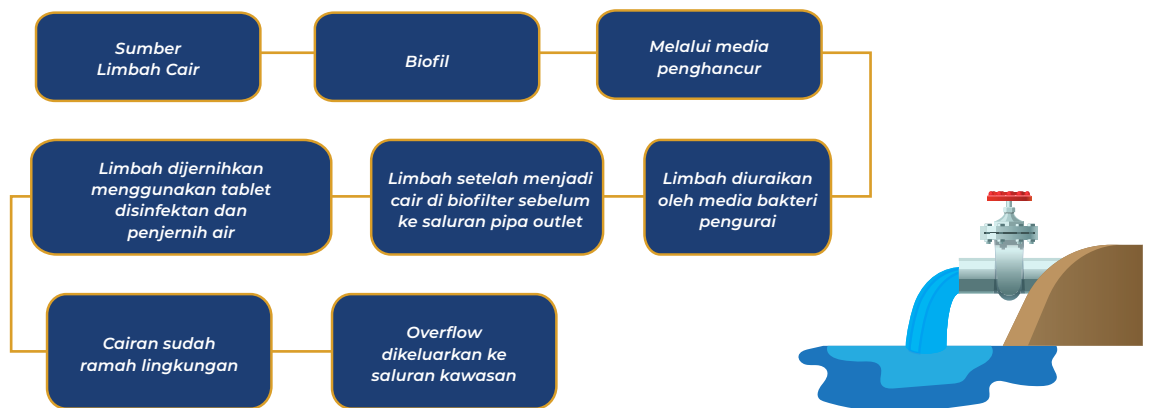
Adapun alur pengelolaan limbah padat dan cair dapat terlihat pada bagan berikut: **306-2**

The flow of solid and liquid waste management can be seen in the following chart: **306-2**

Pengolahan Limbah Padat Solid Waste Management



Pengolahan Limbah Cair Liquid Waste Management



Berkaitan dengan air limbah, Perseroan tidak menghasilkan air limbah yang termasuk ke dalam bahan berbahaya dan beracun (B3). Untuk mengetahui kualitas air limbah yang dihasilkan, Perseroan secara berkala melakukan pengecekan kandungan air limbah, baik sebelum dan setelah air limbah tersebut dibuang ke badan air. Hasil pengecekan air limbah yang dilakukan oleh Laboratorium Lingkungan Daerah, selama tahun 2021 menunjukkan bahwa berbagai parameter air limbah masih berada di bawah kadar maksimum yang diperbolehkan oleh Kementerian Lingkungan Hidup RI.

With regard to wastewater, the Company does not produce waste water which is classified as hazardous and toxic (B3). To determine the quality of the wastewater produced, the Company periodically checks the wastewater content, both before and after the wastewater is discharged into water bodies. The results of wastewater checks carried out by Regional Environmental Laboratory, during 2021 showed that various wastewater parameters were still below the maximum levels allowed by the Indonesian Ministry of Environment.

Berikut adalah detail data outlet terkait hasil pengujian di tahun 2021:

The following are detailed outlet data related to the test results in 2021:

No.	Parameter Uji Parameters	Satuan Unit	Hasil Uji Result	Kadar Maksimum Referred Standard	Metode Method
1	pH		7,02	6-9	SNI 6989.11:2019
2	Zat Padat Tersuspensi (TSS) Suspended Solid	mg/L	24	30	No. 45/IKM (Spektrofotometri)
3	Amonia	mg/L	0,48	10	No. 41/IKM (Segmented Flow Analysis)
4	Minyak dan Lemak Oil and Fat	mg/L	<2	5	No. 47/IKM (Spektrofotometri)
5	COD (Dichromat)	mg/L	48,50	100	No. 42/IKM (Spektrofotometri)
6	BOD (20OC, 5 hari)	mg/L	22,8	30	SNI 6989.72:2009
7	Total Coliform	Jumlah/100 mL	490	3.000	No. 40/IKM (Petrifilm)

Program Green Office

GREEN OFFICE PROGRAM **F.5**

Program CSR terhadap lingkungan hidup dilaksanakan melalui Program *Green Office* yaitu dengan menerapkan berbagai penghematan, yakni dengan melakukan berbagai macam program dan kebijakan yang terkait dengan kepedulian terhadap kelestarian lingkungan. Seperti pemanfaatan sumber daya alam yang dilakukan secara bijaksana dalam kegiatan operasional menjadi salah satu kebijakan Perseroan; diantaranya penggunaan energi listrik, air, kertas, dan semua hal yang terkait dengan sumber daya alam.

Program tersebut dapat memberikan manfaat nyata seperti pengurangan biaya operasional, peningkatan efisiensi, dan juga peningkatan citra Perseroan. Berikut daftar kegiatan-kegiatan dan aktivitas dalam mendukung terciptanya *Green Office*:

- Mengurangi penggunaan kertas
- Mengurangi penggunaan tisu
- Efisiensi penggunaan listrik
- Efisiensi penggunaan BBM
- Penggunaan air secara tepat guna sesuai kebutuhan

CSR programs towards the environment are carried out through the Green Office Program by implementing various savings, by carrying out various programs and policies related to environmental awareness. For example, the wise use of natural resources in operational activities is one of the Company's policies; including the use of electricity, water, paper, and all matters related to natural resources.

The program can provide tangible benefits such as reduced operational costs, increased efficiency, and also improved Company's image. The following is a list of activities to support the creation of a Green Office:

- Reducing paper use
- Reducing tissue use
- Efficiency in electricity use
- Efficiency in fuel use
- Use the water appropriately according to the needs

PENGUNAAN MATERIAL RAMAH LINGKUNGAN **F.5**

Salah satu komitmen menjaga lingkungan hidup terkait program *Green Office* diwujudkan Perseroan melalui kebijakan penggunaan material yang efektif dan efisien. Selain berimbas pada penggunaan material yang tepat guna, kebijakan ini terbukti dapat mengurangi beban biaya operasional Perseroan. Material yang kerap digunakan dalam operasional Perseroan adalah kertas maupun bentuk alat tulis kantor (ATK) lainnya.

Pada tahun 2021, Perseroan mencatatkan peningkatan penggunaan kertas sebanyak 180 rim dari 125 rim di tahun 2020 menjadi 350 di tahun 2021 karena operasional kantor sudah mulai seperti sebelum masa pandemi. Walaupun demikian, penggunaan kertas pada tahun 2021 tetap mengalami penurunan sebesar 84% jika dibandingkan dengan tahun 2020 yang memiliki aktivitas perusahaan yang kurang lebih sama pada tahun tersebut.

Berikut adalah tabel penggunaan kertas pada tahun 2020 dan 2021:

USE OF ENVIRONMENTAL FRIENDLY MATERIAL **F.5**

One of the commitments to protect the environment related to *Green Office* program is realized by the Company through an effective and efficient material use policy. In addition to having an impact on appropriate material use, this policy is proven to reduce the Company's operational costs. Materials that are often used in the Company's operations are paper, and other forms of office stationery (ATK).

In 2021, the Company recorded an increase in the paper use by 180 reams from 125 reams in 2020 to 350 reams in 2021 because office operations have started as before the pandemic. However, the paper use in 2021 still recorded a decrease of 84% compared to 2020 that has more or less same activities with that particular year.

The following is a table of paper usage in 2020 and 2021:

Tabel Penggunaan Kertas

Table of Paper Use **301-1**

dalam rim

in ream

Penggunaan Kertas Paper Use	2021	2020	2019
Jumlah / Total	305	125	365



Efisiensi Energi

ENERGY EFFICIENCY

UPAYA EFISIENSI ENERGI **F.7**

Perseroan memiliki kebijakan terkait penggunaan energi pada kegiatan operasional agar digunakan secara efisien serta berorientasi untuk meminimalisir dampak lingkungan.

Perseroan mendorong penggunaan listrik dalam kegiatan operasional perkantoran secara lebih optimal dan efisien. Perseroan menggunakan listrik yang di beli dari PT Perusahaan Listrik Negara (Persero) atau PLN sebagai sumber energi untuk kegiatan operasional kantor. Perseroan menggunakan pendekatan perhitungan jumlah konsumsi energi listrik dengan cara mengkonversi total biaya penggunaan listrik dari PLN menjadi rata-rata jumlah kilowatt jam penggunaan. Sementara itu, kebijakan penggunaan BBM, lebih mempertimbangkan kelayakan seluruh kendaraan operasional yang telah lulus uji emisi.

JUMLAH DAN INTENSITAS ENERGI

F.6

Perseroan telah melakukan penghitungan pemakaian jumlah dan intensitas listrik yang mencakup pemakaian di kantor pusat. Mengingat data pemakaian listrik hanya mencakup kantor pusat, maka intensitas energi yang dapat dihitung adalah intensitas listrik dengan satuan pengukur *output* luas area kantor pusat dalam m². Pada tahun 2021, Perseroan mencatatkan penurunan pemakaian energi sebesar 94,26 GJ dari 670,86 GJ di tahun 2020 menjadi 576,60 GJ di tahun 2021.

Tabel Pemakaian Energi

Table of Energy Use

Energi Energy	Satuan Unit	2021	2020	2019
Listrik Electricity	Kwh	160.168	186.350	252.244
	Gigajoules	576,60	670,86	908,08
Intensitas Pemakaian Listrik/m ² Intensity of Electricity Use/m ²	Gigajoules/m ²	0,48	0,56	0,76

Catatan / Note:

Pemakaian listrik dari kwh dikonversi ke Gigajoules dengan menggunakan The Greenhouse Gas Protocol Initiative, 2004. The use of electricity from kwh converted to Gigajoules by using The Greenhouse Gas Protocol Initiative, 2004.

ENERGY EFFICIENCY EFFORTS **F.7**

The Company has a policy related to energy use in operational activities so that it is used efficiently and is oriented towards minimizing environmental impact.

The Company encourages more optimal and efficient use of electricity in the office's operational activities. The Company uses electricity purchased from PT Perusahaan Listrik Negara (Persero) or PLN as an energy source for the office's operational activities. The Company uses the approach to calculate the amount of electricity consumed by converting the total cost of electricity usage from PLN to the average number of kilowatt hours of use. Meanwhile, the policy on the use of fuel considers more on the feasibility of all operational vehicles that have passed the emission tests.

TOTAL AND INTENSITY OF ENERGY

F.6

The Company has calculated the total and intensity of electricity that includes the use of electricity in the head office. Since the use of electricity only covers head office, therefore the energy intensity that can be calculated is the electricity intensity with output unit in m² of the head office area. In 2021, the Company recorded a decrease in energy use by 94.26 GJ from 670.86 GJ in 2020 to 576.60 GJ in 2021.

Penggunaan Air

WATER USE

JUMLAH PENGGUNAAN AIR **F.8**

Dalam kegiatan operasional di kantor pusat, Perseroan menggunakan air dari 1 (satu) sumber yaitu air sumur. Pada tahun 2021, Perseroan mencatatkan peningkatan penggunaan air sebesar 913 m³ dari 2.208 m³ di tahun 2020 menjadi 3.125 m³ di tahun 2021.

TOTAL USE OF WATER **F.8**

In its operational activities in the head office, the Company uses water from 1 source of well water. In 2021, the Company recorded an increase in water use of 913 m³ from 2,208 m³ in 2020 to 3,125 m³ in 2021.

Tabel Pemakaian Air
Table of Water Use

Keterangan Description	Satuan Unit	Sumber Air Water Source	2021	2020	2019
Penggunaan Air Water Use	m ³	Air Sumur Well Water	3.125	2.208	4.056
Intensitas Air Water Intensity	m ³ /m ²	Air Sumur Well Water	2,60	1,84	3,38

EFISIENSI PENGGUNAAN AIR

Keberadaan air bersih yang terus menyusut tiap tahunnya membuat insan Perseroan terus berupaya dalam menjaga persediaannya. Untuk menjaga stok atau persediaan air bersih dalam kegiatan operasional kantor sehari-hari, Perseroan melakukan sosialisasi penghematan terhadap penggunaan sumber daya air di lingkungan kantor, serta melakukan pengecekan secara rutin terhadap instalasi air sehingga dengan cepat diketahui dan dilakukan perbaikan apabila ada kebocoran.

EFFICIENT USE OF WATER

The reduced availability of clean water from year to year makes the Company personnel continue to strive to maintain its supply. To maintain clean water stock or supply in day-to-day office operational activities, the Company disseminates the savings of water resources use in the office environment, and conducts routine checks on water installations so that in the event of leaks, they are quickly identified and repaired.



Perizinan Lingkungan

ENERGY EFFICIENCY

Perseroan dalam melakukan pengembangan kawasannya selalu melakukan pendekatan terlebih dahulu kepada masyarakat sekitar kawasan yang akan dikembangkan dengan cara diskusi, pembagian sembako, berpartisipasi dalam kegiatan acara masyarakat sekitar serta selalu melibatkan masyarakat sekitar dalam proses pengembangan kawasan tersebut. Membuka lowongan pekerjaan untuk masyarakat sekitar dan melibatkan karang taruna dalam kegiatan besar proyek.

The Company, in developing its area, always first approaches the people around the area that will be developed by having a discussion, distributing staple food, participating in surrounding community events and always involves the surrounding community in the process of developing the region. Opening job opportunities for the surrounding community and involving youth organizations in large project activities.

Pelestarian Keanekaragaman Hayati

BIODIVERSITY CONSERVATION **F.9**

Untuk menjaga ekosistem alam, mendukung ketersediaannya sarana kebersihan, dan memberdayakan kebiasaan menanam pohon untuk keberlangsungan penghijauan, Perseroan melakukan kegiatan untuk menjaga kelestarian lingkungan di setiap area operasi Perseroan. Sebagai bentuk budaya tanggung jawab sosial perusahaan terhadap lingkungan hidup, Perseroan proaktif dalam berkontribusi terhadap pelestarian lingkungan hidup. Hal ini dilakukan dalam rangka mengurangi dampak lingkungan dari kegiatan Perseroan serta untuk mendukung program-program nasional yang terkait dengan lingkungan hidup.

To protect the natural ecosystem, support the availability of sanitation facilities, and empower the habit of planting trees for sustainable greening, the Company carries out activities to preserve the environment in each of the Company's operational area. As part of the Company's corporate social responsibility towards the environment, the Company is proactive in contributing to environmental preservation. This is done in order to reduce the environmental impact caused by the Company's activities and to support environment-related national programs.

UPAYA KONSERVASI KEANEKARAGAMAN HAYATI **F.10**

Pada tahun 2021, kegiatan pelestarian lingkungan hayati yang dilakukan oleh Perseroan antara lain adalah penanaman pohon di sekitar area operasi dan proyek LRT City pada saat perayaan memperingati HUT PT Adhi Karya (Persero) ke-62.

EFFORTS IN BIODIVERSITY CONSERVATION **F.10**

In 2021, the biodiversity conservation activities taken by the Company are trees planting at the surrounding area of the operations area and project of LRT City during the celebration to commemorate the 62nd Anniversary of PT Adhi Karya (Persero).



Pertimbangan Aspek Lingkungan dan Sosial Terkait Kerja Sama dengan Mitra Kerja Pemasok/Vendor/Supplier

ENVIRONMENTAL AND SOCIAL ASPECTS CONSIDERATIONS RELATED TO COOPERATION WITH SUPPLIER PARTNERS/VENDOR/SUPPLIER

Dalam kegiatan usaha yang dilakukan, Perseroan kerap melakukan proses kerja sama dengan beberapa mitra kerja seperti Pemasok, Vendor ataupun *Supplier*, yang pada setiap prosesnya, Perseroan selalu mempertimbangkan kualitas material yang akan di pakai oleh mitra kerja. Perseroan senantiasa menganalisa setiap material yang akan digunakan oleh mitra kerja untuk meminimalisir dampak yang mungkin ditimbulkan terhadap lingkungan.

Dalam kegiatan usaha yang dilakukan, Perseroan kerap melakukan proses kerja sama dengan beberapa mitra kerja seperti Pemasok, Vendor ataupun *Supplier*, yang pada setiap prosesnya, Perseroan selalu mempertimbangkan kualitas material yang akan dipakai oleh mitra kerja dan metode kerja yang digunakan. Perseroan senantiasa memastikan setiap material yang akan digunakan oleh mitra kerja maupun metode kerjanya untuk meminimalisir dampak yang mungkin ditimbulkan terhadap lingkungan.

Pada tahun 2021, Perseroan telah menjalankan proses pengadaan barang dan jasa dengan memperhatikan terpenuhinya syarat-syarat lingkungan dan sosial, melalui prosedur pengadaan barang dan jasa yang mengedepankan terpenuhinya syarat ISO. Penyedia barang dan jasa juga berkewajiban memperhatikan aspek-aspek lingkungan dalam setiap pelaksanaan pekerjaannya, yang mana hal ini dituangkan pada setiap administrasi Perjanjian Kerja (Tertuang pada pasal lingkup pekerjaan).

Selain itu, untuk mempertegas komitmen perusahaan dalam aspek lingkungan terhadap kerjasama dengan penyedia barang dan jasa, pada tahun 2021 ini Perseroan telah menyusun revisi prosedur yang telah ada untuk disempurnakan dan mencantumkan terpenuhinya aspek-aspek lingkungan selama pelaksanaan pekerjaan untuk menjadi poin-poin penilaian pada evaluasi kinerja rekanan penyedia barang dan jasa, yang menjadi satu kesatuan terhadap penilaian keseluruhan performa dan menjadi dasar pertimbangan untuk pemilihan mitra penyedia barang dan jasa yang akan datang.

In the business activities carried out, the Company often conducts the process of cooperation with several partners such as Suppliers, Vendors or Suppliers, which in each process the Company always considers the quality of materials that will be used by partners. The Company continuously analyzes every material that will be used by partners to minimize the impact that may be inflicted on the environment.

In conducting business activities, the Company often carries out the process of collaborating with several partners such as suppliers, vendors or suppliers, which in each process, the Company always considers the quality of the materials its partners will use and the work methods used. The company always ensures every material that will be used by partners and their work methods to minimize the impact that may be caused to the environment.

In 2021, the Company has carried out the process of procuring goods and services by paying attention to the fulfillment of environmental and social requirements, through goods and service procurement procedures that prioritize the fulfillment of ISO requirements. Providers of goods and services are also obliged to pay attention to environmental aspects in every implementation of their work, which is stated in each administration of a Work Agreement (contained in the article scope of work).

In addition, to reinforce the company's commitment in the environmental aspect to cooperation with providers of goods and services, in 2021 the Company has compiled a revision of existing procedures to be refined and includes the fulfillment of environmental aspects during the implementation of work to become assessment points in the evaluation. the performance of goods and service provider partners, which is an integral part of the overall performance assessment and becomes the basis for consideration for the selection of future partners for providing goods and services.

Tabel Mitra Kerja Pemasok/Vendor/Supplier Tahun 2021
Table of Supplier Partners/Vendor/Supplier in 2021 **414-1**

No	Mitra Kerja Pemasok/Vendor/Supplier Supplier Partners/Vendor/Supplier	Kriteria Pemilihan Screening Criteria
1	PT Karisma Data Tecnology	Tender (test food)
2	CV Raziq Tour & Travel	Tender (test food)
3	PT. Sakura Jaya Solusi	Tender (test food)
4	Maxindo Mitra Solusi	Tender (test food)
5	Koperasi Jasa Adhi Sejahtera	Penunjukan Langsung / Direct Appointment

Pengaduan Lingkungan Hidup

ENVIRONMENTAL COMPLAINTS **F.16**

Perseroan senantiasa menyambut dengan baik dan terbuka atas usulan, masukan termasuk pengaduan dari masyarakat utamanya yang berkaitan dengan lingkungan hidup. Seluruh usulan, saran maupun pengaduan dapat dilakukan melalui alamat berikut:

The company always welcomes and is open to proposals, inputs, including complaints from the public, especially those related to the environment. All proposals, suggestions and complaints can be made at the following address:

PT ADHI COMMUTER PROPERTI TBK

Jl. Pengantin Ali No. 88 Ciracas,
Jakarta Timur 13740, Indonesia
Telp: +62 21 2282 2980
Faks: +62 21 2282 2081
adcp@adcp.co.id

Sepanjang 2021, Perseroan tidak pernah menerima laporan dan pengaduan dari masyarakat terkait lingkungan hidup.

Throughout 2021, the Company has never received reports and complaints from the public regarding the environment.

BERKONTRIBUSI PADA KEHIDUPAN SOSIAL

CONTRIBUTING TO SOCIAL LIVES

Perseroan memahami pentingnya berkontribusi pada aspek sosial yang mencakup karyawan, masyarakat dan juga para pelanggan.

The Company understands the importance of contributing to the social aspect including the employees, communities and also customers.

04





Perseroan memahami pentingnya berkontribusi pada aspek sosial yang mencakup karyawan, masyarakat dan juga para pelanggan.

The Company understands the importance of contributing to the social aspect including the employees, communities and also customers.

Topik Material

Material Topic

- **Ketenagakerjaan**
Employment
- **Pengembangan Masyarakat**
Community Development
- **Keunggulan Produk dan Jasa**
Products and Services Excellence

Kontribusi Kami

Our Contribution

Rata-rata Jam Pelatihan 556 jam
Average of Training Hours hours

Rp103,75 Dana Program CSR
juta / million CSR Programs Fund

Ketenagakerjaan

EMPLOYMENT

Perseroan memandang bahwa SDM adalah aset berharga yang eksistensinya selalu mendapat perhatian khusus, baik dalam bentuk pengembangan kompetensi maupun tingkat kesejahteraan. Perseroan terus berupaya untuk memiliki SDM yang andal, loyal dan kompeten sebagai salah satu faktor penting dalam mencapai visi, misi dan keberhasilan usaha yang berkelanjutan. Perseroan melakukan pengelolaan dan pengembangan SDM yang terintegrasi dengan strategi Perseroan dan senantiasa mempertimbangkan pengaruh perkembangan global baik perkembangan industri maupun teknologi.

The Company believes that HR is a valuable asset, in which its existence always receives special attention, either in the form of competence development or welfare level. The company continues to strive to have reliable, loyal and competent human resources as an important factor in achieving its vision, mission and sustainable business success. The company manages and develops its HR in an integrated manner with the Company's strategies and always considers influence from global developments in terms of both industry and technological developments.

Strategi Perseroan yang diterapkan terkait pengelolaan SDM antara lain adalah:

The Company's strategies implemented related to HR management are:

- **Strategic Partner**
Dalam mendukung kegiatan Perseroan, Biro bagian SDM berperan sebagai *partner* strategis dimana Biro SDM telah melakukan pengelolaan SDM dengan baik dan strategis dengan cara menterjemahkan visi dan misi serta strategi bisnis Perseroan, ke dalam kebijakan strategi pengelolaan SDM.
- **Administrative expert**
Biro SDM sebagai salah satu pendukung penting Perseroan, telah membantu perannya sebagai ahli administrasi dengan memberikan informasi data dan melayani sistem manajemen SDM yang efisien

- **Strategic Partner**
In supporting Company activities, the HR Bureau plays a strategic partner where the HR Bureau has managed HR well and strategically by translating the Company's vision, mission and business strategies into HR management strategy policies.
- **Administrative Expert**
The HR Bureau, as one of the Company's important supports, has executed its role as administrative expert by providing data information and serving an efficient and effective HR management system, both in the process



dan efektif, baik dalam proses dan pelaksanaannya. Meliputi sistem seleksi dalam rekrutmen, *data training*, pengembangan, penghargaan tenaga kerja, promosi serta pengelolaan SDM lainnya.

- *Employee Champion*

Biro SDM telah berperan penting dalam meningkatkan komitmen dan kontribusi tenaga kerja untuk mencapai keberhasilan organisasi serta menjadi pelindung tenaga kerja. Beberapa hal yang dilakukan Biro SDM sebagai *Employee Champion* yaitu:

- Biro SDM aktif memahami kebutuhan tenaga kerja dan menjamin kebutuhan tersebut bisa terpenuhi baik kualitas maupun kuantitasnya.
- Biro SDM melibatkan manajer lini dalam menciptakan kontribusi tenaga kerja dalam organisasi.
- Biro SDM membantu tenaga kerja untuk meningkatkan kontribusi dan komitmen yang dimiliki untuk bekerja dengan berkualitas.

- Agen perubahan

Biro SDM turut serta dalam menghadapi perubahan persaingan dengan membangun kapasitas organisasi agar mampu merespon perubahan, serta bertanggung jawab dalam mendesain dan mengelola perubahan serta berperan sebagai katalisator sponsor, fasilitator dan demonstrator.

and implementation. These include the selection system in recruitment, training data, employees' development, awards, promotions, and other HR management.

- Employee Champion

The HR Bureau has played an important role in increasing the workforce's commitment and contribution to achieve organizational success and protecting the workforce. As Employee Champion, the HR Bureau has conducted the following activities:

- The HR Bureau actively understands workforce's needs and ensures that these needs can be met both in quality and quantity.
- The HR Bureau involves line managers in creating workforce contributions in the organization.
- The HR Bureau helps the workforce to increase their contribution and commitment to work with quality.

- Agent of Change

The HR Bureau also participates in facing changes in competition by building organizational capacity to be able to respond to such changes, and is responsible for designing and managing changes and acting as a catalyst/sponsor, facilitator, and demonstrator.

Kesetaraan Kesempatan Bekerja dan Praktik Ketenagakerjaan yang Baik

EQUAL WORK OPPORTUNITIES AND GOOD LABOR PRACTICES

F.18

F.19

Selain memberikan penduduk setempat prioritas dalam mengisi lowongan kerja di daerah, Perseroan merekrut karyawan berdasarkan kemampuan dan kompetensi tanpa memperhatikan jenis kelamin, agama atau suku. Dalam memberikan pelatihan dan pendidikan, Perseroan berkomitmen untuk memberikan kesempatan yang sama kepada semua karyawan termasuk hak untuk memperoleh promosi serta hak-hak karyawan lainnya yang tercantum dalam perjanjian kerja dan peraturan perundang-undangan terkait ketenagakerjaan yang berlaku tanpa ada diskriminasi.

Di luar praktek-praktek tersebut, Perseroan menolak semua bentuk kerja paksa termasuk pekerja anak. Dalam rangka memastikan tidak ada tenaga kerja anak, Perseroan telah menjalankan Kebijakan Pemerintah sesuai UU 13 tahun 2003 pasal 68, dimana dalam dokumen itu ditegaskan antara lain bahwa usia calon karyawan ialah 18 tahun. Dalam praktek yang dilaksanakannya, Perseroan selalu patuh pada peraturan ketenagakerjaan yang berlaku.

In addition to giving local residents priority in filling job vacancies in the regions, the Company recruits employees based on ability and competence without regard to gender, religion or ethnicity. In providing training and education, the Company is committed to providing equal opportunities to all employees, including the right to obtain promotions and other employee rights as stated in the employment agreement and applicable labor-related laws and regulations without any discrimination.

Apart from these practices, the Company rejects all forms of forced labor including child labor. In order to ensure that there is no child labor, the Company has issued, the Company has implemented Government Policy in accordance with Law 13 of 2003 article 68, where in the document it is stated, among other things, that the age of prospective employees is 18 years old. In practice, the Company always complies with applicable labor regulations.

Rekrutmen SDM

HR RECRUITMENT

Perekrutan SDM dilaksanakan dengan mengacu pada proyeksi kebutuhan karyawan untuk tahun berjalan serta mengacu kepada standar kompetensi sebagaimana yang tercantum dalam Anggaran Dasar Perusahaan dengan memegang teguh Nilai-nilai Perseroan. Rekrutmen dilakukan secara terbuka sesuai dengan kebutuhan dan kualifikasi yang diperlukan. Perseroan berusaha menempatkan orang yang tepat pada fungsi yang tepat, sehingga tercipta SDM berkualitas yang akan terus tumbuh dalam jangka waktu yang panjang.

HR recruitment is carried out by referring to projections of employee needs for the current year and referring to the competency standards as outlined in the Company's Articles of Association by upholding the Company's Values. Recruitment is done openly according to the requirements and qualifications. The Company tries to place the right people in the right functions, so as to create quality human resources that will continue to grow in the long term.

Proses rekrutmen yang dilaksanakan diharapkan dapat menghasilkan insan PT Adhi Commuter Properti Tbk yang kompeten, dapat dikembangkan serta dapat menumbuhkan loyalitas pada Perseroan. Proses rekrutmen dilakukan secara adil, dengan cara memberikan kesempatan yang sama kepada siapapun agar dapat berkarier di PT Adhi Commuter Properti Tbk.

The recruitment process is expected to produce PT Adhi Commuter Properti Tbk's personnel who are competent, can be developed, and can foster loyalty to the Company. The recruitment process is carried out fairly, by giving equal opportunities to anyone to pursue a career in PT Adhi Commuter Properti Tbk.

Pemenuhan kebutuhan karyawan melalui sumber internal maupun sumber eksternal, dilakukan dengan program atau jalur sebagai berikut:

Fulfillment of employees' needs through internal and external sources is carried out through the following programs or paths:

1. Eksternal
 - FGDP (*Fresh Graduate Development Program*)
 - PGDP (*Post Graduate Development Program*)
 - Penayangan iklan di Jobstreet, LinkedIn atau media sosial lainnya
2. Internal
 - GEDP (*Great Employee Development Program*)
 - Program promosi bagi karyawan dari kontrak proyek menjadi kontrak Departemen
 - Program perekrutan dari anak magang

1. External
 - FGDP (*Fresh Graduate Development Program*)
 - PGDP (*Post Graduate Development Program*)
 - Posting job advertisement on Jobstreet, LinkedIn, or other social media
2. Internal
 - GEDP (*Great Employee Development Program*)
 - Promotion program for employees from project contract to Department contract
 - Recruitment program for interns

Tabel Rekrutmen SDM

Table of HR Recruitment **401-1**

Keterangan Description	Jumlah Rekrutmen Karyawan Baru Tahun 2021 Total New Employee Recruitment in 2021	Jumlah Rekrutmen Karyawan Baru Tahun 2020 Total New Employee Recruitment in 2020	Pertumbuhan Rekrutmen Karyawan Baru Growth of New Employee Recruitment
Berdasarkan Jenis Kelamin / By Gender			
Pria / Male	4	5	0,8%
Wanita / Female	2	8	0,25%
Berdasarkan Usia / By Age			
51-60 tahun /years old	-	1	0%
41-50 tahun /years old	1	-	0%
31-40 tahun /years old	1	3	0,3%
21-30 tahun /years old	4	9	0,4%

Berdasarkan data di atas, jumlah rekrutmen SDM yang dilakukan Perseroan pada tahun 2021 berjumlah 6 orang, menurun dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang melakukan rekrutmen sebanyak 27 orang. Penurunan tersebut terjadi akibat dari pandemi COVID-19 yang membuat Perseroan harus membatasi penambahan karyawan, terutama dari perekrutan eksternal, serta memaksimalkan sumber daya manusia yang ada secara optimal dan efisien.

Based on the data above, the number of HR recruitment carried out by the Company in 2021 amounted to 6 employees, decreasing compared to the previous year which recruited 27 employees. The decrease occurred due to COVID-19 pandemic that forced the Company to limit the employee recruitment, mainly from external recruitment, and utilize the existing human resources optimally and efficiently.

Sementara dari sisi *turnover*, Perseroan mencatatkan tingkat *turnover* sebesar 7% di tahun 2021, yang meningkat dibandingkan tahun 2020 yang tercatat sebesar 6,3%. Hal tersebut terjadi seiring adanya peningkatan pada karyawan yang mengundurkan diri di tahun 2021.

Meanwhile, in terms of turnover, the Company recorded a turnover rate of 7% in 2021, which increased compared to 2020 which was recorded at 6.3%. This happened due to an increase in employees who resigned in 2021.

PROGRAM KESEJAHTERAAN SDM

Selain pemenuhan hak karyawan dalam bentuk imbalan, Perseroan juga memiliki beragam program kesejahteraan bagi SDM sebagai salah satu manfaat yang diterima oleh karyawan dan sebagai bagian dari upaya mendorong pencapaian tujuan bisnis strategi Perseroan. Terdapat perbedaan antara program kesejahteraan yang diberikan kepada karyawan tetap dan karyawan tidak tetap.

Rincian dari program kesejahteraan tersebut adalah sebagai berikut:

Tabel Program Kesejahteraan SDM

Table of HR Welfare Program **401-1**

Program Kesejahteraan Welfare Program	Karyawan Tetap Permanent Employee	Karyawan Tidak Tetap Non-permanent Employee
Gaji Pokok / Salary	Ya / Yes	Ya / Yes
Lembur / Overtime	Ya / Yes	Ya / Yes
Insentif Performansi / Performance Incentive	Ya / Yes	Ya / Yes
Tunjangan Hari Raya / Religious Allowance	Ya / Yes	Ya / Yes
Pendidikan / Education	Ya / Yes	Ya / Yes
Asuransi Kesehatan / Health Insurance	Ya / Yes	Ya / Yes
Fasilitas Pensiun / Pension Facilities	Ya / Yes	Tidak / No
BPJS Kesehatan / BPJS Kesehatan	Ya / Yes	Ya / Yes
BPJS Ketenagakerjaan / BPJS Ketenagakerjaan	Ya / Yes	Ya / Yes

UPAH MINIMUM REGIONAL **F.20**

Perseroan memberikan imbalan atas jasa karyawan sesuai dengan upah minimum regional (UMR) masing-masing Provinsi, mengingat cakupan wilayah operasional Perseroan tersebar di berbagai Provinsi.

Imbalan atas jasa karyawan tetap golongan terendah pada tahun 2021 adalah sebesar Rp7.983.290, lebih tinggi 17,9% dari UMR Provinsi yang ditetapkan oleh Pemerintah, dan jasa karyawan tidak tetap golongan terendah pada tahun 2021 sebesar Rp4.169.807 sama dengan UMR Provinsi yang ditetapkan oleh Pemerintah.

HR WELFARE PROGRAM

In addition to fulfilling employee rights in the form of rewards, the Company also has various welfare programs for HR as one of the benefits received by employees and as part of efforts to encourage the achievement of the Company's strategic business objectives. There are differences between the welfare program provided to permanent employees and non-permanent employees.

The details of the welfare program are as follows:

REGIONAL MINIMUM WAGE **F.20**

The Company provides compensation of the employee's work in accordance with the regional minimum wage (UMR) of each Province, since the coverage of the Company's operational areas spread in different Provinces.

Work compensation of the permanent employee from the lowest position in 2021 was Rp7,983,290, higher 17.9% from the Provincial UMR set by the Government, and non-permanent employee from the lowest position in 2021 amounted to Rp4,169,807, equal to Provincial UMR set by the Government.

No	Wilayah Operasional Operational Area	UMR Provinsi Provincial UMR	Imbal Jasa Karyawan Tingkat Terendah Employee Work Compensation for the Lowest Position
1	DKI Jakarta	Rp4.453.724	Rp5.526.310
2	Bekasi	Rp4.782.935	Rp4.782.935
3	Bogor	Rp4.169.807	Rp4.169.807
4	Kab. Tangerang	Rp4.230.792	Rp4.429.000
5	Kota Tangerang Selatan	Rp4.262.015	Rp4.300.000

PENGEMBANGAN KOMPETENSI **F.22**

Sistem pengembangan SDM berbasis kompetensi dilandaskan pada informasi kebutuhan kompetensi jabatan dan kompetensi individu. Sistem pengembangan SDM berbasis kompetensi ini dilakukan agar dapat memberikan hasil sesuai dengan standar kinerja yang telah ditetapkan. Kompetensi yang dimiliki oleh karyawan secara individual diharapkan dapat meningkatkan produktivitas karyawan dan mencapai kualitas kerja yang optimal.

Kebijakan program pengembangan kompetensi karyawan diarahkan untuk menyediakan SDM yang memiliki kompetensi tinggi sesuai strategi bisnis Perseroan. Upaya ini juga merupakan inisiasi Perseroan untuk mempersiapkan karyawan agar mampu beradaptasi dengan dinamika perkembangan bisnis yang kerap berubah. Kebijakan pengembangan kompetensi karyawan ini berlaku di seluruh tingkat jabatan dan fungsi kerja dan selalu dilaksanakan sesuai dengan analisis kebutuhan yang didasarkan pada perkembangan Perseroan.

Perseroan memiliki komitmen untuk melakukan peningkatan kinerja dan kualitas SDM melalui program pengembangan yang bertujuan memberikan jalur pengembangan karyawan yang merata dari setiap elemen bisnis Perseroan, melalui program pengembangan kompetensi karyawan, yang diantaranya adalah:

- *Program Property Academy*
Melalui program ini karyawan akan dilatih baik dalam *hardskill* maupun *softskill* terutama mengenai lini bisnis properti.
- *Asesmen Karyawan*
Untuk melihat dan mereview tingkat kompetensi karyawan, sehingga akan terlihat talenta mana yang sesuai mumpuni dan bisa di promosikan.
- *Coaching & Counseling* terhadap karyawan
Diberikan untuk memberikan arahan, motivasi dan inspirasi bagi karyawan yang bermasalah atau memiliki *gap* kompetensi berdasarkan hasil asesmen.
- *Pelatihan Tahunan*
Diberikan untuk mengisi kekosongan atau *gap* dari kompetensi atau kemampuan karyawan yang telah mengikuti proses *assessment*.
- *Rotasi penugasan*
Dilakukan untuk memberikan pengalaman pekerjaan baru bagi karyawan agar lebih menantang dan siap untuk ditugaskan di posisi yang lebih strategis.

COMPETENCY DEVELOPMENT **F.22**

The competency-based HR development system is based on information on position competency requirements and individual competencies. This competency-based HR development system is carried out so that it can produce results in accordance with the established performance standards. Individual competencies are expected to increase employee productivity and achieve optimal work quality.

Employee competency development program policies are directed at providing high competency HR in accordance with the Company's business strategy. This effort is also an initiation of the Company to prepare employees to be able to adapt to the dynamics of the ever-changing business developments. This employee competency development policies apply to all levels of positions and work functions, and are always implemented in accordance with the needs analysis based on the Company's development.

The Company is committed to improving human resources performance and quality through development programs aimed at providing an even employee development path for every element of the Company's business, through employee competency development programs, which include:

- *Property Academy Program*
Through this program, employees will be trained in both hard skills and soft skills especially on property business line.
- *Employee's Assessment*
To see and review employees' competence level, thus, appropriate talents will be visible and can be promoted.
- *Coaching & Counseling for Employees*
Given to provide direction, motivation, and inspiration for employees who have problems or have competency gaps based on assessment results.
- *Annual Trainings*
Given to fill in competencies or abilities void or gaps of employees who have gone through the assessment process.
- *Rotation of Assignment*
Conducted to provide new work experience for employees to face more challenges and be ready to be assigned in more strategic positions.

Pada tahun 2021, Perseroan telah memberikan 56 program pelatihan kepada 1.074 peserta yang dilakukan melalui pelatihan secara tatap muka maupun secara daring seiring kondisi pandemi yang terjadi. Secara keseluruhan, rata-rata jam pelatihan yang diberikan oleh Perseroan adalah 556 jam di tahun 2021.

In 2021, the Company has provided 56 training programs to 1,074 participants which were carried out through face-to-face and online trainings in line with the pandemic conditions that occurred. Overall, average training hours provided by the Company was 556 hours in 2021.

Berikut adalah rincian data terkait jam pelatihan sepanjang tahun 2021:

Below is the detail data related to training hours throughout 2021:

Tabel Rata-rata Jam Pelatihan Tahun 2021

Table of Average Training Hours in 2021 **404-1** **F.22**

Keterangan Description	Jumlah Jam Pelatihan Total Training Hours	Jumlah Karyawan Total Employees	Rata-rata Jam Pelatihan Tiap Karyawan Average Training Hours per Employee
Berdasarkan Jenis Kelamin / By Gender			
Pria / Male	2.962	201	14,7
Wanita / Female	1.122	123	9,12
Berdasarkan Usia / By Age			
51-60 tahun / years old	474	20	23,7
41-50 tahun / years old	674	37	18,2
31-40 tahun / years old	883	63	14
21-30 tahun / years old	2.052	204	10
Berdasarkan Status Kepegawaian / By Employment Status			
Karyawan Tetap Permanent Employees	2.272	112	20,28
Karyawan Tidak Tetap Non-Permanent Employees	1.812	212	8,54

KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA **F.21**

Perseroan menerapkan kebijakan standar keselamatan dan kesehatan kerja berupa instruksi kerja dengan mengkomunikasikan seluruh aktivitas yang berkaitan dengan K3 dan Lingkungan kepada seluruh karyawan tercipta kepedulian terhadap keselamatan dan kesehatan kerja, serta lingkungan. Perseroan terus berusaha untuk meningkatkan kegiatan preventif dan partisipasi seluruh karyawan untuk menerapkan aturan K3, yang dimaksudkan untuk terus menekan tingkat kecelakaan kerja yang terjadi di lingkungan Perseroan.

Salah satu upaya preventif yang dilakukan Perseroan untuk menjaga keselamatan dan kesehatan kerja adalah dengan melengkapi peralatan K3 di lingkungan PT Adhi Commuter Properti Tbk. Perseroan pun senantiasa melakukan

OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY **F.21**

The Company applies occupational safety and health standards policies in the form of work instructions by communicating all activities related to OSH and the Environment to all employees to create concern for occupational safety and health, and the environment. The Company continues to increase preventive activities and participation of all employees to implement OSH rules, which are intended to continue to reduce occupational accident level that occurs in the Company.

One of the preventive efforts undertaken by the Company to maintain occupational safety and health is to complete OHS equipment within Adhi Commuter Properti's environment. The Company also keeps monitoring all OSH equipment,

pemantauan terhadap seluruh peralatan K3, untuk alat pemadam kebakaran dipantau setahun sekali sementara alat dan perlengkapan kesehatan lainnya yang disediakan di lingkungan kantor PT Adhi Commuter Properti Tbk dilakukan pemantauan setiap satu bulan sekali.

Sebagai entitas usaha yang berkomitmen dalam kepatuhan atas norma-norma keselamatan dan kesehatan kerja serta peraturan dan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia, Perseroan membentuk Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3).

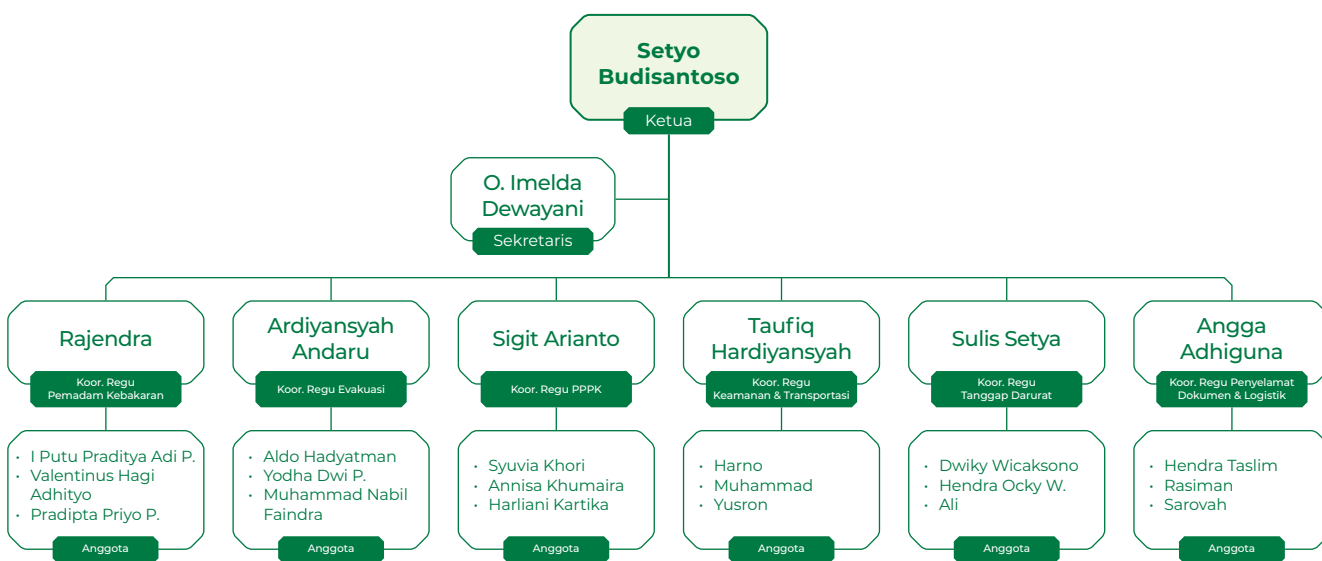
Pembentukan organisasi ini mengacu kepada Peraturan Menteri Tenaga Kerja No. PER.04/MEN/1987 tentang Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja serta Tata Cara Penunjukan Ahli Keselamatan Kerja. P2K3 merupakan badan pembantu yang merupakan wadah kerja sama antara Perseroan dan karyawan untuk mengembangkan kerja sama dalam penerapan keselamatan dan kesehatan kerja.

such as fire extinguishers are monitored once a year while other medical tools and equipment provided within Adhi Commuter Properti's office environment are monitored once a month.

As a business entity that is committed to be in compliance with occupational safety and health norms as well as the applicable laws and regulations in Indonesia, the Company has formed a Guidance Committee for Occupational Safety and Health (P2K3).

The formation of this organization refers to the Minister of Manpower Regulation No. PER.04/MEN/1987 on the Guidance Committee for Occupational Safety and Health and Procedures for Appointing Occupational Safety Experts. P2K3 is a supporting body as a place for cooperation between the Company and employees to develop cooperation in conducting occupational safety and health.

Struktur Organisasi Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3L)
Organizational Structure Development Committee of Occupational Health and Safety and Environment (P2K3L) **404-1**



Pada tahun 2021, Perseroan telah melakukan sosialisasi dan pembinaan terkait K3 yang diikuti oleh 3 orang karyawan dengan jabatan *Owner Representative* dan juga terkait dengan Pertolongan Pertama pada Kecelakaan (P3K) yang diikuti oleh 29 orang karyawan. Sosialisasi dan pembinaan K3 ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi karyawan di bidang K3, agar lebih meminimalisir atau mencegah terjadinya kecelakaan kerja di lingkungan Perseroan.

In 2021, the Company has carried out socialization and guidance related to OHS which was attended by 3 employees with the position of Owner Representative and also related to First Aid in Accidents (P3K) which was attended by 29 employees. The socialization and development of OHS aims to improve employee competence in the field of OHS, in order to further minimize or prevent work accidents in the Company's environment.

Berikut adalah bentuk sosialisasi dan pembinaan K3 yang telah dilaksanakan Perseroan di tahun 2021, antara lain:

Following are the forms of dissemination and guidance on OHS, which were carried out by the Company in 2021, including:

Jenis Sosialisasi dan Pembinaan K3 Type of Dissemination and Fostering OHS	Jumlah Peserta (orang) Total Participant (person)
Pelatihan Ahli K3 Umum / General OHS Training	3 Orang / people
Pelatihan P3K / Basic First Aid	29 Orang / people

Dengan sosialisasi dan pembinaan terkait K3, Perseroan berhasil menekan angka kecelakaan kerja yang terjadi di lingkungan Perseroan.

With dissemination and guidance related to K3, the Company has successfully minimize work accidents that occur within the Company.

Perseroan menetapkan target *Zero Accident* dalam setiap kegiatan operasi dan implementasi kebijakan serta peraturan K3 diharapkan dapat mencegah terjadinya kecelakaan kerja dan penyakit akibat lingkungan kerja. Sepanjang tahun 2021, Perseroan mencatatkan 1 tingkat kecelakaan kerja dengan cedera ringan. **403-2**

The Company has set a target to achieve Zero Accidents in every operation and implement a policy and regulation of HSE to prevent an accident at work and prevent an illness from spreading. Throughout 2021, the Company recorded 1 minor injury accident. **403-2**

Jenis Kecelakaan Type of Accidents	Angka Kecelakaan Number of Accidents		
	2021 orang / person	2020 orang / person	2019 orang / person
Meninggal dunia Passed away	-	-	-
Cedera berat Major injury	-	-	-
Cedera sedang Medium injury	-	-	-
Cedera ringan Minor injury	1	1	2
Jumlah Total	1	1	2

Selain itu, Perseroan juga memiliki beberapa program K3 yang berkaitan dengan penanganan virus COVID-19 bagi seluruh karyawan. Adapun program-program tersebut antara lain adalah:

1. Fasilitas rumah singgah dari PT Adhi Karya (Persero) Tbk bagi karyawan yang terkena COVID-19 untuk melakukan isolasi.
2. Perseroan memfasilitasi proses penyembuhan karyawan melalui dukungan makanan dan minuman serta vitamin hingga mereka sembuh.

In addition, the Company also has several K3 programs related to the handling of the COVID-19 virus for all employees. The programs include:

1. A shelter facility provided by PT Adhi Karya (Persero) Tbk to employees infected to COVID-19 for isolation.
2. The Company facilitated the treatment of those employees with healthy food and drinks and vitamins.

Perseroan terus menerapkan protokol kesehatan yang ketat sesuai dengan peraturan yang telah ditetapkan oleh Pemerintah di seluruh kegiatan operasionalnya, sehingga dapat mengurangi angka karyawan yang terpapar virus COVID-19.

The Company continues to implement strict health protocols in accordance with the regulations set by the Government in all of its operational activities, so as to reduce the number of employees exposed to the COVID-19 virus.

Pengembangan Masyarakat

COMMUNITY DEVELOPMENT

Kami percaya bahwa kesuksesan kami bergantung pada kesejahteraan masyarakat di sekitar kami, dan Perseroan percaya kami memiliki peran dalam melakukan pengembangan masyarakat. Filantropi memainkan peran penting dalam memenuhi tanggung jawab sosial dan komitmen Perseroan untuk mengembangkan masyarakat sekitar operasional kami.

DAMPAK KEGIATAN OPERASIONAL KAMI

413-2 F.23

Perseroan berkomitmen untuk terus memberikan manfaat terhadap masyarakat sekitar dengan berkontribusi pada berbagai program pengembangan masyarakat. Program pengembangan masyarakat yang dilakukan oleh Perseroan memfokuskan pada pilar *People, Planet* dan *Profit* atau yang disebut dengan "3P".

413-1

Pada salah satu pilar yakni *People*, Perseroan melakukan kegiatan yang berkaitan dengan aspek ketenagakerjaan termasuk K3 dan juga kegiatan pengembangan masyarakat melalui berbagai kegiatan tanggung jawab sosial perusahaan (CSR).

Dalam menjalankan usahanya, Perseroan berupaya semaksimal mungkin agar mematuhi peraturan yang berlaku, memberikan manfaat yang sebesar-besarnya bagi para pemangku kepentingan termasuk masyarakat sekitar dan berupaya mengantisipasi dampak negatif dari kegiatan operasionalnya. Dengan berbagai program CSR yang diadakan selama tahun 2021, berbagai dampak positif seperti dampak ekonomi tidak langsung maupun langsung yang signifikan dirasakan masyarakat sekitar.

PROGRAM PENGEMBANGAN MASYARAKAT

413-1 F.25

Pada tahun 2021, Perseroan mengalokasikan Program CSR yang merupakan pengembangan dari 3 (tiga) pilar yaitu 3P. Disamping itu, diluar dari pengembangan ketiga pilar tersebut diakomodir dalam Program Donasi dan Program *Sponsorship*. Keseluruhan kegiatan tersebut sejalan dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals/SDGs*) di Indonesia.

We believe that our success depends on the well-being of the communities we serve, and we believe we play a role in their development. Philanthropy plays an important role in fulfilling the Company's social responsibility and commitment to develop the surrounding communities of our operations.

IMPACT OF OUR OPERATIONAL ACTIVITIES

413-2 F.23

The Company is committed to continuously providing benefit to surrounding community by contributing to various community development programs. Community development program taken by the Company is focused on pillars of *People, Planet* and *Profit*, or called as "3P".

413-1

In one of the pillars, namely *People*, the Company carries out activities related to employment aspects including K3 as well as community development activities through various corporate social responsibility (CSR) activities.

In running its business, the Company strives as much as possible to comply with applicable regulations, provides the maximum benefit to stakeholders including the surrounding community and seeks to anticipate the negative impacts of its operational activities. With various CSR programs held during 2021, there are many positive impacts such as significant indirect and direct economic impacts are felt by the surrounding community.

COMMUNITY DEVELOPMENT PROGRAM

413-1 F.25

In 2021, the Company allocated a CSR Program which is the development of 3 (three) pillars, namely the 3P. Besides, apart from the development of the three pillars, it is accommodated in the Donation Program and Sponsorship Program. All of those activities are in line with the Sustainable Development Goals/SDGs in Indonesia.

Tabel Kegiatan CSR Tahun 2021
Table of CSR Activities in 2021

No	Kegiatan CSR CSR Activities	SDGs	Penjelasan Description
1	CRS Rutin melalui sumbangan dana Regular CSR through fund donation		Alokasi Dana / Fund Allocation: Rp37.867.799 Periode Pelaksanaan / Implementation Period: Januari – Desember 2021 January – December 2021 Tempat / Location: Kel. Margahayu, Bekasi Timur
2	CRS Rutin melalui sumbangan dana Regular CSR through fund donation		Alokasi Dana / Fund Allocation: Rp10.000.000 Periode Pelaksanaan / Implementation Period: Januari – Desember 2021 January – December 2021 Tempat / Location: Kecamatan Ciracas
3	Buka Bersama dan Santunan Anak Yatim Breakfasting and Donation to Orphans		Alokasi Dana / Fund Allocation: Rp10.350.000 Periode Pelaksanaan / Implementation Period: Maret, Juli, November 2021 March, July, November 2021 Tempat / Location: Kawasan Royal Sentul Park
4	Buka Bersama dan Santunan Anak Yatim Breakfasting and Donation to Orphans		Alokasi Dana / Fund Allocation: Rp11.726.400 Periode Pelaksanaan / Implementation Period: Mei 2021 / May 2021 Tempat / Location: Kawasan Eastern Green
5	Pembagian Hewan Qurban Distribution of Sacrificial Animal		Alokasi Dana / Fund Allocation: Rp25.261.700 Periode Pelaksanaan / Implementation Period: Agustus 2021 / August 2021 Tempat / Location: Kawasan Eastern Green
6	Donasi kepada staf yang terdampak banjir Donation to flood-affected staffs		Alokasi Dana / Fund Allocation: Rp1.149.200 Periode Pelaksanaan / Implementation Period: Februari 2021 / February 2021 Tempat / Location: Hotel Grandhika Iskandarsyah Jakarta

No	Kegiatan CSR CSR Activities	SDGs	Penjelasan Description
7	Donasi untuk Organisasi Masyarakat Donation for Public Organization		Alokasi Dana / Fund Allocation: Rp500.000 Periode Pelaksanaan / Implementation Period: Mei 2021 / May 2021 Tempat / Location: Hotel Grandhika Iskandarsyah Jakarta
8	Donasi ke Panti Asuhan dalam rangka Ulang Tahun Perseroan Donation to Orphanage House in commemoration of the Company's Anniversary		Alokasi Dana / Fund Allocation: Rp3.848.500 Periode Pelaksanaan / Implementation Period: Agustus 2021 / August 2021 Tempat / Location: Hotel Grandhika Iskandarsyah Jakarta
9	Program Jumat Berkah Blessed Friday Program		Alokasi Dana / Fund Allocation: Rp3.047.395 Periode Pelaksanaan / Implementation Period: 19, 26 November – 3, 10, 17, 24 Desember 2021 November 19, 26 – December 3, 10, 17, 24, 2021 Tempat / Location: Hotel Grandhika Iskandarsyah Jakarta

PELAPORAN PENGADUAN BAGI PEMANGKU KEPENTINGAN F.24

Perseroan telah menyediakan sarana bagi para pemangku kepentingan eksternal seperti masyarakat maupun pemangku kepentingan internal untuk menyampaikan pengaduan. Mekanisme pengaduan tersebut dapat dilakukan melalui beberapa media sebagai berikut:

1. Masalah Lingkungan dan Sosial Masyarakat
Pengaduan masalah yang terkait dengan kegiatan CSR Perseroan, dapat disampaikan melalui surel (e-mail) kepada *Corporate Secretary* di corsec@adcp.co.id.
2. Masalah Pengaduan
Pelanggan dapat menyampaikan masukan maupun keluhan melalui email: info.lrtcity@adcp.co.id, telepon: 1500578 atau whatsapp: 08111-087-227.
3. Masalah Pelanggaran Kode Etik
Pengaduan masalah terhadap adanya kemungkinan pelanggaran terhadap kode etik, dan adanya indikasi/kejadian *fraud*, maka dapat menyampaikannya melalui sistem pelaporan pelanggaran atau WBS pada website Perseroan di www.adcp.co.id.

Pada tahun 2021, Perseroan tidak menerima pengaduan yang berkaitan dengan masalah lingkungan, sosial masyarakat, pengaduan pelanggan, maupun pelanggaran kode etik.

COMPLAINT REPORTING FOR STAKEHOLDERS F.24

The Company has provided a means for external stakeholders such as the communities and internal stakeholders to submit any complaints. The complaint mechanism can be carried out through various platforms as follows:

1. Environmental and Social Issues
Complaints about the Company's CSR activities can be submitted via e-mail to the Company's Corporate Secretary at corsec@adcp.co.id.
2. Customer Complaint
Customer can submit their input or complaint via email: info.lrtcity@adcp.co.id, phone: 1500578 or whatsapp: 08111-087-227.
3. Code of Conduct Violation Issues
Complaints regarding the possible violations of code of conduct, and indications/incidents of fraud can report it through whistleblowing system (WBS) at the Company's website www.adcp.co.id.

In 2021, the Company did not receive any complaint reported related to environmental and social issues, customer complaints, and code of conduct violation issues.



Keunggulan Produk dan Jasa

PRODUCTS AND SERVICES EXCELLENCE

KOMITMEN MEMBERIKAN LAYANAN YANG SETARA ATAS PRODUK DAN JASA **F.17**

Perseroan berkomitmen memberikan layanan yang setara atas produk dan jasanya kepada seluruh pelanggan.

Sampai dengan akhir tahun 2021, Perseroan tidak menerima keluhan dari para pelanggan mengenai kualitas produk dan jasa yang diberikan, yang membuktikan keunggulan produk dan jasanya selama ini.

INOVASI DAN PENGEMBANGAN PRODUK DAN JASA **F.26**

Dalam mengembangkan proyeknya, Perseroan senantiasa berinovasi sehingga dapat memenuhi kebutuhan dalam menyediakan kawasan hunian yang bermutu tinggi bagi seluruh lapisan kalangan masyarakat.

Pada tahun 2021, Perseroan telah melakukan beragam peningkatan kualitas produk dan layanan pada beberapa proyeknya antara lain Kawasan LRT City MTH 27.

EVALUASI KEAMANAN PRODUK DAN JASA **F.27**

Selain kualitas hunian dan layanan yang terus dijaga, Perseroan juga memperhatikan aspek keamanan huniannya dan memastikan spesifikasi yang sesuai dengan apa yang telah dijanjikan.

Perseroan berkomitmen melaksanakan proses produksi dan jasa sesuai dengan standar operasional dengan menjadikan aspek kesehatan dan keselamatan konsumen atau pelanggan sebagai prioritas utama. Untuk itu, Perseroan senantiasa meningkatkan kualitas produknya, melalui penerapan Sistem Manajemen Mutu berupa ISO 9001 tahun 2015.

Perseroan juga selalu berusaha melakukan pemeliharaan, perbaikan dan penataan berbagai fasilitas secara bertahap sesuai skala prioritas, agar ketersediaan fasilitas maupun peralatan tetap terjamin dengan kualitas memadai. Perseroan senantiasa melakukan perbaikan dan peningkatan kualitas produk dan layanan sesuai dengan kemampuan Perseroan melalui penerapan sistem yang terencana serta memberikan layanan yang memadai sesuai dengan kontrak yang telah disepakati bersama.

COMMITMENT TO PROVIDE EQUAL SERVICES TO PRODUCTS AND SERVICES **F.17**

The Company is committed in providing equal services of its product and services to all customers.

As of the end of 2021, the Company has never received any complaints from its customers on the quality of products and services delivered, which confirms the excellence of its products and services so far.

INNOVATION AND DEVELOPMENT OF PRODUCTS AND SERVICES **F.26**

In developing its projects, the Company always innovates to fulfill the needs and provide high-quality residential areas for all community levels.

In 2021, the Company has performed various products and services quality improvement in its projects including the LRT City MTH 27 Area.

SAFETY EVALUATION OF PRODUCTS AND SERVICES **F.27**

In addition to maintain the quality of its residential area and services, the Company also takes into account the aspect of safety on its residential areas and ensure the delivery according to the agreed specification.

The Company is committed to carrying out production process and services in accordance with operational standards by making consumers or customers' health and safety aspect a top priority. Thus, the Company continues to improve its product quality, by implementing Quality Management System in the form of ISO 9001 2015.

The Company also maintains, repairs, and arranges various facilities in stages according to the priority scale, so that the availability of facilities and equipment is guaranteed with adequate quality. The Company continues to improve and increase the quality of products and services in accordance with the Company's ability by implementing planned system and providing adequate services in accordance with a mutually agreed contract.

DAMPAK PRODUK DAN JASA

F.28

Sebagai perusahaan yang bergerak di sektor pengembangan properti dan *real estate*, Perseroan telah memberikan dampak yang positif bagi masyarakat. Proyek yang dihasilkan oleh Perseroan telah dapat memenuhi kebutuhan masyarakat akan kebutuhan hunian utamanya yang terintegrasi dan dilengkapi dengan *support facilities* di area sekitar jalur *Light Rail Transit* (LRT).

Selain mengedepankan konsep hunian yang *eco friendly*, area yang terintegrasi dengan transportasi umum seperti LRT juga memberikan kemudahan mobilisasi bagi masyarakat sekaligus dapat berkontribusi pada pengurangan karbon emisi yang dihasilkan dari penggunaan kendaraan pribadi.

JUMLAH PRODUK YANG DITARIK KEMBALI

F.29

Pada tahun 2021, tidak terdapat produk yang ditarik kembali.

SURVEI KEPUASAN PELANGGAN

F.30

Selama beroperasi, Perseroan telah mendapat banyak kepercayaan dari konsumen atau pelanggan. Perseroan memandang pentingnya kepuasan pelanggan sebagai salah satu tolak ukur penilaian paling efektif dari keseluruhan aspek kualitas produk yang dimiliki Perseroan. Untuk memetakan kelemahan dan kelebihan produk dan posisinya di tengah-tengah pelanggan, Perseroan melakukan survei kepuasan pelanggan yang meliputi penilaian terhadap produk dan layanan yang dimiliki Perseroan.

Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang properti, Perseroan berkomitmen untuk melakukan survei kepuasan pelanggan ketika proyek sudah diserahkan kepada konsumen, untuk mengetahui seberapa besar tingkat kepuasan konsumen terhadap produk dan layanan yang diberikan Perseroan.

Perseroan telah melakukan Survei untuk menilai Kepuasan Pelanggan pada 3 Desember 2021. Hasil survei kepuasan pelanggan menunjukkan bahwa Kepuasan Pelanggan berada di persentase 90,55%. Sedangkan target Kepuasan Pelanggan yang diinginkan sebesar 85%. Sehingga, hal ini mampu memberikan indikator bahwa pelanggan sangat puas dengan pelayanan yang Perseroan berikan.

IMPACT OF PRODUCTS AND SERVICES

F.28

As a company engaged in the property and real estate development sector, the Company has made a positive impact on society. The projects produced by the Company have been able to meet the needs of the community for residential areas especially that are integrated and equipped with support facilities in the area around the Light Rail Transit (LRT) track.

In addition to promoting eco friendly residential area concept, the integrated area with public transportation such as LRT also provides easy mobility for society and at the same time will contribute to carbon emission reduction generated from the use of personal vehicle.

TOTAL RECALLED PRODUCTS

F.29

In 2021, there were no recalled products recorded.

CUSTOMER SATISFACTION SURVEY

F.30

During operation, the Company has gained a lot of trust from consumers or customers. The Company views the importance of customer satisfaction as one of the most effective assessment benchmarks of all quality aspects of the products owned by the Company. To map the product's strength-weakness and position among the customers, the Company conducts a customer satisfaction survey which includes an assessment of the Company's products and services.

As a property company, the Company is committed to conducting customer satisfaction survey when the project has been handed over to consumers, to find out how high the level of customer satisfaction with the products and services provided by the Company.

The company has conducted a survey to assess Customer Satisfaction on December 3, 2021. The results of the customer satisfaction survey show that Customer Satisfaction stands at 90.55%. Meanwhile, the target of customer satisfaction is 85%. Thus, this is able to provide an indicator that customers are very satisfied with the services that the Company provides.

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keberlanjutan 2021

STATEMENT LETTER OF THE MEMBER OF BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS REGARDING THE RESPONSIBILITY FOR THE 2021 SUSTAINABILITY REPORT

Jakarta, 31 Mei 2022

Jakarta, May 31, 2022

◆ DEWAN KOMISARIS ◆ BOARD OF COMMISSIONERS



PUNDJUNG SETYA BRATA

Komisaris Utama
President Commissioner



A.A.G AGUNG DHARMAWAN

Komisaris
Commissioner



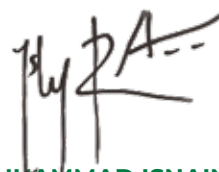
TJATUR WASKITO PUTRO

Komisaris
Commissioner



AMROZI HAMIDI

Komisaris Independen
Independent Commissioner



MUHAMMAD ISNAINI

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Keberlanjutan 2021 PT Adhi Commuter Properti Tbk telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Keberlanjutan.

We, the undersigned, hereby declare that all information in the 2021 Sustainability Report of PT Adhi Commuter Properti Tbk is complete and we are fully responsible for the accuracy of the contents in this Sustainability Report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement has been made truthfully.

Jakarta, 31 Mei 2022
Jakarta, May 31, 2022

◆ DIREKSI ◆
BOARD OF DIRECTORS



RIZKAN FIRMAN
Direktur Utama
President Director



INDRA SYAHRUZZA NASUTION
Direktur Pemasaran
Director of Marketing



MOCHAMAD YUSUF
Direktur Keuangan, Manajemen Risiko dan Human Capital
Director of Finance, Risk Management and Human Capital



ROZI SPARTA
Direktur Pengembangan Bisnis
Director of Business Development



HANIF SETYO NUGROHO
Direktur Pengelolaan Properti
Director of Property Management



Indeks Standar GRI

GRI INDEX

Standar GRI GRI Standards	Penyajian di Laporan Keberlanjutan Sustainability Reporting System		No. Halaman Page No.
	No.	Judul Disclosure Title	
GRI 101 Dasar Foundation	101	Prinsip Pelaporan Reporting Principles	-
		Menggunakan GRI Standards untuk Laporan Keberlanjutan Using the GRI Standards for Sustainability Reporting	
		Membuat klaim berkaitan dengan penggunaan GRI Standards Making claims related to the use of the GRI Standards	
GRI 102 Pengungkapan Umum General Disclosures		Profil Organisasi Organization Profile	
	102-1	Nama perusahaan The Company's name	16
	102-2	Aktivitas, merek, produk dan jasa Activities, brands, products and services	16
	102-3	Lokasi kantor pusat Head offices location	
	102-4	Lokasi kegiatan operasional Operational location	
	102-5	Bentuk kepemilikan dan legal Ownership and legal form	21
	102-6	Pasar yang dilayani Market served	
	102-7	Skala perusahaan The Company's scale	20, 26
	102-8	Informasi terkait karyawan dan pekerja lainnya Information on employees and other workers	
	102-9	Rantai Pasokan Supply chain	
	102-10	Perubahan signifikan terhadap perusahaan dan rantai pasokan Significant changes to the organization and its supply chain	
	102-11	Prinsip-prinsip atau pendekatan-pendekatan yang diterapkan dalam rangka manajemen risiko Precautionary principle or approach	
	102-12	Inisiatif-inisiatif eksternal External initiatives	
	102-13	Keanggotaan dalam asosiasi Associations membership	
	Strategi Strategy		
102-14	Sambutan dari Dewan Direksi Message from Board of Directors	12	

Standar GRI GRI Standards	Penyajian di Laporan Keberlanjutan Sustainability Reporting System		No. Halaman Page No.
	No.	Judul Disclosure Title	
	102-15	Dampak utama, risiko dan peluang Key impacts, risks, and opportunities	12
	Etika & Integritas Ethics & Integrity		
	102-16	Nilai-nilai, prinsip-prinsip, standar-standar dan perilaku norma yang dianut oleh perusahaan Values, principles, standards, and norms of behavior	
	102-17	Mekanisme untuk saran dan kekhawatiran tentang etika Mechanisms for advice and concerns about ethics	44
	Tata Kelola Corporate Governance		
	102-18	Struktur tata kelola Governance structure	38
	102-19	Mendelegasikan Wewenang Delegating authority	38
	102-22	Komposisi dewan tata kelola dari tingkat tertinggi dan jajarannya The highest corporate governance composition and its committees	38
	102-23	Kedudukan dewan tata kelola tertinggi The highest corporate governance board position	38
	102-24	Proses nominasi dan pemilihan dewan tata kelola tertinggi Nominating and selecting the highest governance body	38
	102-25	Konflik kepentingan Conflicts of interest	39
	102-26	Peran badan tata Kelola tertinggi dalam menetapkan tujuan, nilai-nilai dan strategi Role of highest governance body in setting purpose, values, and strategy	38
	102-27	Pengetahuan kolektif badan tata Kelola tertinggi Collective knowledge of highest governance body	38
	102-28	Mengevaluasi kinerja badan tata Kelola tertinggi Evaluating the highest governance body's performance	40
	102-30	Keefektifan proses manajemen risiko Effectiveness of risk management processes	42
	102-35	Kebijakan Remunerasi Remuneration policies	41
	Pengikatan Pemangku Kepentingan Stakeholder Binding		
	102-40	Daftar kelompok pemangku kepentingan List of stakeholder groups	33
	102-41	Perjanjian Kerja Bersama Collective bargaining agreements	
	102-42	Identifikasi dan pemilihan pemangku kepentingan Identifying and selecting stakeholders	33
	102-43	Pendekatan terhadap pengikatan pemangku kepentingan Approach to stakeholder engagement	

Standar GRI GRI Standards	Penyajian di Laporan Keberlanjutan Sustainability Reporting System		No. Halaman Page No.
	No.	Judul Disclosure Title	
	102-44	Topik dan isu utama Key topics and concerns raised	33
	Praktek Pelaporan Reporting Practice		
	102-45	Entitas termasuk laporan keuangan konsolidasi Entities included in the consolidated financial statements	
	102-46	Penentuan isi laporan, topik dan batasannya Defining report content and topic boundaries	31
	102-47	Daftar topik yang material List of material topics	31, 33
	102-48	Penyajian kembali informasi Restatements of information	31
	102-49	Perubahan dalam laporan Changes in reporting	3
	102-50	Periode laporan Reporting period	3
	102-51	Tanggal laporan terakhir Date of most recent report	3
	102-52	Siklus pelaporan Reporting cycle	3
	102-53	Informasi nama kontak terkait pertanyaan atas laporan Contact point for questions regarding the report	3, 35
	102-54	Informasi bahwa laporan telah sesuai dengan GRI Standards Opsi Core Claims of reporting in accordance with the GRI Standards	6
	102-55	Daftar indeks GRI Standards Core GRI content index	6
	102-56	Assurance eksternal External assurance	6
GRI 201 Kinerja Ekonomi Economic Performance	201-1	Nilai ekonomi langsung yang dihasilkan dan didistribusikan Direct economic value generated and distributed	52
GRI 205 Anti-Korupsi Anti-Corruption	205-1	Operasional yang dinilai risikonya berkaitan dengan korupsi Operations assessed for risks related to corruption	
	205-2	Komunikasi dan pelatihan terkait kebijakan dan prosedur anti-korupsi Communication and training about anti-corruption policies and procedures	
GRI 301 Bahan Materials	301-1	Bahan yang digunakan berdasarkan berat atau volume Materials used by weight or volume	62

Standar GRI GRI Standards	Penyajian di Laporan Keberlanjutan Sustainability Reporting System		No. Halaman Page No.
	No.	Judul Disclosure Title	
GRI 302 Energi Energy	302-1	Konsumsi energi di dalam Perusahaan Energy consumption in the organization	
GRI 306 Limbah dan Sampah Effluents and Waste	306-2	Sampah berdasarkan tipe dan metode pembuangan Waste by type and disposal method	60
GRI 401 Ketenagakerjaan Employment	401-1	Perekrutan karyawan baru dan pergantian karyawan New employee hires and employee turnover	73, 74
	401-2	Manfaat yang diberikan kepada karyawan permanen yang tidak diberikan kepada karyawan sementara atau paruh kerja Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	
GRI 403 Kesehatan dan Keselamatan Kerja Occupational Health and Safety	403-2	Tipe cedera dan tingkat cedera, penyakit karena pekerjaan, hari yang hilang, tingkat absensi, dan jumlah fatalitas yang berkaitan dengan pekerjaan Types of injury and rates of injury, occupational diseases, lost days, and absenteeism, and number of work-related fatalities	78
GRI 404 Pelatihan dan Pendidikan Training and Education	404-1	Rata-rata jam pelatihan per tahun per karyawan Average hours of training per year per employee	76, 77
GRI 405 Keberagaman dan Kesempatan yang sama Diversity and equal opportunity	405-1	Keberagaman badan tata kelola dan karyawan Diversity of governance bodies and employees	
GRI 408 Pekerja Anak Child Labor	408-1	Operasional dan supplier dengan risiko signifikan berkaitan dengan insiden pekerja anak Operations and suppliers at significant risk for incidents of child labor	
GRI 409 Pekerja paksa atau wajib Forced or compulsory labor	409-1	Operasional dan supplier dengan risiko signifikan berkaitan dengan insiden pekerja paksa atau wajib Operations and suppliers at significant risk for incidents of forced or compulsory labor	
GRI 413 Masyarakat setempat Local communities	413-1	Operasional dengan pelibatan masyarakat setempat, penilaian dampak, dan program pengembangan Operations with local community engagement, impact assessment, and development programs	33, 79
	413-2	Operasi dengan dampak negatif aktual dan potensial yang signifikan terhadap masyarakat lokal Operations with significant actual and potential negative impacts on local communities	33
GRI 419 Kepatuhan sosial ekonomi Socioeconomic compliance	419-1	Ketidakpatuhan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang sosial dan ekonomi Non-compliance with laws and regulations in the social and economic area	

Daftar Indeks **POJK 51/POJK.03/2017**

POJK 51/POJK.03/2017 INDEX

No.	Nama Indeks Index Name	No. Halaman Page No.
Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy		
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan Explanation of Sustainability Strategy	10
Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan An Overview of the Sustainability Performance Aspect		
B.1	Ikhtisar Kinerja Ekonomi Economic Performance	8
B.2	Ikhtisar Kinerja Lingkungan Hidup Environment Performance Review	8
B.3	Ikhtisar Kinerja Sosial Social Performance Review	8
Profil Perusahaan Company Profile		
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Sustainability Vision, Mission and Values	18
C.2	Alamat Perusahaan Company Address	35
C.3	Skala Perusahaan Company Scale	20
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Product, Services and Business Activities	20
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi Membership in Association	27
C.6	Perubahan Organisasi Bersifat Signifikan Significant Organization Changes	27-28
D.1	Penjelasan Direksi Explanation on the Board of Directors	12-15
Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Corporate Governance		
E.1	Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan Sustainability Finance Implementation Responsibility	39
E.2	Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan Competencies development for sustainability on members of the Board of Directors	47
E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment for the Implementation of Sustainable Finance	42-44
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Relations with Stakeholders	33-34
E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Issued Regarding Implementation of Sustainable Finance	47

No.	Nama Indeks Index Name	No. Halaman Page No.
Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance		
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan Activities to Build a Sustainability Culture	11
Kinerja Ekonomi Economic Performance		
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi A comparison of production targets and performance, portfolios, financing targets, or investments, revenues and profit/losses	53
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan A comparison of production targets and performance, portfolios, financing targets, or investments on Finance Instruments or On Going Projects	53
Kinerja Lingkungan Environment Performance		
F.4	Biaya Lingkungan Hidup Environmental Cost Incurred	56
Aspek Material Material Aspect		
F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan A description of the use of environmentally friendly materials, for example the use of recycled materials	61-62
Aspek Energi Energy Aspect		
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan The amount and intensity of energy used	63
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan Efforts and achievements of energy efficiency, including renewable energy sources	63
Aspek Air Water Aspect		
F.8	Penggunaan Air Water Usage	64
Aspek Keanekaragaman Hayati Biodiversity Aspect		
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati Impacts of operational areas that are near or in conservation area	65
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Efforts to conserve biodiversity	65

No.	Nama Indeks Index Name	No. Halaman Page No.
Aspek Emisi Emissions Aspect		
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya Amount and Intensity of Emissions Produced by Type	Tidak Berhubungan Not Related
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan Emission Reduction Efforts and Achievements Made	Tidak Berhubungan Not Related
Aspek Limbah dan Efluen Waste and Effluent Aspect		
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis Number and Intensity of Emissions by Type	61
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Waste and effluent management mechanisms	58-60
F.15	Tumpahan yang Terjadi (Jika Ada) Spill that Happenes (If Any)	Tidak Berhubungan Not Related
Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup Aspects of Complaints Related to the Environment		
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan The number and content of environmental complaints that were received and solved	67
Kinerja Sosial Social Performance		
F.17	Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara Kepada Konsumen Commitment of LJK, Issuer, or Public Company to Provide Equal Service for Products and/or Services to Consumers	82
Aspek Ketenagakerjaan Employment Aspect		
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equal Opportunity to Work	72
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labor and Forced Labor	72
F.20	Upah Minimum Regional Regional Minimum Wages	74
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman Decent and safe working environment	76
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Training and Capacity Building for Employees	76

No.	Nama Indeks Index Name	No. Halaman Page No.
Aspek Masyarakat Community Aspect		
F.23	Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar Impact of Operations of The Surrounding Community	79
F.24	Pengaduan Masyarakat Public Complaints	81
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Environmental Social Responsibility (TJSL) Activities	79-81
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan Responsibility for Sustainable Product/Service Development		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan berkelanjutan Innovation and Sustainable Financial Product/Service Development	82
F.27	Produk/Jasa Yang Sudah Dievaluasi Keamanannya Bagi Nasabah Products/services that have been evaluated for safety for Customers	82
F.28	Dampak Produk/Jasa Product/Service Impact	83
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali Number of Products Withdrawn Back	83
F.30	Survei Kepuasan Nasabah Terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Customer Satisfaction Survey of Sustainable Financial Products and/or Services	83
Lain-lain Others		
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen, Jika Ada Written Verification from an Independent Party, If Any	Tidak Tersedia Not Available
G.2	Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keberlanjutan Statement of Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners regarding the Responsibility for Sustainability Reporting	84-85
G.3	Lembar Umpan Balik Feedback Sheet	95
G.4	Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya Responses to Previous Year's Report Feedback	Tidak Tersedia Not Available
G.5	Daftar Pengungkapan Sesuai POJK 51/2017 List of Disclosures in Accordance with POJK 51/2017	90-93



Lembar Umpan Balik

FEEDBACK FORM

Laporan Keberlanjutan 2021 PT Adhi Commuter Properti Tbk memberikan gambaran kinerja keuangan dan keberlanjutan. Kami mengharapkan kritik dan saran dari pemangku kepentingan terkait Laporan ini dengan mengirim formulir ini melalui email atau pos.

The 2021 Sustainability Report of PT Adhi Commuter Properti Tbk provides an overview of financial and sustainability performance. We are looking forward to receive any critics and suggestions from stakeholders about this Report by sending this form by email or mail.

Golongan Pemangku Kepentingan

Stakeholders Group

- | | | | |
|---|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Pemegang Saham
Shareholders | <input type="checkbox"/> Masyarakat
Community | <input type="checkbox"/> Nasabah
Customer | <input type="checkbox"/> Rekanan
Partners |
| <input type="checkbox"/> Media Massa
Mass Media | <input type="checkbox"/> Pegawai & Organisasi Pegawai
Employee & Employee Organizations | | |
| <input type="checkbox"/> Pemerintah, Regulator, Legislatif Nasabah
Government, Regulator, Legislative Customer | | | |
| <input type="checkbox"/> Lain-lain, mohon sebutkan
Other, please state _____ | | | |

Mohon pilih jawaban berikut yang paling sesuai dengan pertanyaan di bawah
Please choose the most appropriate answer that suit with the questions below

- | | | |
|--|------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. Laporan ini bermanfaat bagi Anda
This report is useful to you | <input type="checkbox"/> Ya
Yes | <input type="checkbox"/> Tidak
No |
| 2. Laporan ini sudah menggambarkan kinerja LJK dalam pembangunan berkelanjutan
This report describe Company's performance in sustainability development | <input type="checkbox"/> Ya
Yes | <input type="checkbox"/> Tidak
No |

Mohon berikan penilaian atas tingkat aspek material yang dinilai penting menurut anda bagi keberlanjutan PT Adhi Commuter Properti Tbk (nilai 1 = paling tidak penting s/d 5 = paling penting).
Please give assessment level to material aspects which you deemed as important for the sustainability of PT Adhi Commuter Properti Tbk (score 1 = least important up to 5 = most important).

	1	2	3	4	5
Pertumbuhan Kinerja Keuangan Financial Performance Growth	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik Good Corporate Governance Practices	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pelatihan dan Pendidikan Training and Education	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kualitas Produk dan Layanan Products and Services Quality	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kepatuhan Lingkungan Environmental Compliance	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lain-lain Others	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mohon berikan saran/usul/komentar Anda atas laporan ini:
Please provide advice/suggestion/comments on this report statements:

Terima kasih atas partisipasi Anda. Mohon agar lembar umpan balik ini dikirimkan kembali ke alamat:
Thank you for your participation. Kindly send this feedback form to address follows:

PT Adhi Commuter Properti Tbk

Jl. Pengantin Ali No. 88
Ciracas, Jakarta Timur 13740
DKI Jakarta, Indonesia
T +6221 228 229 80
F +6221 228 220 81
E adcp@adcp.co.id

www.adcp.co.id